



## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### ACTA DE LA VIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA

#### ACTA DE LA VIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA DE TLALPAN.

En Tlalpan, Ciudad de México, siendo las dieciséis horas con veintiocho minutos, del día lunes doce de octubre del dos mil veinte, previa Convocatoria a los Integrantes de la Comisión de Administración Pública del Concejo de la Alcaldía de Tlalpan, los Concejales Jorge García Rodríguez, María de Lourdes Torres Sánchez, Ma Eva Ascencio Teodoro y Juan Carlos Pérez Martínez, se reunieron virtualmente, a través de la Plataforma de ZOOM, presidiendo la Sesión el Concejal Presidente Jorge García Rodríguez, de acuerdo al siguiente:-----

#### ORDEN DEL DÍA-----

#### VIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA

LUNES 12 DE OCTUBRE 2020

16:00 HRS.

#### A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM

1. Lista de Asistencia y en su caso, declaración de Quórum Legal. -----
2. Lectura y aprobación del Orden del Día. -----
3. Lectura y aprobación del Acta de la Décima Novena Sesión Ordinaria. -----
4. Entrega de información proporcionada por la Dirección General de Administración, referente a las respuestas de las preguntas realizadas por parte de las y los Concejales en la Mesa de Trabajo, sobre los informes del primero y segundo trimestre ejercicio 2020. -----
5. Intervención del Concejal Presidente de la Comisión de Administración Pública de la Alcaldía de Tlalpan, respecto a las preguntas y observaciones enviadas por las y los Concejales y las respuestas emitidas en la Mesa de Trabajo por la Licenciada Diana Soto Arballo, Directora General de Administración; así como dar respuesta a las preguntas del Concejal Francisco Otero, de manera oral y por escrito, que quedaron pendientes de responder, referentes al Primer y Segundo Informe Trimestral ejercicio 2020. -----
6. Intervención de la Licenciada Diana Soto Arballo, Directora General de Administración, para dar respuesta a las preguntas de las y los Concejales en relación al Primer y Segundo Informe Trimestral 2020. -----  
Participación de las y los Concejales Integrantes de la Comisión y las y los Concejales Invitados. -----
7. Asuntos Generales. -----
8. Acuerdos. -----

Enseguida se procedió a desahogar el **primer punto** del orden del día, por instrucciones de la Presidencia, la Concejala Secretaria María de Lourdes Torres Sánchez, procedió a pasar Lista





## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

de Asistencia, registrándose la presencia de los siguientes Concejales: **Jorge García Rodríguez, María de Lourdes Torres Sánchez, Ma Eva Ascencio Teodoro, Juan Carlos Pérez Martínez** y como invitados la **Concejala María Jazmín Reséndiz Ramírez** y el **Concejal Francisco Otero**, habiendo la asistencia de cuatro Concejales, en uso de la palabra el Concejal Presidente, declaro el Quórum Legal.-----

Se procedió a desahogar el **punto número dos** del Orden del Día, relativo a la Lectura y Aprobación del Orden del Día de la Vigésima Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración Pública, aprobándose en todos sus términos por unanimidad y haciendo la aclaración que el Orden del Día se modifico a las 15:06 horas, a petición de la Concejala Ma Eva Ascencio Teodoro. -----

Inmediatamente se procedió a desahogar el **punto tres**, del Orden del Día, relativo a la Lectura y Aprobación del Acta de la Décima Novena Sesión Ordinaria, se omitió la lectura y se aprobó en todos sus términos por unanimidad. -----

En el desahogo del **punto cuatro**, del Orden del Día, relativo a la entrega de información proporcionada por la Dirección General de Administración, referente a las respuestas de las preguntas realizadas por parte de las y los Concejales en la Mesa de Trabajo, sobre los informes del primero y segundo trimestre ejercicio 2020, para lo cual cedo el uso de la palabra al Concejal Presidente. -----

Gracias Concejala Secretaria, buenas tardes Concejales y Concejales integrantes de la Comisión de Administración Pública y Concejales invitados, saludo a todos con aprecio. ----- Respecto a las Preguntas y Observaciones enviadas por los Concejales Ma Eva Ascencio Teodoro, María de Lourdes Torres Sánchez, María Jazmín Reséndiz Ramírez Lied Castelia Miguel Jaimes y Juan Carlos Pérez Martínez; dando respuesta a las mismas en la Mesa de Trabajo que se llevó a cabo el Jueves 24 de Septiembre a las 11:00 horas, a través de la Plataforma de ZOOM, por la Licenciada Diana Soto Araballo, Directora General de Administración de la Alcaldía de Tlalpan, las respuestas y sus anexos se les envió a sus correos. es cuánto, Concejala Secretaria, favor de pasar al **punto cinco** del Orden del Día. --

En el desahogo del **punto cinco** del Orden del Día, es el relativo a la Intervención del Concejal Presidente de la Comisión de Administración Pública de la Alcaldía de Tlalpan, respecto a las preguntas y observaciones enviadas por las y los Concejales y las respuestas emitidas en la Mesa de Trabajo por la Licenciada Diana Soto Araballo, Directora General de Administración; así como dar respuesta a las preguntas del Concejal Francisco Otero, de manera oral y por escrito, que quedaron pendientes de responder referentes al Primer y Segundo Informe





## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Trimestral ejercicio 2020, para lo cual cedo el uso de la palabra al Concejal Presidente. -----  
Gracias Concejala Secretaria, Concejales y Concejales integrantes de Comisión de Administración Pública, Concejales Invitados buenas tardes, Licenciada Diana Soto Arballo, Directora de General de Administración buenas tardes, de igual forma saludo a nuestro Secretario Técnico Lic. Michel, a la Licencia Adriana y a todos los que nos acompañan a esta vigésima Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración Pública, sean todos bienvenidos. Hago de su conocimiento que, derivado de la Comparecencia de la Directora de Administración Pública y de la Mesa de Trabajo, esta Comisión de Administración, recibió de la Secretaria Técnica del Concejo respuesta a las preguntas que tal amablemente nos hicieron llegar los Concejales, por lo cual la Presidencia de esta Comisión ha procedido a hacer la entrega de las mismas vía oficio y dejar constancia de los trabajos realizados por esta Comisión de Administración Pública. -----

Hoy estaremos haciendo un balance sobre la Comparecencia de la Directora General de Administración Diana Soto Arballo, sobre el estado que guarda esta Área Administrativa y de la Mesa de Trabajo en la que dio respuesta a las preguntas sobre los informes del primero y segundo trimestre 2020. -----

Por otro lado, la Licencia Diana Soto Arballo dará respuesta oral y por escrito a las preguntas y observaciones que el Concejal Francisco Otero envió a esta Comisión y que quedaron pendientes de darle respuesta, para lo cual cedo el uso de la palabra a la **Licenciada Diana Soto Arballo, Directora General de Administración.** -----

En el desahogo del **punto seis**, del Orden del Día, es el relativo a la Intervención de la Licenciada Diana Soto Arballo, Directora General de Administración, para dar respuesta a las preguntas de las y los Concejales en relación al Primer y Segundo Informe Trimestral 2020. - Participación de las y los Concejales Integrantes de la Comisión y las y los Concejales Invitados. -----

Hizo uso de la palabra la **Licenciada Diana Soto Arballo, Directora General de Administración**, gracias, buenas tardes, vamos a dar respuesta a las preguntas del Concejal Francisco Otero, ya que la vez pasada no venían las preguntas del Concejal y con mucho gusto le damos respuesta. -----

1.- Plan Operativo Anual 2020 de la Dirección General de Administración Pública. -----

**R= En documento anexo se entrega el Programa Operativo Anual 2020 de la Alcaldía Tlalpan (anexo 1).** -----

2.- Presupuesto asignado a esta Dirección General, desglosado por capítulo de gasto, en caso de haber realizado modificaciones derivadas de la reducción del presupuesto de la Alcaldía especificar los rubros afectados. -----

**R=** como les habíamos comentado en la sesión pasada, el presupuesto de la dirección y en toda la alcaldía no hubo ninguna modificación, es hasta el tercer trimestre donde van a encontrar las modificaciones y con mucho gusto les daremos la información correspondiente.



## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.- ¿Qué modificaciones se realizaron al Presupuesto de la Dirección General de Administración Pública derivado de la Contingencia por el COVID-19? -----

R= El presupuesto de la Dirección de Administración al segundo trimestre de 2020, no fue modificado por la Contingencia por COVID-19. -----

4.- En el caso de haber realizado modificaciones al Presupuesto de esta Dirección General, ¿hubo publicación en la Gaceta Oficial con respecto a estos cambios? -----

R= El presupuesto de la Dirección de Administración al segundo trimestre de 2020, no fue modificado por la Contingencia por COVID-19, por tanto, no hubo publicación en la Gaceta.

5.- ¿A cuánto asciende el Presupuesto asignado para las Acciones y Programas realizadas en tiempo de COVID-19? -----

R= les comento que esa pregunta ya nos la habían hecho la vez pasada, y les contestamos que en el segundo trimestre del 2020, el presupuesto programados para acciones para atender las contingencias es de 68.9 millones de los cuales como pueden ver esos son los programas de COVID, MERCOMUNA con 32 millones, APOYO ALIMENTARIO A LAS FAMILIAS DE TLALPAN por 8 millones, APOYO ALIMENTARIO EN TIEMPO DE COVID, esta acción hay que recordar es para niños y niñas de primaria y secundaria, esta acción si bien esta el presupuesto autorizado, el presupuesto ejercido se verá reflejado en septiembre cuando empiece esta acción, se verá hasta el tercer trimestre, luego el apoyo a personas con discapacidad permanente frente al COVID-19 de 1.5 millones también se presenta el presupuesto autorizado pero el ejercido será visto hasta el tercer trimestre. -----

Derivado de la Pandemia por COVID-19, ¿esta Dirección General registro contagios del personal adscrito a esta área? -----

R= Se hace de su conocimiento que después de realizar un sondeo exhaustivo dentro del personal adscrito a la Dirección General de Administración, no se detectó a ningún trabajador con COVID19. -----

Porcentaje del Presupuesto Ejercido por Trimestre de cada una de las acciones Institucionales de esta Dirección General. -----

R= como les comentaba el importe en gaceta o el importe autorizado para esas acciones es de 32.8 millones y de los cuales, ejercido en el primer trimestre no era nada y en el segundo trimestre es cuando se empezó a ejercer MERCOMUNA y en el caso de apoyo alimentario en tiempo de COVID, todavía no se ha ejercido el dinero, en el segundo trimestre todavía no se ha ejercido y vemos un avance en el caso de MERCOMUNA del 95% porque nos pedía también el concejal Otero que pusieramos porcentajes a todo lo que estábamos informando. -

**Diapositiva 3.** -----

-Presupuesto total 2020 modificado \$2,632,306,114.47. -----

- En los capítulos 5000 y 6000, al mes de junio se reporta que no se ha ejercido presupuesto ¿a qué obedece lo anterior? ¿Y Cuáles son las modificaciones realizadas al presupuesto por Dirección General de la Alcaldía? -----

R= El ejercicio del Capítulo 5000, al inicio de la Pandemia del COVID-19, implicó priorizar otras acciones para dar respuesta a la contingencia tanto en materia de salud, como de apoyo económico a la población Tlalpense. -----





## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El ejercicio del Capítulo 6000 prevé la realización de procesos de validación autorización, licitación, adjudicación y contratación que iniciaran en el tercer trimestre. -----

Durante el período del informe ¿se han llevado a cabo licitaciones por parte de esa Dirección General? -----

R= No se programó ninguna Licitación Pública, en virtud de la emergencia sanitaria COVID-19, toda vez que se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, la suspensión de actividades, por tal motivo no se programaron Licitaciones Públicas. -----

### Diapositiva 7. -----

Reducción por Decreto del 8% del presupuesto 2020, equivalente a \$221,599.477.60. -----

¿Qué acciones y/o programas se vieron afectados por la reducción del presupuesto 2020? -----

R= En el segundo trimestre no se realizó ningún ajuste al presupuesto, por lo que no se afectó ningún Programa Social o Acción de Gobierno. -----

¿Solicito que se proporcione información clara y precisa sobre la reducción del presupuesto por Dirección General, por capítulo de gasto y partida presupuestal? -----

R= En el segundo trimestre no se realizó ningún ajuste al presupuesto. -----

### Diapositiva 8. -----

Atención a la emergencia sanitaria \$68,913,223.00. -----

- Derivado del gasto por atención a la emergencia sanitaria ¿qué capítulos de gasto y partidas se vieron afectadas? -----

R= Como se informó anteriormente, al segundo trimestre de 2020, la reducción proyectada para ese trimestre era de 137.7 millones de pesos, los capítulos de gasto más afectados fueron el 5000 y 6000, conforme a lo siguiente: -----

**“DECRETO POR EL QUE SE ADICIONA EL ARTÍCULO 23 BIS Y UN ÚLTIMO PÁRRAFO AL ARTÍCULO 88 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”.** -----

Para el tercer trimestre de 2020, se informará el impacto final en el presupuesto de la Alcaldía. -----

¿De qué unidades administrativas se modificó el presupuesto para reunir el monto destinado a la Atención de la Emergencia Sanitaria? -----

R= La asignación presupuestal por Dirección General en partidas de gasto distintas a los capítulos 1000, 2000 y 3000, es un mecanismo para el registro del gasto como centros de costo, su ejercicio se realiza a través de Oficinas Centrales (partidas centralizadas), y por otra la contratación de los bienes y servicios se ejecuta a través de la Dirección General de Administración. -----

Al reducir casi en su totalidad el capítulo 5000, todas las áreas fueron afectadas en el presupuesto asignado para 2020. -----

¿Cuáles fueron los criterios para la modificación del presupuesto en las unidades administrativas elegidas? -----

R= El criterio fue priorizar la protección a la salud tanto de la población tlalpense, como del personal de la Alcaldía. -----





## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### Diapositiva 12. -----

- Atención a la emergencia sanitaria, capítulo 3000, \$14,264,258.51. -----

¿Qué uso tienen los 75 radios arrendados? -----

R= Área requirente es la Dirección de Seguridad Ciudadana y sería el área que puede contestar esta pregunta. -----

¿Cuál es la relación entre arrendar radios y atención a la emergencia sanitaria? -----

R: Con motivo de estar en posibilidad de incrementar las medidas de higiene debido a la contingencia (coronavirus) generado por el covid-19, y de conformidad con lo publicado en la gaceta oficial de la ciudad de México de los días 19 y 20 de marzo del año en curso, del acuerdo en su numeral dos, las áreas contratadas deberán considerar los bienes y servicios imprescindibles para mantener la operación de las áreas o aquellos necesarios para las acciones relativas al control de la pandemia, atendiendo la Orden de Servicio Número 032 enviada por el Área Requirente. -----

-En cuanto al equipo interdisciplinario e insumos para 2 ambulancias. -----

¿Esto se había presupuestado antes de la pandemia, es correcto? -----

R: En atención a la Orden de Servicio Número 032, por el Área requirente Dirección de Seguridad Ciudadana, no se consideró este servicio en el presupuesto original, el servicio se estableció para atender la emergencia sanitaria a partir de contar tanto con personal especializado, para vigilar y salvaguardar la seguridad y la salud de la ciudadanía de la Alcaldía, mediante la implementación de una guardia técnica prehospitolaria de 12 horas, traslado de asignados por el Centro Regulador de Emergencias en los límites de la Alcaldía. Siendo así ¿Por qué se informa lo anterior en lo ejercido en la emergencia sanitaria? -----

R: Con motivo de estar en posibilidad de incrementar las medidas de higiene debido a la contingencia sanitaria (covid-19), y de conformidad con lo publicado en la gaceta oficial de la ciudad de México de los días 19 y 20 de marzo del año en curso, del acuerdo en su numeral dos, las áreas contratantes deberán considerar los bienes y servicios imprescindibles para mantener la operación de las áreas o aquellos necesarios para las acciones relativas al control de la pandemia. -----

-Sobre la limpieza de 40 cisternas y 250 tinacos, ¿En dónde se ubican estos? -----

R= Se presenta listado de la ubicación de tinacos y cisternas en la Alcaldía Tlalpan; -----  
Servicio de limpieza, ¿Cuáles son los criterios para contratar personal externo a la Alcaldía? ¿O con personal de las cooperativas que trabajan ya con la Alcaldía? -----

R= De conformidad al Artículo 54, fracción VIII que a la letra dice: "Se trate de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios, cuya contratación se realice con campesinos o grupos rurales o urbanos marginados y **sociedades cooperativas** legalmente constituidas que se funden y residan en el Distrito Federal y que la dependencia, órgano desconcentrado, **delegación o entidad contrate directamente** con los mismos o con las personas morales constituidas por ellos. -----

¿A cuánto asciende el presupuesto destinado para este fin? -----

R: El monto programado para el servicio de limpieza es de \$12,748,326.37, de todo el -----





## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

presupuesto ejercido por la atención a la emergencia sanitaria. -----

¿Cuál es el procedimiento para la compra de insumos y de contratación de servicios? -----

R= La Alcaldía se adhirió a la compra consolidada del Gobierno de la Ciudad de México. -----

**Diapositiva 13.** -----

- Fortalecimiento a trámites digitales. -----

¿A cuánto asciende el presupuesto destinado para el sistema de citas en línea? -----

R= No se destinó presupuesto. El sistema de citas en línea fue desarrollado por el área de la JUD de Desarrollo de Sistemas adscrita a la Dirección de Modernización Administrativa y Tecnologías de la Información y Comunicaciones. -----

¿Cuál fue el costo del desarrollo de una plataforma virtual para el trámite de pipas? -----

R= No se destinó presupuesto. La plataforma para trámites de pipas se encuentra en desarrollo por el área de la JUD de Desarrollo de Sistemas adscrita a la Dirección de Modernización Administrativa y Tecnologías de la Información y Comunicaciones. -----

¿Desde cuándo se encuentra en operación? -----

R= Sigue en desarrollo. -----

En cuanto a la puesta en marcha de tres servidores para fortalecer la página institucional, micro sitio de transparencia y correo electrónico institucional. -----

¿Cuál fue el costo de esta inversión? -----

R= La puesta en marcha de los servidores fue realizada por el área de la JUD de Desarrollo de Sistemas adscrita a la Dirección de Modernización Administrativa y Tecnologías de la Información y Comunicaciones. -----

¿Cómo fue el proceso de adquisición? -----

R= No se realizó adquisición de servidores el primer semestre del año en curso. -----

¿A cuánto asciende el presupuesto destinado para la plataforma ZOOM en reuniones virtuales? -----

R= No se realizó ninguna adquisición para la plataforma ZOOM. -----

**Otras preguntas.** -----

1. Derivado de la separación del cargo de varios servidores públicos, señalados por presuntos hechos de corrupción, y para combatir ese tipo de conductas, ¿qué acciones específicas está realizando la persona Encargada de Despacho en la Dirección General de Administración Pública? -----

R= El Órgano Interno de Control (OIC) realiza las respectivas investigaciones sobre las conductas de los servidores públicos. -----

2. ¿Se ha solicitado la revisión de los procesos de adquisición del presente año? -----

R= Si. Se está llevando a cabo una verificación al capítulo 5000, con relación a las adquisiciones realizadas en el ejercicio fiscal 2019, por parte del OIC a partir del primer trimestre del 2020. -----

3. En el caso de los vehículos adquiridos ¿Se ha solicitado el retorno del recurso financiero pagado como sobreprecio? -----

R= Se encuentra en proceso de investigación por parte del OIC los expedientes de la adquisición de los vehículos y estamos en espera de la resolución de la misma, asimismo, la



## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Auditoría Superior de la Ciudad de México, está llevando una auditoría al capítulo 5000 y solicitó los expedientes de dicha adquisición. -----

4. ¿Cómo se ejercerá el recurso público del Presupuesto Participativo, para el año 2021? ---  
R= Aun no se dan a conocer los Techos Presupuestarios 2021. -----

Conforme lo dispuesto en la Gaceta oficial de CDMX el 31 de Julio de 2020: ARTÍCULO VIGÉSIMO. EN VIRTUD DE LA PANDEMIA ORIGINADA POR EL COVID-19, ASÍ COMO LA IMPOSIBILIDAD REAL PARA CONTINUAR DE MANERA ADECUADA CON EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020, LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DESTINADOS A LOS PROYECTOS GANADORES SELECCIONADOS PARA DICHA ANUALIDAD, SERÁ REALIZADA EN EL AÑO 2021. -----  
Conforme al Tercero Transitorio del decreto por el que se adiciona el artículo transitorio vigésimo a la ley de participación ciudadana de la ciudad de México y el artículo décimo noveno al decreto por el que se expide el presupuesto de egresos para la ciudad de México para el ejercicio fiscal 2020. publicado en la gaceta oficial de la ciudad de México el 29 de julio de 2020. -----

TERCERO. Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo Vigésimo Transitorio del presente Decreto, en el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021, que la Jefa de Gobierno de la Ciudad de México remita al Congreso de la Ciudad de México, se deberán identificar y diferenciar los rubros correspondientes a los montos del Presupuesto Participativo 2020 y 2021. -----

5. Derivado de la pandemia por Covid-19, ¿Cómo ha sido el control y manejo de los ingresos que se han recaudado por concepto de aprovechamientos y productos? Autogenerados. ----

R= El control y manejo ha sido conforme lo establecen las "Reglas para la Autorización, Control y Manejo de Ingresos de Aplicación Automática", publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 28 de enero de 2020, en concatenación con los avisos publicados por el Gobierno de la Ciudad de México, en los que se da a conocer el Semáforo Epidemiológico de la Ciudad de México, así como las Medidas de Protección a la Salud que deberán observarse. -----

6. Por la inactividad administrativa, derivada de la pandemia, en algunas áreas se tuvieron ahorros en presupuesto destinado a su operación ¿Cuáles áreas tuvieron ahorros? ¿Qué tipo de ahorro hubo? -----

R= En el semestre no se tuvo ningún ahorro. -----

7. ¿A cuánto asciende el ahorro derivado que se ha dejado de pagar por el servicio de transporte por pipa? -----

R= Esta pregunta es para el área de Obras, ya que ellos llevan a pipas. -----

8. ¿De qué partida salió el recurso para dar mantenimiento a los arcos ubicados frente al jardín Hidalgo? ¿Cómo fue el proceso de contratación de la obra? -----

R= Esta pregunta es para el área de Obras, ya que ellos realizan los procesos de contratación.

9.- En este punto deseo solicitar que en la presentación se agreguen los porcentajes en los conceptos: presupuesto, ejercido y por ejercer. -----

R= Se tomará en cuenta su solicitud para futuras presentaciones. -----





## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Esas son las respuestas para el Concejal Otero, estoy a sus órdenes. -----

Intervención del **Concejal Francisco Otero**, muchas gracias, primeramente agradecer la invitación a la Sesión de la Comisión y a todos los Integrantes de la misma, mis compañeros Concejales invitados que se encuentran también el día de hoy por acá y a todos los integrantes de los equipos de trabajo y a la titular de la Dirección General de Administración, por haberse tomado el tiempo necesario para poder cumplir con esta presentación que nos trae el día de hoy, a todo su equipo de trabajo por el esfuerzo que realizaron, básicamente es comentarle a la Licenciada que es complicada esta parte a la que nos hace referencia de consultar a las áreas, yo creo que debería de realizarse una reunión con todos los titulares y hacerle saber que ellos deben de tener el manejo y control de sus presupuestos, **porque en esta ocasión todos nos refirieron con usted**, desgraciadamente va a haber una lluvia de oficios, que le van a llegar porque nadie sabe qué presupuesto tiene, como lo tiene que ejercer y creo que no saben que es su responsabilidad dentro de las acciones de la administración pública, todos sabemos que esta parte de los presupuestos en el gobierno, son meramente protocolarios, son cuestiones totalmente administrativas, en coordinación con el gobierno de la Ciudad de México, **yo le haría la invitación qué hicieron una reunión en la que se les haga saber que deben de tener todos ellos un enlace administrativo**, justamente debe de ser el encargado de llevar el control y el registro de todas estas acciones dentro del presupuesto de sus áreas y quedó a sus órdenes, agradecerle muchísimo la atención que se le dio a las preguntas, esa sería mi participación gracias. -----

Hizo uso de la palabra la **Licenciada Diana Soto Araballo**, Concejal, quisiera comentarle que tomó en cuenta su amable comentario, pero si le quisiera decir, que yo en el primero y el segundo trimestre no estaba, agarré un cachito del tercer trimestre y yo pretendo también que mis compañeros sepan cuál es su presupuesto, tomaremos en cuenta esa petición y le pido una disculpa porque de hecho todas las áreas cuando inicia del ejercicio deben de saber cuál es su presupuesto y empezar a manejar el ejercido, modificado y deben de conocerlo, espero que conmigo sea otra situación y tomaremos en cuenta sus comentarios, gracias. -----

Hizo uso de la palabra la **Concejala Ma Eva Ascencio Teodoro**, gracias presidente, antes que nada buenas tardes Licenciada realmente es un gusto saludarla y saber que está bien, nuevamente agradecer la voluntad que tiene para estar aquí con nosotros, es verdaderamente de agradecerle y pasó a lo siguiente yo le solicitaría **que nos haga llegar a través de la Secretaría Técnica las preguntas y respuestas del Concejal Francisco Otero**, ya que es un asunto de interés para todos los Concejales que integran este Órgano Colegiado, para que todos a su vez tengamos toda la información, le agradezco y solamente decirle que tome en cuenta los comentarios del Concejal Francisco Otero, en relación a los avances financieros de cada una de las áreas, que obviamente ya nos informaron y yo tengo que decirle que todo lo que yo pregunté, se lo mandaron a usted prácticamente y entonces estaremos en espera de la respuesta, muchas gracias por su atención. -----

Hizo uso de la palabra la **Licenciada Diana Soto Araballo**, sí con mucho gusto le hacemos llegar la información, de hecho el viernes envié a la secretaria técnica las respuestas del Concejal Otero y con mucho gusto haremos llegar toda la información que me están solicitando





## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

mis compañeros, haremos un recopilado y se lo enviaremos, gracias -----  
Hizo uso de la palabra la **Concejala María de Lourdes Torres Sánchez**, solamente para agradecerle su disposición y amabilidad para darnos todas las respuestas que nos llegaron por escrito y que en la Reunión pasada nos contestó las preguntas, ya nos llegaron excepto las del Concejal Francisco Otero, pero si usted ya las hizo llegar la solicitaremos a la Secretaría Técnica y la pregunta es si pudiera usted nos puede compartir el nombre de la nueva persona del Órgano Interno de Control, gracias. -----

Hizo uso de la palabra la **Licenciada Diana Soto Arballo**, Concejala Lulú, yo también sigo esperando que nos informen, lo único que se es que es una mujer, pero nadie nos ha dicho realmente quien es, pero con mucho gusto en cuanto lo sepa les comparto la información, gracias. -----

Hizo uso de la palabra la **Concejala María Jazmín Reséndiz Ramírez**, gracias, saludar a todos, gracias por la invitación Concejal presidente de esta Comisión de Administración y agradecer a la Directora por todas sus respuestas, a mí me surgió una inquietud, a todos los directores de todas las áreas les pedimos su avancé presupuestal del POA y nadie sabe, a mí en lo particular me genera cierta inquietud, cómo puedo disponer o hacer un plan de trabajo si no sé el presupuesto que tengo como Director y a todos les hicimos la misma pregunta y todos contestaron que se preguntara en Administración, ellos como Directores deben de saber cuánto todavía tienen disponible para seguir avanzando en los trabajos y más ahorita con lo de la pandemia los trabajos van retrasados, entonces ese es mi inquietud usted les da una avance cada tres meses me puede explicar cuál es el manejo en cuanto a los avances presupuestales de cada dirección, gracias. -----

Hizo uso de la palabra la **Licenciada Diana Soto Arballo**, te comento que normalmente lo deben de saber y me comentan que sí se les dio a conocer al principio del ejercicio, acuérdate que yo lo acabo de tomar el cargo, pero si se les informo al inicio cual era su presupuesto para que ellos empezaran a trabajar, por ejemplo obras debe de saber cuál es su presupuesto para ver qué obras nos alcanzan, eso me comenta la gente porque en el primero y segundo trimestre no se les dio más información sobre su presupuesto; esa es la pregunta que yo también me hago, una área debe de saber cuánto tiene de presupuesto no sé porque mi antecesor no lo hizo y ahorita hemos estado en contacto para el tercer trimestre y para el cierre, para saber cuánto tienen y cómo van a gastar, no es una disculpa pero todas las áreas deberían de conocer cuál es su presupuesto sino cómo empiezas a gastar si no sabes cuánto tienes, gracias. -----

Hizo uso de la palabra la **Concejala María Jazmín Reséndiz Ramírez**, de hecho al inicio todos nos dijeron su presupuesto asignado, pero ya no en el transcurso del año, no saben cuál es su avance o cuánto tienen disponible y entonces si genera cierta incertidumbre. -----

Hizo uso de la palabra la **Licenciada Diana Soto Arballo**, ahorita conmigo sí saben cuánto tienen y para que les alcanza, estamos más en comunicación. -----

Hizo uso de la palabra la **Concejala María Jazmín Reséndiz Ramírez**, tengo otra pregunta, es en relación a las cooperativas que tenían un retraso en la nómina ya se pusieron al corriente, nos mencionó usted en la última mesa de trabajo que ya lo estaban viendo, gracias. -----



## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Hizo uso de la palabra la **Licenciada Diana Soto Araballo**, de hecho te comento que ya tiene sus contratos, esta quincena ya se les empezó a pagar, el retraso que se tiene se va empezar a regularizar, pero si esas personas por fin ya pueden cobrar, te comento que hubo un pequeño retraso pero no fue nuestro, porque nosotros le pagamos a la cooperativa y la cooperativa no estaba pagando en tiempo a los empleados, nosotros le pagamos en tiempo a ellos pero ellos a su gente no le pagaban, hubo un pequeño retraso pero eso ya se estabilizó y le llamamos la atención a la gente de las cooperativas porque nosotros ya les pagamos y pagamos en tiempo y en esta quincena hubo un pequeño retraso. -----



Hizo uso de la palabra la **Concejala María de Lourdes Torres Sánchez**, gracias en esto de las cooperativas yo también quería hacer un comentario que ustedes les pagan a las cooperativas y ya no es cuestión de la alcaldía para que ellos vayan con sus dirigentes y no les retrasen el pago, porque el dinero ya está ahí; **también le quiero solicitar en la medida de lo posible, si podemos tener con usted una Reunión antes de que se envíe el Programa Operativo Anual (POA), a la Ciudad de México**, para que sepamos el monto que se solicita por parte de la alcaldía y del consejo o esta comisión como guste, gracias. -----

Intervención del **Concejal Jorge García Rodríguez**, gracias Concejala Secretaria, me parece que podemos procesar internamente en la Comisión esa propuesta, para formalizar la totalmente. -----

Se procedió a desahogar el **punto siete**, del Orden del Día Asuntos Generales. -----

Hizo uso de la palabra el **Concejal Juan Carlos Pérez Martínez**, muchas gracias, nada más agradecerle la presencia de la Directora de Administración, Licenciada Diana, muchísimas gracias por esta explicación y también sumarme al reconocimiento, gracias a su diligencia y su intervención se pudo pagar este asunto que estaba muy atorado con respecto a las Cooperativas, deja un buen precedente para lo que viene, la verdad es que a mí en lo personal me llamaron y me digieron muchísimas gracias, yo les comente que solamente éramos el conducto y que ustedes eran los que ejecutaban y agilizaban los trámites y los que se encargaban de todo el tema de agilizar y comenzar a realizar los pagos, a nombre de ellos y de las compañeras que me marcaron yo le quiero hacer extensiva agradecimiento, fueron tiempos muy difíciles para ellos, me da mucho gusto que esto está caminando, le reconozco y le agradezco su diligencia, gracias. -----

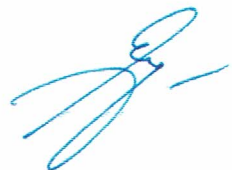


Se procedió a desahogar el **punto ocho**, del Orden del Día, relativo a los Acuerdos, por lo que cedo el uso de la palabra al **Concejal Presidente**. -----

En uso de la palabra el **Concejal Jorge García Rodríguez**, gracias, Concejala Secretaria, cedo el uso de la palabra al **Licenciado Fernando Morales Correa, Secretario Técnico de la Comisión**. -----

Hace uso de la palabra el **Licenciado Fernando Morales Correa**, gracias Presidente, se declaró **Quorum Legal por la Concejala Secretaria María de Lourdes Torres Sánchez**, en tal virtud los acuerdos aquí tomados son válidos, siendo los siguientes: -----

**AT/CAP/A/077/2020**. Se aprueba por unanimidad el Orden del Día de la Vigésima Sesión







## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ordinaria de la Comisión de Administración Pública de la Alcaldía de Tlalpan, haciendo la mención que se modificó el Orden del Día a las Quince horas con seis minutos, a petición de la Concejala Ma Eva Ascencio Teodoro.-----

**AT/CAP/A/078/2020.** Se aprueba por unanimidad la dispensa de la lectura del Acta de la Décima Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración Pública de la Alcaldía de Tlalpan.-----

**AT/CAP/A/079/2020.** Se aprueba por unanimidad el Acta de la Décima Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración Pública de la Alcaldía de Tlalpan.-----

Hizo uso de la palabra la **Concejala María de Lourdes Torres Sánchez**, vamos a proceder a la votación de los Acuerdos, los que estén por la afirmativa sírvanse levantar la mano, aprobados por unanimidad.-----

En consecuencia, habiéndose agotado los puntos del orden del día, se procedió a clausurar la Vigésima Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración Pública del Concejo de la Alcaldía de Tlalpan, siendo las diecisiete horas con treinta y dos minutos, del lunes doce de octubre del dos mil veinte, Gracias compañeras y compañeros Concejales por su presencia y agradeciendo la presencia de la Directora de Administración de la Alcaldía de Tlalpan.-----

## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

  
**Concejal Jorge García Rodríguez**  
Presidente

  
**Concejala María de Lourdes Torres**  
**Sánchez**  
Secretaria 1

  
**Concejal Juan Carlos Pérez Martínez**  
Secretario 2

  
**Concejala Ma Eva Ascencio Teodoro**  
Integrante 1

**Concejal Alejandro Camacho Ventura**  
Integrante 2