

Dra. Patricia Elena Aceves Pastrana, Alcaldesa en Tlalpan, con fundamento en los artículos 122, Apartado A, fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 numerales 1 y 4; 53, Apartado A, numerales 1 y 2; 53 Apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 6 fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 2 fracción I y II, 15, 16, 21, 29, 35 fracción I; Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 20, 21 y 48 de la Ley de Planeación del Desarrollo del Distrito Federal; 32, 33 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en el Marco Conceptual para la Definición de Criterios en la Creación y Modificación de Programas y Acciones Sociales, así como en los Lineamientos para la Elaboración de Acciones Institucionales de Desarrollo Social (Acciones Sociales) 2019, publicados el 06 de septiembre de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, emito el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LA CONVOCATORIA DE LA ACCIÓN SOCIAL “FORMACIÓN MUSICAL PARA NIÑAS, NIÑOS Y JÓVENES DE LA ALCALDÍA DE TLALPAN 2019”.

BASES

Objetivos Generales y Específicos.

Objetivo General

Brindar acceso gratuito a talleres de formación musical teórica y práctica a niñas, niños y jóvenes de 6 a 29 años de edad que residan en la Alcaldía Tlalpan, a través de cuatro colectivos comunitarios o artistas organizados en proyectos artísticos, musicales o culturales conformados por integrantes que tengan experiencia musical profesional en la impartición de talleres de formación musical, los cuales recibirán un apoyo económico de noviembre a diciembre.

Objetivos Específicos

Con base en lo anterior, se proponen los siguientes objetivos específicos:

- Seleccionar un grupo de hasta 200 niñas, niños y jóvenes de 6 a 29 años de edad residentes en la Alcaldía de Tlalpan que habitan en colonias, pueblos y barrios con bajo Índice de Desarrollo Social, para que participen en los talleres de formación musical.
- Verificar que los talleres que se impartan se dirijan a personas de los distintos grupos sociales, de edades, género, pertenencia étnica y de localización territorial de Tlalpan.
- Crear ensambles musicales con la participación de las niñas, niños y jóvenes asistentes a los talleres, con el fin de promover los ensambles musicales formados en estos talleres, entre las y los tlalpenses, mediante un mínimo de tres presentaciones en los Centros de Artes y Oficios, Espacios Culturales y/o Públicos de la Alcaldía de Tlalpan, según lo establezca la Coordinación de Cultura.
- Seleccionar cuatro colectivos comunitarios o artistas organizados en proyectos artísticos, musicales o culturales con trayectoria en la formación y producción musical, para la impartición de talleres de formación musical teórica (solfeo, armonía y apreciación musical) y práctica (ejecución individual y grupal), a través de su plan de trabajo y los requisitos del numeral 9 de los presentes lineamientos.
- Entregar apoyo económico a los talleristas de los colectivos comunitarios seleccionados, que deberán cubrir como mínimo 32 horas mensuales (cada uno) impartidas en talleres.

Presupuesto.

4	Director musical por colectivo	\$12,000.00	\$24,000.00	2	\$48,000.00	\$96,000.00	\$144,000.00
20	Tallerista (5 por colectivo)	\$8,000.00	\$16,000.00	2	\$160,000.00	\$320,000.00	\$480,000.00
Total					\$208,000.00	\$416,000.00	\$624,000.00

Número de apoyos	Concepto	Monto unitario de la 1era ministración noviembre	Monto unitario de la 2da ministración diciembre	Ministraciones	Monto total mensual 1era ministración noviembre	Monto total mensual 2da ministración n diciembre	Monto total anual
1	Coordinador	\$8,000.00	\$16,000.00	2	\$8,000.00	\$16,000.00	\$24,000.00
4	Facilitadores	\$7,500.00	\$15,000.00	2	\$30,000.00	\$60,000.00	\$90,000.00
Total					\$38,000.00	\$76,000.00	\$114,000.00

Temporalidad.

En su totalidad, la acción social se desarrollará conforme a las etapas, unidades administrativas responsables y tiempos siguientes:

Etapas	Unidad Administrativa	Tiempos
Publicación de Convocatoria	Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos	Noviembre
Registro y recepción de documentación de los colectivos	Coordinación de Cultura	Noviembre
Selección de Colectivos	Coordinación de Cultura	Noviembre
Publicación de colectivos seleccionados	Coordinación de Cultura	Noviembre
Registro y recepción de documentación de niñas, niños y jóvenes interesados en participar en los talleres de formación musical	Coordinación de Cultura	Noviembre
Talleres y entrega de apoyo económico a directores, talleristas y facilitadores	Coordinación de Cultura / Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales	Noviembre a diciembre

Criterios de elegibilidad y requisitos de acceso.

Criterios de elegibilidad:

La Coordinación de Cultura a través de los facilitadores y colectivos llevará a cabo el registro de inscripción de las niñas, niños y jóvenes que participarán en la acción social, en los espacios y tiempos indicados en los presentes lineamientos.

La selección de los colectivos comunitarios que colaborarán en la implementación de la presente acción social se realizará mediante la dictaminación llevada a cabo por un Comité Dictaminador integrado por al menos 4 expertos en el tema, que efectuarán una evaluación de los proyectos y seleccionarán a los colectivos participantes.

Los criterios mediante los cuales se seleccionará a las niñas, niños y jóvenes son los siguientes:

- Cumplimiento de requisitos y documentación correspondiente.
- Se dará preferencia a las niñas, niños y jóvenes que habiten en zonas de bajo Índice de Desarrollo Social en la Alcaldía de Tlalpan.

En caso de que existan condiciones semejantes en los solicitantes se determinará su procedencia por el orden de prelación.

- El número de niñas, niños y jóvenes de 6 a 29 años de edad que serán seleccionados, está sujeto únicamente a la capacidad de atención propuesta en los presentes lineamientos y a la disponibilidad de espacio físico en las sedes donde se realizarán las actividades.

Para la selección de los Colectivos comunitarios se aplicarán los siguientes criterios:

Cumplimiento en la presentación de la documentación solicitada en el apartado “Documentación” en su inciso a), en el cual destacará mejor experiencia profesional y curricular y mejor plan de trabajo.

- En caso de que existan condiciones semejantes en los solicitantes se determinará su procedencia por el voto del presidente del Comité Dictaminador, quien dará la última palabra en la selección del proyecto a beneficiar.

En caso de realizarse sustituciones, los colectivos de lista de espera que se conviertan en beneficiarios recibirán la parte proporcional del apoyo económico que corresponda, de acuerdo con el momento y apoyo entregado al colectivo dado de baja. La Coordinación de Cultura informará por escrito a la Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos, sobre cualquier alta o baja de la lista de personas beneficiarias de la acción social, a efecto de actualizar la lista de los colectivos y sus integrantes o colaboradores, que reciben apoyo económico, motivo de la implementación de la acción social, quien a su vez notificará a la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales, para los efectos conducentes.

Los colectivos comunitarios, niñas, niños, jóvenes y facilitadores que no hayan sido seleccionados, pero cumplan con los requisitos y documentación completa, conformarán una lista de espera, para que, puedan ser considerados en caso de ser necesario y sustituyan al colectivo seleccionado o a las niñas, niños y jóvenes que causen bajas.

Los requisitos, forma de acceso y criterios de selección establecidos por la acción social son públicos y estarán colocados en la Coordinación de Cultura, ubicada en Plaza de la Constitución s/n, interior de Casa Frissac, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, entre otros lugares, para su difusión.

Se dará atención preferencial a las personas que pertenezcan a un grupo social de atención prioritaria. Se priorizará a las personas que habiten en los pueblos, colonias y barrios de zonas con mayor vulnerabilidad para que tomen los talleres de formación musical.

Al terminar el registro y recepción de documentos de los solicitantes, se revisará y determinarán los colectivos que cumplen con los requisitos y documentación completa. De acuerdo con los criterios señalados, se seleccionará a los colectivos como beneficiarios de apoyos económicos que se otorgan mediante la presente acción social. La lista de colectivos seleccionados será publicada en la página de Internet de la Alcaldía de Tlalpan.

De la Selección de los Colectivos

La selección de los colectivos comunitarios que colaborarán en la implementación de la presente acción social se realizará mediante la dictaminación llevada a cabo por el Comité Dictaminador según lo ya estipulado en el segundo párrafo del numeral 9. Criterios de elegibilidad y requisitos de acceso, de los presentes lineamientos.

Procedimientos Colectivos

Los colectivos seleccionados firmarán un convenio de colaboración con la Alcaldía de Tlalpan, el cual establecerá los derechos y obligaciones de las partes, con base en el proyecto presentado. Realizado lo anterior, la Coordinación

de Cultura continuará con los trámites administrativos a que haya lugar para el registro, formalización y entrega de los apoyos económicos.

La Coordinación de Cultura, a través del Coordinador de la acción social, auxiliará a los colectivos para operar los proyectos seleccionados, organizar los horarios y lugares de realización de las actividades y/o en su caso coadyuvar a difundir los talleres entre la comunidad a través de los facilitadores en coordinación y acompañamiento de los integrantes de los colectivos.

El Coordinador de la acción social facilitará las condiciones necesarias para que los colectivos seleccionados puedan llevar a cabo sus actividades.

El Coordinador de la acción social determinará los espacios físicos, y organizará algunas actividades logísticas, si fuera el caso, así como los horarios para tal efecto, siempre y cuando se cuente con la previa entrega del cronograma correspondiente por parte del colectivo (con mínimo 20 días de anticipación).

Los colectivos realizarán las actividades objeto de la presente acción institucional en las sedes culturales, de acuerdo a lo que la Coordinación de Cultura indique, por lo que la propuesta pedagógica deberá adaptarse a la labor en distintos espacios y poblaciones:

Casa Frissac y 3 Centros de Artes y Oficios que determine la Coordinación de Cultura

Los colectivos comunitarios deberán presentar un informe y cronograma mensual de actividades al Coordinador de la acción social, en los que deberá detallarse la capacitación y formación musical de las niñas, niños y jóvenes, incluyendo evaluación del avance de los participantes; además de las otras actividades realizadas y anexar la comprobación de gastos (facturas, tickets, etc.) correspondiente. Igualmente, elaborarán y presentarán un reporte final de las actividades desarrolladas que deberán presentar a más tardar el 16 de diciembre de 2019. Tanto el informe mensual como el informe final deberán contener:

- Promedio de asistencia por alumno.
- Evaluación mensual y final (según corresponda) sobre el desarrollo de los participantes según la propuesta pedagógica.
- Número de talleres, ensayos y presentaciones ejecutadas.
- Número de agrupaciones conformadas durante todo el desarrollo del proyecto, incluyendo el listado de los participantes que las integran.
- Evaluación descriptiva del proyecto en general.
- Registro fotográfico de las diversas actividades ejecutadas durante el desarrollo del proyecto.
- Comprobantes originales y balance de gastos.

De los requisitos y características de la planeación presupuestal

Los colectivos comunitarios seleccionados deberán presentar su planeación presupuestal que contenga:

La descripción y monto unitario y total, de los conceptos de gastos que se deberán cubrir para el cumplimiento de las actividades, corresponderán únicamente a los siguientes rubros:

- Instrumentos musicales
- Atriles
- Material solamente didáctico

Los instrumentos y materiales adquiridos durante la implementación de esta acción social, serán propiedad de la Alcaldía y quedarán bajo su resguardo para ser usados en actividades, acciones y/o programas futuros de la misma índole.

Especificaciones de la planeación presupuestal

La entrega de los apoyos económicos asignados a los directores musicales y talleristas estará condicionada a la entrega del reporte de actividades individuales tanto del tallerista, del director y del informe general mensual que debe elaborar el Colectivo.

Las clases que por alguna razón se suspendan deberán ser repuestas con posterioridad, por el tallerista responsable, a fin de que se cumpla en su totalidad el cronograma mensual de actividades. Las reposiciones de clases o actividades, deberán ser informadas por escrito y con antelación por el responsable del colectivo al Coordinador de la acción social y este a la Coordinación de Cultura.

Además, deberá presentar la documentación que en su momento se requiera para la transferencia del apoyo económico, que no sea destinado al pago del talleristas, directores y facilitadores.

De los talleristas, directores y facilitadores.

Se propondrán hasta 5 talleristas por colectivo para impartir las clases de formación musical, a un director musical y a un facilitador.

Los talleristas, directores y facilitadores que participen deberán firmar una carta compromiso, la cual establecerá los derechos y obligaciones de las partes, con base en el proyecto presentado.

Los talleristas, directores y facilitadores deberán entregar de manera mensual al Coordinador de la acción social y este a su vez a la Coordinación de Cultura, el reporte de actividades y listas de asistencia a su taller o actividad, los cinco primeros días del mes siguiente, excepto en diciembre cuando deberán entregarlo los días que la Coordinación de Cultura establezca para ello.

Posterior a la recepción y revisión de los reportes de actividades de talleristas, directores y facilitadores, la Coordinación de Cultura, solicitará a la Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos, que requiera a la Dirección de Finanzas de la Alcaldía de Tlalpan, la entrega de los apoyos económicos correspondientes a las ministraciones que se destinen a cubrir los rubros señalados en la planeación presupuestal del proyecto.

La entrega del apoyo económico, tanto a talleristas, directores musicales y facilitadores, se efectuará a través de aviso de pago a contra entrega de recibo simple emitido, sellado y firmado por la Coordinación de Cultura y copia de una identificación oficial vigente, de acuerdo a lo que determine la Dirección de Finanzas de la Alcaldía de Tlalpan.

Los cambios que pudieran presentarse a la plantilla de talleristas, directores musicales y facilitadores, deberá ser notificada por escrito al Coordinador de la acción social y este a su vez a la Coordinación de Cultura, no más de una semana posterior de haberse llevado a cabo el cambio y deberá soportarse documentalmente con carta de separación de las actividades de la persona que será sustituida o acta circunstanciada que describa las condiciones en las que se genera la baja.

De las niñas, niños y jóvenes

Terminado el registro y recepción de documentos de las niñas, niños y jóvenes interesados en los talleres de formación musical que se impartirán mediante la presente acción social, la Coordinación de Cultura, determinará qué personas cumplen con los requisitos y documentación completa. De acuerdo con los criterios señalados, se seleccionará a los beneficiarios de los talleres. La lista de personas seleccionadas será publicada en la página de Internet de la Alcaldía de Tlalpan.

De los talleres de formación musical y actividades lúdicas

Las actividades desarrolladas en esta acción social se realizarán en las sedes o sitios y horarios que determine la unidad administrativa responsable de su implementación, por lo que todos los interesados deberán contar con disponibilidad de horario en el período que se indique.

Las bajas que pudieran presentarse entre las niñas, niños y jóvenes participantes, deberán ser notificadas por escrito a la Coordinación de Cultura, que a su vez procederá a aplicar la prelación de la lista de espera elaborada en el proceso de Registro.

Requisitos

Los colectivos comunitarios, niñas, niños y jóvenes interesados en participar en esta acción social, deberán cumplir y presentar los siguientes requisitos y documentos:

a) Los colectivos

- Estar conformado por personas mayores de 18 años.
- Acreditar experiencia (constancias, reconocimientos, videos, etc.), en la impartición de talleres de formación musical con niñas, niños y jóvenes.
- Acreditar experiencia musical profesional (constancias, reconocimientos, videos, etc.).
- Presentar una carta de recomendación de las comunidades (firmadas por comités vecinales y/o asociaciones vecinales) donde se hayan realizados sus proyectos o acciones culturales, que respalden su trayectoria comunitaria.
- No desempeñar ninguno de sus miembros, algún empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal o de la Ciudad de México.
- En el caso de aquellos colectivos que hubieran participado en programas, acciones sociales o actividades institucionales implementados por la Alcaldía de Tlalpan de ejercicios fiscales anteriores, deberán haber concluido satisfactoriamente la ejecución del proyecto y entregado los Informes de Rendición de Cuentas. Asimismo, presentar el oficio de NO adeudos administrativos.
- No contar con algún apoyo económico vigente de la misma naturaleza al momento de la solicitud de acceso.
- Designar a una persona que fungirá como representante ante la alcaldía, para la realización de todos los trámites y procedimientos legales que impliquen los presentes lineamientos de operación.
- Suscribir el convenio de colaboración con la Alcaldía de Tlalpan y carta compromiso en caso de los talleristas y el director.

b) El Coordinador y los facilitadores

- Ser residentes preferentemente de Tlalpan.
- Ser mayores de 18 años.
- Acreditar experiencia mínima de 6 meses en trabajos de campo, administrativos y/o culturales.
- Tener disponibilidad de horario.
- No contar con algún apoyo económico vigente de la misma naturaleza al momento de la solicitud de acceso.
- No desempeñar algún empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal o de la Ciudad de México.

c) Las niñas, niños y jóvenes

- Tener entre 6 y 29 años de edad.
- Compromiso de asistencia para asistir a los talleres de formación musical.

Documentación

Deberán presentarse en copia simple y original, para cotejo, los siguientes documentos:

a) Los colectivos

- Formato de solicitud de registro (se les otorgará en el lugar de registro).
- Identificación oficial con fotografía vigente de cada uno de los integrantes del colectivo (credencial de elector, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).
- Clave Única de Registro de Población de cada uno de los integrantes del colectivo (CURP).
- Comprobante de domicilio de cada uno de los integrantes del colectivo (luz, teléfono, agua o predial), con antigüedad no mayor a tres meses.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no desempeñan empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal o de la Ciudad de México.
- Escrito firmado por los integrantes del colectivo en el que indican el nombre del representante del colectivo, acreditado para recibir el apoyo económico y dar seguimiento a las obligaciones legales y administrativas que implican la acción social.
- Carpeta o portafolio de trabajo, que incluya: semblanza del colectivo, nombre y experiencia musical profesional individual de los integrantes y proyectos desarrollados (con descripción de actividades e inclusión de documentos que demuestren haber impartido talleres de formación musical).
- Plan de trabajo en el que se detalle: descripción de las actividades: Texto que describa los aspectos del proyecto a implementar con la comunidad infantil y el impacto previsto en la población que será atendida.

→ Calendario de talleres: Programación mensual de los talleres, indicando número de clases/sesiones semanales y horarios de cada uno.

→ Propuesta pedagógica: Descripción de la metodología de enseñanza que se propone implementar.

→ Apoyo para el fortalecimiento del Colectivo: Presentar la propuesta para la inversión del apoyo económico bajo los siguientes rubros exclusivamente, en los que se describa el bien (características), cantidad y costos unitarios para el cumplimiento de las actividades:

- Instrumentos musicales.
 - Atriles.
 - Material didáctico.
- Propuesta de talleristas: Listado de los talleres y de quienes los van a impartir, indicando el número de clases que se ofrecerán por cada uno. ***Entre quienes se propongan no podrá haber parentesco o relación familiar alguna, ni con los integrantes de los colectivos.**

- Agrupaciones propuestas para conformar: Duetos, ensambles musicales, cuartetos, etc., de acuerdo al avance de los participantes se puedan crear.
 - Número de ensayos mensuales que se realizarán con las agrupaciones a conformar.
 - Proponer presentaciones (**mínimo tres**): programar la realización de las presentaciones a realizar por cada una de las agrupaciones conformadas, durante el periodo en que se desarrolla el proyecto, en los espacios y horarios designados por la Coordinación de Cultura.
 - Currículum de los talleristas, incluyendo documentos probatorios de su formación y experiencia musical docente.
- *Los talleristas y directores deberán registrarse en la Coordinación de Cultura, una vez que el colectivo sea seleccionado.

b) El Coordinador y los facilitadores

- Formato de solicitud de registro (se les otorgará en el lugar de registro).
- Identificación oficial con fotografía vigente (credencial de elector, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Comprobante de domicilio (luz, teléfono, agua o predial), con antigüedad no mayor a tres meses.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no desempeñan empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal o de la Ciudad de México
- Currículum vitae.

b) Las niñas, niños y jóvenes

- Formato de solicitud de inscripción al taller de formación musical (se les otorgará en el lugar de registro).
- Identificación oficial vigente del joven interesado y en el caso de menores de edad del padre, madre, tutor o responsable de la crianza (credencial de elector, pasaporte, cedula profesional, cartilla militar).
- Comprobante de domicilio (luz, teléfono, agua, predial), con una antigüedad no mayor a tres meses.
- Clave Única de Registro de Población de la niña, niño o joven interesado (CURP).

Excepciones

En caso de situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requisitos y documentación a presentar para la inclusión de las personas en la acción social pueden variar. En tal circunstancia, se emitirán lineamientos específicos.

Procedimientos de Acceso

A esta acción social se accederá mediante convocatoria que será publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en el SIDESO, www.sideso.cdmx.gob.mx, la página oficial de Internet (www.tlalpan.gob.mx) y redes sociales de la Alcaldía de Tlalpan.

Difusión.

Los lineamientos generales de operación de esta acción social se publicarán en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en el Sistema de Información del Desarrollo Social de la Ciudad de México (si fuera necesario), SIDESO (www.sideso.cdmx.gob.mx). Entre la población, la acción social se dará a conocer por medio de convocatoria que

será publicada por los mismos medios, la página oficial de Internet (www.tlalpan.gob.mx) y redes sociales de la Alcaldía de Tlalpan.

Cualquier modificación a los presentes lineamientos generales de operación, se hará pública a través de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de SIDESO y en la página oficial de internet de la Alcaldía de Tlalpan.

En el territorio, se difundirá la acción social, mediante la convocatoria adherida en inmuebles de la Alcaldía de Tlalpan y las redes sociales, para lo cual la Coordinación de Cultura, elaborará y diseñará un extracto de la convocatoria, que contendrá los requisitos, documentación, lugares, fechas de registro y criterios de selección tanto de los colectivos musicales como de las niñas, niños y jóvenes interesados en participar en la acción social, está se difundirá durante el mes de noviembre.

Las personas interesadas podrán solicitar información en las oficinas de la Coordinación de Cultura, ubicada en Plaza de la Constitución s/n, interior de Casa Frissac, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas, así como al número telefónico: 54853266.

Padrón de beneficiarios

La acción social integrará un padrón completo de beneficiarios, idéntico al mandado por el capítulo seis del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el D.F., que contendrá los siguientes campos:

- I. Nombre completo
- II. Lugar y fecha de nacimiento;
- III. Sexo
- IV. Edad
- V. Pertenencia étnica
- VI. Grado máximo de estudios
- VII. Tiempo de residencia en la Ciudad de México
- VIII. Domicilio
- IX. Ocupación
- X. Datos de los padres o tutores, en su caso, y
- XI. Clave Única de Registro de Población

La Coordinación de Cultura registrará, la relación de personas beneficiarias finales a través de un listado capturado en formato electrónico que, al menos, deberá contener los siguientes campos:

- Nombre completo
- Edad
- Sexo
- Domicilio
- Teléfono o correo electrónico
- Criterios de exigibilidad, inconformidad, rendición de cuentas.

Como establece la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la exigibilidad es el derecho de las y los habitantes a que, a través de un conjunto de normas y procedimientos, los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disponibilidad presupuestal con que se cuente, por lo que este apartado se refiere a los mecanismos a través de los cuales las personas beneficiarias o derechohabientes de los programas sociales pueden hacer efectivos sus derechos y exigir el acceso a los servicios garantizados.

La Alcaldía de Tlalpan tendrá a la vista del público los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias o derechohabientes puedan acceder al disfrute de los beneficios de esta acción social en los siguientes domicilios de sus unidades administrativas:

Unidad Administrativa	Domicilio
Dirección Ejecutiva de Derechos	Plaza de la Constitución 10, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000 Culturales y Educativos
Coordinación de Cultura	Plaza de la Constitución s/n, al interior de Casa Frissac
Unidad de Transparencia	Plaza de la Constitución 1, Primer piso, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000
Página oficial internet	http://www.talpan.gob.mx

El procedimiento para que se pueda exigir a la autoridad responsable el cumplimiento del servicio o prestación será ágil y efectivo.

Se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación en al menos los siguientes casos:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por una acción social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente.
- b) Cuando la persona derechohabiente de una acción social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece la acción social.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a una acción social por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

Como señala el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal hoy Ciudad de México, las personas derechohabientes o beneficiarias de los programas tienen los siguientes derechos y obligaciones:

- I. A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- II. A ejercer, en cualquier momento, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;
- III. A acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia de la acción social, cambios y ajustes, de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente en materia de Transparencia y de Protección de Datos Personales;
- IV. A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- V. A que no le sea condicionado, bajo ninguna circunstancia, la permanencia o adhesión a cualquier acción social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;
- VI. A solicitar de manera directa el acceso a los programas sociales;
- VII. Una vez concluida la vigencia y el objetivo de la acción social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación;

VIII. Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada acción social.

La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

Los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias puedan acceder a la acción social son públicos y serán colocados en los lugares visibles y de acceso al público en la Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos y de la Coordinación de Cultura, de la Alcaldía de Tlalpan, ubicada en Plaza de la Constitución 10, Col. Tlalpan Centro. C.P. 14000, en un horario de 10:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

Las personas que consideren que cumplen con los requisitos señalados en estos lineamientos para participar en la acción social, podrá exigir su registro como solicitante. En su caso, podrá acudir ante la Coordinación de Cultura para manifestar su solicitud de manera verbal o escrita.

Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por una acción social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.
- b) Cuando la persona derechohabiente de una acción social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece la acción social.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

En caso de que la dependencia no resuelva la queja, se podrá acudir con la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente.