



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DELEGACIÓN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. 30001029-018-2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

Numeral	Descripción	Hoja
1.	Información general	5
1.1.	Identidad y facultades de "la Convocante"	5
1.2.	Domicilio	5
1.3.	Fundamento	5
1.4.	Origen de los recursos	5
2.	Servidores Públicos responsables	5
2.1.	Participación	6
2.2.	Convocatoria	6
2.3.	Publicación de la convocatoria	6
2.4.	Costo y Venta de Bases	6
2.5.	Los Servidores públicos que emitirán los dictámenes	6
3.	Descripción general de la adquisición de los bienes	6
3.1.	Recorrido de inspección a las instalaciones de los Licitantes	7
3.2.	Defectos y deficiencias	7
3.3.	Grado de integración	7
3.4.	Plazo de entrega	7
3.5.	Lugar y condiciones del suministro de los bienes	7
3.6.	Vigencia del Contrato	8
3.7.	Garantía de los bienes	8
3.8.	Normas mínimas de calidad	8
3.9.	Transporte	8
3.10.	Obligaciones del participante ganador	9
3.11.	Otorgamiento del anticipo	9
4.	De la adjudicación	9
5.	Requisitos para participar	9
6.	Condiciones de la Licitación	15
6.1.	Instrucciones para elaborar las propuestas	15
7.	Actos que se llevarán a cabo en la presente Licitación Pública Nacional	16
7.1	Junta de Aclaración de Bases	16
7.2.	De la entrega del sobre con la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica Incluyendo la Garantía de Formalidad	16
7.3.	Primera etapa "Presentación y Apertura de Propuestas Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas"	17
7.4	Evaluación de Propuestas Económicas	18
7.5.	Descalificación de Participantes	18
7.6.	Segunda Etapa, Comunicación de Dictamen	19
7.7.	Emisión de Fallo	20
7.8.	Casos en los que se Declarará Desierta la Licitación	20
7.9.	Suspensión o Cancelación	21



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

8.	De la Firma del Contrato y Fianzas	21
8.1.	Sostenimiento de las Propuestas	21
8.2.	Cumplimiento del Contrato	22
8.3.	De la Revocación	23
8.4.	Revisión de Validez de las Pólizas de Garantía	23
8.5.	Rescisión Administrativa del Contrato	23
8.6.	Cancelación del Contrato	23
8.7.	Rescisión del Contrato	24
9.	Modificaciones que podrán Efectuarse	24
9.1.	Modificaciones a los Contratos	24
10.	Penas Convencionales y Sanciones	24
11.	Condiciones Económicas	25
11.1.	Firmeza de Precios	25
11.2.	Pago de los bienes	25
11.3.	Impuestos y Derechos	26
12.	De las Inconformidades	26
13.	Controversias	26
14.	Ninguno de los Puntos Contenidos en estas Bases Será Negociado	26
15.	Suficiencia Presupuestal	26
16.	Disposiciones Generales	26
Anexo 1	Descripción de los Bienes y Servicios	27
Anexo	Formato de Propuesta Técnica	39
Anexo	Formato de Propuesta Económica	30
Anexo 2	Formato de Datos de la Empresa	34
Anexo 3	Formato Obligaciones Fiscales	35
Anexo 4	Que no se encuentran Inhabilitadas, Artículo 47 fracción XXIII de LFRSP	37
Anexo 5	Que ninguna de las personas físicas que integran la empresa se encuentran en el supuesto del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal	38
Anexo 6	Formato para Proponer Precios Más Bajos	39
Anexo 7	Carta de Integridad	40
Anexo 8	Carta de Conflicto de no Intereses	41



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

CALENDARIO

Fecha de Publicación	Jueves 27 de junio de 2017.
Consulta y Ventas de Bases:	En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en Calle Calvario No. 61, Colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, México, Distrito Federal, los días 27, 28 y 31 de julio de 2017, de 10:00 a 13:00 Hrs.
Acto de Aclaración de Bases:	El día miércoles 2 de agosto de 2017, a las 14:00 horas
Acto de Presentación de Propuestas, Apertura y Revisión de Documentación Legal y Administrativa, Propuestas Técnicas y Económicas:	El día viernes 4 de agosto de 2017, a las 11:00 horas
Fallo:	El día martes 8 de agosto de 2017, a las 11:00 horas
Firma del Contrato:	15 días hábiles siguientes al acto de fallo.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

La Delegación del Gobierno de la Ciudad de México en Tlalpan, con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y los artículos 26, 27 inciso A), 28, 30 fracción I, 33, 34, 38, 43, 62 y 63 fracción I y II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 37 y 41 de su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, en la materia, a través de la Dirección General de Administración por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, (en adelante "La Convocante") ubicada en Calle Calvario No.61, Colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México, convoca a participar en la Licitación Pública Nacional No. 30001029-018-2017, para la Adquisición de Material de Limpieza, que ampara la Requisición de Compra No. 515 de la Unidad Departamental de Servicios Generales y Apoyo Logístico, bajo las siguientes:

B A S E S

1 INFORMACIÓN GENERAL

1.1. IDENTIDAD Y FACULTADES DE "LA CONVOCANTE".

"LA CONVOCANTE" es un Órgano Político Administrativo de la Ciudad de México, con facultades para suscribir los derechos y obligaciones que deriven de este procedimiento de Licitación, con fundamento, en los Artículos 122 bis fracción XIV inciso B), 125 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, Estatuto del Gobierno del Distrito Federal y la ley Orgánica de la Administración Pública, Ordenamientos correspondientes al Gobierno de la Ciudad de México.

1.2. DOMICILIO:

"LA CONVOCANTE" tiene su domicilio, en Calle Calvario No. 61, Colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México, con teléfono y fax 51714010.

1.3. FUNDAMENTO:

El procedimiento de Licitación se efectuará con fundamento en los artículos 26, 27 inciso A), 28, 30 fracción I, 33, 34, 38, 43, 62 y 63 fracción I y II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como los artículos 37 y 41 de su Reglamento, y en el Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Distrito Federal vigente para el ejercicio correspondiente.

1.4. ORIGEN DE LOS RECURSOS:

Los compromisos de pago que deriven de esta Licitación, serán con cargo a los recursos autorizados por la Asamblea Legislativa del Gobierno de la Ciudad de México, de acuerdo al Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno de la Ciudad de México para el presente ejercicio de "LA CONVOCANTE" en la partida de gasto: 2161 "Material de Limpieza".

2. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES.

Para este procedimiento la convocante determina que los servidores públicos responsables de conducir los actos y firmar los documentos relativos serán; el C. Celso Sánchez Fuentesvilla, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, y/o el C. Carlos Alberto San Juan Solares, Jefe de la Unidad Departamental de Adquisiciones.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

2.1.-PARTICIPACIÓN.

Este procedimiento de **Licitación**, tiene por objeto la participación abierta de los interesados que cubran el costo de las Bases de licitación para que libremente presenten propuestas solventes en sobre cerrado, que será abierto en acto público para la "**Adquisición de Material de Limpieza**", mediante la contratación formal e institucional a los proveedores del mercado nacional.

2.2.-CONVOCATORIA.

La **Convocatoria** y Bases de esta Licitación podrán modificarse, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los bienes originalmente requeridos. Las modificaciones a la convocatoria se harán del conocimiento de los interesados que hayan adquirido las Bases, mediante notificación personal, en el caso de las modificaciones a las Bases se hará mediante el acta elaborada durante la Junta de Aclaración de Bases, y se entregue la copia respectiva a cada uno de los Licitantes que hayan adquirido las Bases de la presente Licitación, debiendo notificar personalmente a aquellos que adquirieron Bases y no asistieron a dicha Junta.

2.3.-PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Este procedimiento de Licitación se efectuará mediante la Convocatoria Pública, que es publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a partir el día **27 de julio de 2017**.

2.4. COSTO Y VENTA DE BASES.

- Las Bases estarán a disposición de los interesados, para su **consulta y venta**, durante los días y horas estipulados en la Convocatoria de esta Licitación, en la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales** ubicada en Calle Calvario No. 61, Colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México.
- **Costo de las Bases:** Será de **\$1,500.00** (un mil quinientos pesos 00/100 M.N.), el pago se efectuará mediante **cheque certificado o de caja** librado por una institución bancaria nacional, a favor de la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México**.
- **Recibo de pago:** se expedirá en la sede de "**LA CONVOCANTE**" presentando el cheque de caja o certificado y una identificación oficial.
- **Entrega de las bases:** se efectuara mediante la presentación del recibo de pago debidamente tramitado, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Calle Calvario No. 61, Colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México.

2.5- LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE EMITIRÁN LOS DICTÁMENES SERÁN LOS SIGUIENTES:

Evaluación Técnica: será emitida por la **Unidad Departamental de Servicios Generales y Apoyo Logístico**, área solicitante de la adquisición de los bienes motivo de este procedimiento.

Dictamen Económico: Será emitido por el Servidor Público de la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, responsable de presidir los actos de este procedimiento.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES.

Las características y especificaciones técnicas de la adquisición de los bienes, motivo de esta **Licitación Pública Nacional** se describen en el **ANEXO TECNICO 1**, de estas bases.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

NOTA IMPORTANTE: Los conceptos, características, especificaciones, cantidades y condiciones de la **Adquisición de los Bienes** se deberán ofertar respetando plenamente lo especificado en el **Anexo Técnico 1**, de estas bases y de las modificaciones que pudieran derivar de la(s) Junta(s) de Aclaración(es). **El incumplimiento de alguna de las especificaciones técnicas, será motivo de descalificación.**

3.1- RECORRIDO DE INSPECCIÓN A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.

La convocante de conformidad con los artículos **33** fracción **XXIII** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y **37**, fracción **V** de su reglamento, realizará visitas a los establecimientos de los participantes, a fin de constatar la existencia física de las instalaciones, posterior a la primera etapa (presentación y apertura de propuestas). El recorrido a las instalaciones es de carácter obligatorio y se realizará en compañía de un **representante** de la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, un **representante** de la **Contraloría Interna** y un **representante** de la **Contraloría Ciudadana**; se levantará un acta o cédula de vista del recorrido efectuado que deberá signar cada uno de los asistentes y formará parte del procedimiento. En dicho documento se constatará que las instalaciones correspondan a un negocio formalmente establecido. En caso de que no se realice la visita por causas imputables al licitante será motivo de descalificación, en caso de que existan participantes foráneos (cuyas instalaciones se ubiquen fuera de la Ciudad de México) la visita se realizará únicamente al proveedor adjudicado (de ser el caso), lo anterior a fin de que la evaluación se realice de manera equitativa.

3.2.- DEFECTOS Y DEFICIENCIAS:

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, en la que indique que **los bienes** ofertados deberán estar garantizados contra **defectos y deficiencias**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido. **Este documento deberá presentarse en el apartado de la Propuesta Técnica.**

3.3. GRADO DE INTEGRACIÓN:

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad** indicando que los bienes que se oferten son producidos en **México** y cuentan, por lo menos, con un **50% (cincuenta por ciento)** de Integración Nacional. Este documento deberá presentarse **en el apartado de la Propuesta Técnica**. **Con fundamento en el artículo 30 fracción I, 33 fracción XXII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 53 de su Reglamento.**

3.4.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, indicando que los bienes se entregaran de acuerdo a las necesidades del **Área Solicitante**, **en el caso de pedidos ordinarios será como máximo en 3 días calendario y en el caso de requerimientos urgentes será como máximo 2 días calendario.** Este documento deberá presentarse **en el apartado de la Propuesta Técnica.**

3.5- LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, indicando que la entrega de los bienes será **Libre a Bordo Destino (LAB Destino)**; mismos que se entregarán a nivel de piso en el Almacén Central, ubicado en Avenida Cafetales No. 7, Col. Rinconada Coapa 2da. Sección, C.P. 14325, Delegación Tlalpan; donde serán recibidos por la **Convocante**, llevando a cabo su recepción y revisión, rechazando los que no cumplan con las especificaciones solicitadas o que se encuentren en mal estado. **Este documento deberá presentarse en el apartado de la Propuesta Técnica.**



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

Las entregas de los bienes será mediante factura y/o nota de remisión, esta deberá contener los siguientes requisitos: nombre de la empresa, fecha, domicilio, teléfono, número de contrato, lote, número de requisición, número de partida, descripción completa del bien, unidad de medida, cantidad, precio unitario, subtotal, I.V.A. desglosado y total, facturado contra entrega.

El personal autorizado por el área solicitante, llevará a cabo la revisión de los bienes recibidos, rechazando los que no cumplan con los solicitados en el **ANEXO TÉCNICO 1**, de estas bases y las que se deriven de la junta de aclaración de las mismas.

3.6- VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato será: del día de la **emisión del Fallo y hasta el 31 de diciembre de 2017**.

3.7. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, dirigida a la Delegación Tlalpan, con atención a la **C. María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en papel membretado, firmada por el representante o apoderado legal**, para garantizar por escrito los bienes que oferten por un periodo mínimo de **6 meses**, indicando que la garantía comenzara a surtir efecto a partir de la recepción y aceptación de dichos bienes.

En caso de que los bienes presenten defectos, vicios ocultos y/o deficiencias en la calidad durante el periodo de garantía, se deberá proceder a su reemplazo en un periodo no mayor de 2 días hábiles, a partir de la notificación que se haga por escrito al proveedor. El proveedor quedará obligado a responder a través de la garantía del cumplimiento del contrato, de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del contrato que se celebre y en el Código Civil para el Distrito Federal.

En caso de que el proveedor no realice el reemplazo de los bienes, en los plazos establecidos en el párrafo precedente, la Convocante procederá a la aplicación de las penas convencionales hasta agotar el monto de la garantía del cumplimiento del contrato y una vez agotada esta se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato correspondiente.

3.8. NORMAS MÍNIMAS DE CALIDAD:

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, en la que indiquen que los **bienes** objeto de la presente **Licitación Pública Nacional**, son nuevos y cumplen con los Lineamientos, Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental y que cumplen con las **Normas Mínimas de Calidad**. Este documento deberá presentarse **en el apartado de la Propuesta Técnica**.

3.9. TRANSPORTE:

"EL PROVEEDOR", adjudicado, tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que designe para la entrega de los Bienes. **La aceptación del participante debe manifestarse por escrito y bajo protesta de decir verdad e incluirlo en el "SOBRE ÚNICO CERRADO" con la documentación que contenga la propuesta técnica.**



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

3.10.-OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE GANADOR:

El proveedor se constituye como patrón en los términos de la **Ley Federal del Trabajo** y es el único responsable de las relaciones entre él y el personal que utilice para realizar la entrega de los bienes que se indican en estas bases, así como las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre él y su personal o de este último entre sí, también será responsable de los accidentes que se pudieran suscitar durante la entrega de los bienes.

3.11.-OTORGAMIENTO DE ANTICIPO:

Queda establecido en estas bases que la convocante no otorgara ningún tipo de anticipo.

4. DE LA ADJUDICACIÓN.

La adjudicación de los bienes objeto de este procedimiento, se hará por lote de acuerdo al **Anexo Técnico 1** de las bases, a los licitantes que presenten la propuesta solvente más baja y que reúnan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, garantizando el satisfactorio cumplimiento de las obligaciones respectivas de este procedimiento de **Licitación Pública Nacional**. En caso de que dos o más propuestas sean idóneas y solventes, **se aplicará los siguientes criterios** para el desempate:

- A) Se adjudicará al licitante que hubiera ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las bases, con relación a los bienes objeto de esta Licitación.
- B) Se adjudicará al licitante que ofrezca mayor grado de integración nacional en los bienes objeto de este procedimiento.

Una vez determinado, al licitante que haya ofertado el precio más bajo de los bienes requeridos y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará acta, misma que será firmada por todos los presentes en ese acto y se entregarán copia a cada uno ellos.

Cabe destacar que los proveedores adjudicados previo a la firma del contrato abierto deberán entregar sin excepción alguna copia de las constancias de adeudos de las obligaciones a que se hace referencia el numeral **5, inciso L**, de las presentes bases, la cual deberá ser expedida por la Administración Tributaria que le corresponda dependiente de la **Tesorería de la Ciudad de México** y en su caso por el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**, a efecto de constatar que no cuenta con adeudos pendientes de pago, vigente a la fecha de la apertura de la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas o en su defecto no mayor a dos meses de antigüedad.

Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales son menores a 5 años deberá demostrar su cumplimiento a partir de la fecha de la cual se generaron.

5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

Los Licitantes en este procedimiento se obligan a cumplir de manera íntegra con lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que **la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos, anexos o documentos solicitados, será motivo de descalificación.**

Los interesados en participar en esta **Licitación Pública Nacional**, deberán cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos, que se relacionan a continuación:



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

- A. Tanto personas **físicas** como **morales** deberán presentar escrito **firmado por el representante legal del licitante** en el que **manifestaran bajo protesta de decir verdad que su representante legal cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada** la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, mismo que deberá contar con firma autógrafa del representante legal (**personas morales**), las **personas físicas** con firma autógrafa de ella misma, el modelo del formato a que se hace referencia, se encuentra contenido en el **ANEXO 2** de estas bases.
- B. **Original (para cotejo) y copia fotostática** de la **Acta Constitutiva de la empresa** y sus modificaciones debidamente protocolizadas e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio en la que conste dentro de su **objeto social la compra venta de los bienes de esta Licitación**, en caso de ser persona física, presentar original (para cotejo) y copia fotostática del **Acta de Nacimiento**.
- C. **Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal del licitante**, que tiene la **plena capacidad** para llevar a cabo el suministro de los bienes, que cuenta con la existencia necesaria de materiales, instalaciones y equipos adecuados, así como que tiene personal competente para proporcionar el suministro de los bienes, objeto de esta **Licitación Pública Nacional**.
- D. **Las personas morales deberán presentar Original (para cotejo) y copia fotostática del Poder Notarial del Representante Legal**, en el que se le confiere poder amplio para actos de administración donde lo faculta para suscribir la propuesta de su representada, otorgado ante la fe de Notario Público, **las personas físicas**, su propuesta deberá estar firmada por ella misma.
- E. **Ambas personas (morales y físicas)**, deberán presentar escrito donde se manifieste **bajo protesta de decir verdad** que el poder notarial del representante legal se encuentra actualmente vigente, las personas morales deberán presentarlo con firma autógrafa de la persona que firma la propuesta, las personas físicas con firma autógrafa de ella misma.
- F. **Ambas personas (morales y físicas)**, deberán presentar original o copia certificada (para cotejo) y copia fotostática de una **identificación oficial vigente** con fotografía y firma (pasaporte vigente, credencial de elector, cartilla del servicio militar nacional o cedula profesional) de la persona que suscribe la propuesta.
- G. **Ambas personas (morales y físicas)**, deberán presentar **original (para cotejo) y copia fotostática de la Cedula de Identificación Fiscal** expedida por la **Secretaría de Hacienda y Crédito Público**. Asimismo, las personas físicas deberán presentar original (para cotejo) y copia fotostática de la hoja de Alta ante la SHCP, formato R-1 (solicitud de inscripción al **R.F.C.**) y en su caso el formato R-2 (aviso al R.F.C. cambio de situación fiscal), por los motivos o cambios que su actividad origine o en su caso los formatos emitidos vía electrónica (Internet) respectivos.
- H. **Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal del licitante**, que no se encuentra en los supuestos de impedimento establecidos en el Artículo **47** Fracción **XXIII** de la **Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos** y que en caso contrario, es de su conocimiento que el contrato será nulo de pleno derecho, según los artículos: **13** párrafo cuarto de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y **2224, 2225 y 2226** del Código Civil para el Distrito Federal. **Anexo 4**

- I. **Escrito de Declaración de integridad firmado por el representante legal del licitante**, en la que los licitantes manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, **se abstendrán de adoptar conductas** para que los servidores públicos de la Delegación Tlalpan, **induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. **Anexo 7**
- J. **Manifiesto Bajo Protesta de Decir verdad firmado por el representante legal del licitante**, que no se encuentran en los supuestos de impedimentos legales correspondientes, **ni inhabilitado o sancionado por la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los Gobiernos de las Entidades Federativas o Municipios**. Asimismo, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, igualmente los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios, y el personal de ventas, comercialización, relaciones públicas, no tienen, y no han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los servidores públicos, **Dra. Claudia Sheinbaum Pardo**, Jefa Delegacional en Tlalpan; **la C. María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración; el **C. Celso Sánchez Fuentesvilla**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y el **C. Carlos Alberto San Juan Solares**, Jefe de la Unidad Departamental de Adquisiciones. **Anexo 8.**
- K. **Escrito firmado por el representante legal del licitante donde señale que la empresa (persona moral o persona física) no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública y/o la Contraloría General de la Ciudad de México.**
- L. **Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal del licitante, que no presenta adeudos** pendientes de pago dispuestos en el artículo **51**, último párrafo de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal, en términos de la Circular **SF/CG141111/2007** de fecha 17 de julio de 2007, emitida por la Contraloría General y la Secretaría de Finanzas publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 06 de agosto de 2007, correspondiente a los últimos cinco ejercicios fiscales, respecto de las siguientes contribuciones, en lo que les resulte aplicable:

Contribución	
➤	Impuesto predial
➤	Impuesto sobre adquisiciones de inmuebles
➤	Impuestos sobre nóminas
➤	Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos
➤	Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados
➤	Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje
➤	Derechos por el suministro de agua.

En caso de no contar con las constancias solicitadas, para efectos de la presentación de ofertas los licitantes deberán entregar en la Documentación Legal y Administrativa, acuse (original para cotejo y copia fotostática simple) de la solicitud de inicio del trámite de la Constancia de Adeudo con fecha no mayor a dos meses de antigüedad a la fecha de la presentación de las propuestas. En caso de resultar adjudicado, invariablemente deberá presentar a la firma del contrato abierto, el original de la Constancia de Adeudos. En caso de que en la Constancia de Adeudo se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no procederá la formalización del contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo **51** de la **LPGEDF** vigente, las empresas que no tengan su domicilio fiscal ni bienes muebles e inmuebles de su propiedad en **la Ciudad de México**, deberán presentar únicamente el escrito establecido en el numeral que antecede, donde manifieste que las contribuciones indicadas, no le son aplicables y por lo tanto no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario de la Ciudad de México, señalando brevemente las razones o circunstancias que así lo acrediten.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

Las personas **físicas o morales** que no estén sujetas al pago de las contribuciones antes citadas en **la Ciudad de México** por tener su domicilio fiscal en otra entidad federativa, deberán manifestarlo por escrito. Así mismo, en caso de que los interesados no sean contribuyentes de alguna de las obligaciones antes señaladas, deberán manifestarlo en el mismo escrito.

Para el caso de derechos por concepto de refrendo vehicular, el participante deberá manifestar por escrito los vehículos por los cuales está obligado al pago de dicho impuesto debiendo señalar las características de los mismos (marca, tipo, modelo y número de placas de circulación) en caso contrario, deberá presentar el contrato de arrendamiento respectivo.

Las empresas que presenten contrato de arrendamiento o de comodato (vigente 2017), deberán incluir las copias fotostáticas de las identificaciones de las personas que intervienen en el mismo. En caso de estar obligado a pagar contribuciones, incluir copia de los pagos.

- M. **Escrito**, donde manifieste **bajo protesta de decir verdad** firmado por el representante legal del licitante de **no tener juicios, demandas y/o controversias legales**, por incumplimiento de contratos de bienes o servicios con el **Gobierno de la Ciudad de México**.
- N. **Escrito**, donde manifieste **bajo protesta de decir verdad** firmado por el representante legal del licitante, que no se encuentra en los supuestos de impedimento establecidos en el **artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. Anexo 5**.
- O. **Recibo de Pago de bases**. (original y copia).
- P. Persona física y moral. **Escrito firmado por el representante legal del licitante** donde describa el **Curriculum Vitae** con una vigencia no mayor a un año, en el cual deberá señalar nombre, **R.F.C.**, domicilio(s), números telefónicos, objeto social, nombre del representante legal, en el cual demuestre su experiencia en el Suministro de los bienes objeto de esta **Licitación**, relación de clientes; incluyendo número telefónico para su localización, a los que hayan entregado este tipo de bienes y principales clientes y referencias de los mismos. **Deberá presentar como mínimo copia de 1 contrato y/o pedido celebrado en un plazo no mayor a 3 años en relación con la fecha de presentación de ofertas, en donde se constate el haber participado en el suministro y entrega de bienes, objeto de esta Licitación.**
- Q. **Carta bajo protesta de decir verdad** firmada por el representante legal del licitante donde señalen **domicilio y teléfono para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México** y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente dentro de esta jurisdicción, **esto en el caso de que los participantes tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México**. Lo anterior, en los términos establecidos por el **Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal** y demás Leyes aplicables. En la carta deberán señalar el **domicilio en la Ciudad de México**.
- R. **Carta bajo protesta de decir verdad** firmada por el representante legal del licitante, donde manifiesta, **no tener pendiente alguna entrega anterior con el Gobierno de la Ciudad de México**; cuyo plazo de entrega se encuentre vencido, en caso de ser proveedor del **Gobierno de la Ciudad de México** y, en caso de no ser proveedor del **Gobierno de la Ciudad de México**, deberá manifestarlo por escrito.
- S. **Carta bajo protesta de decir verdad** firmada por el representante legal del licitante, de que fueron leídas las bases de la presente **Licitación Pública Nacional** y Junta (s) de Aclaración (es) de Bases y que las aceptan en todos sus términos.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

- T. **Original (para cotejo) y copia simple** de comprobante de domicilio fiscal (agua, luz, teléfono o predial) vigente a la fecha de la apertura de la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas o en su defecto con un mínimo de un mes de antigüedad, se recibirán comprobantes de domicilio emitidos de manera electrónica.
- U. **Las personas físicas y morales** deberán presentar en original (para cotejo) y copia simple de declaración **anual de I.S.R. del ejercicio 2016 y parciales de I.S.R. e I.V.A. de enero a mayo de 2017. Las personas físicas que se encuentren en los supuestos del Artículo 98 de la Ley del ISR, podrán presentar declaraciones bimestrales correspondientes a los ejercicios 2016 y 2017**, mismos que se integraran dentro del sobre que contiene la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas, lo anterior con fundamento en el último párrafo del artículo **51** de la **Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal**.

NOTA: Se deberán acreditar las declaraciones anuales o parciales, **aun cuando se hayan presentado en ceros.**

PROPUESTA TÉCNICA.

- A. **LA PROPUESTA TÉCNICA** deberá presentarse de manera analítica, mencionando, lote, partida, descripción de los bienes, marca, cantidad y unidad de medida, conforme al **ANEXO TÉCNICO 1** de estas bases, misma que deberá estar debidamente suscrita por el representante legal de la empresa (personas morales), en caso de personas físicas con firma autógrafa de ella misma.
- B. **Escrito firmado por el representante legal del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad** que los bienes de origen nacional cuentan con por lo menos con un **50%** de contenido de integración nacional. Lo anterior con fundamento en el artículo **30** fracción **I**, **33** fracción **XXII** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y **53** de su Reglamento.
- C. **Escrito firmado por el representante legal del licitante donde se indique** el lugar y tiempo donde se entregaran los bienes conforme a lo indicado en el **Anexo Técnico 1** de estas bases.
- D. **Escrito firmado por el representante legal del licitante en el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad** que se responsabiliza por **defectos, vicios ocultos y deficiencias** en la calidad de los bienes entregados.
- E. **Escrito firmado por el representante legal del licitante, en el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad** que no cederá ni subcontratará total o parcialmente la adjudicación **de los bienes** objeto de esta **Licitación Pública Nacional**, ni las obligaciones que de ella se deriven, en el entendido de que de no manifestarse con veracidad, acepta que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con la **Delegación Tlalpan**.
- F. **Ficha Técnica, Folletos y/o Catálogos.**
Se deberán presentar **Fichas Técnicas, Folletos y/o Catálogos**, señalando en que parte del documento se especifican las características solicitadas en estas bases para los bienes requeridos, los cuales deberán ser en idioma español, mencionando **Razón Social**, número de **Licitación** y número de partida. Se aceptará la información proveniente de Internet siempre y cuando se especifique la dirección electrónica (URL) impresa para su comprobación; asimismo deberán ser en idioma español, mencionando **Razón Social**, número de **Licitación** y número de partida.

- G. Se deberá presentar escrito donde manifieste que el transporte para la entrega de los bienes será por su cuenta, cargo y riesgo, hasta el lugar de entrega.
- H. Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal del licitante**, donde se indique que asumirá la responsabilidad total en caso que al suministrar los bienes, **infrinja patentes, marcas o derechos de autor**.

PROPUESTA ECONÓMICA.

- A. **LA PROPUESTA ECONÓMICA** deberá presentarse mediante escrito de manera analítica, respetando lote, requisición, partida, descripción de los bienes, marca, cantidad y unidad de medida conforme al **ANEXO TÉCNICO 1**, de estas bases, y deberá contener los precios unitarios, misma que deberá estar debidamente suscrita por el representante legal de la empresa (personas morales), en caso de personas físicas con firma autógrafa de ella misma y de ser posible en **CD, USB**.

En su Propuesta Económica el Licitante deberá ofertar.

- 1.- Características de los bienes, conforme al **“ANEXO TÉCNICO 1”** indicando precios unitarios y el importe total ofertado por partida.
 - 2.- Deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
 - 3.- Garantía de sostenimiento de la **Propuesta Económica** (original y copia). **(Ver punto 8.1)**
 - 4.- **Carta compromiso firmada por el representante legal del licitante**, indicando que se conocen y aceptan las condiciones de precios y pagos establecidas en las presentes bases **(Ver punto 11). Artículo 62 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.
- B. **Los licitantes deberán** señalar que los precios son fijos durante el ejercicio 2017, lo que deberá ser descrito en su propuesta económica, conforme al artículo **62** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.
- C. **Escrito firmado por el representante legal del licitante**, en el que señale que su propuesta tendrá una validez obligatoria de **90** días naturales, a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas señalada en estas bases. La oferta cuyo período de validez sea menor al requerido, será desechada por la **“Convocante”**, por no ajustarse a las bases de la presente Licitación Pública Nacional.
- D. Original y copia fotostática de la Garantía de Formalidad para el Sostenimiento de la Propuesta del **5% (cinco por ciento del monto máximo a ejercer)**.

NOTA: Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el análisis cualitativo, el cual no será motivo de descalificación.

Todos los **escritos** y las **manifestaciones** deberán presentarse en **hoja membretada, firmadas** en original por el interesado o por su representante legal; y forzosamente contener, el **nombre y número de la Licitación, fecha, número telefónico, denominación o razón social** del Licitante; señalar la **autoridad a la que se dirige (Delegación Tlalpan, la C. María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración)** y el propósito; **domicilio** para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México y el nombre de la persona autorizada para recibirlas; el **Registro Federal de Contribuyentes** de la persona física o moral licitante. Se hace el señalamiento de que **la falsedad y/o ausencia de firma en alguno de los manifiestos antes señalados, será motivo de descalificación.**



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

Las manifestaciones se efectuarán de acuerdo a las instrucciones señaladas en el párrafo anterior, o bien mediante escrito formal propio legible, pero ambos deberán estar impresos en papel membretado de la empresa y firmados, que contengan los mismos datos de referencia.

NOTA: La omisión o incumplimiento de cualquier requisito solicitado en las presentes bases será motivo de descalificación, asimismo cuando de la visita a las Instalaciones se derive que no cumplen con los requisitos.

No será motivo de descalificación en los siguientes casos:

1. Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas solicitadas.
2. Cuando la omisión del requisito en la revisión cuantitativa se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, para lo cual deberá manifestarlo en ese momento el Licitante; a reserva de su revisión cualitativa por parte de **"LA CONVOCANTE"** para determinar sobre su cumplimiento y en su caso aceptación o descalificación. En caso que el Licitante no realice la manifestación señalada, deberá procederse a su descalificación.

6. CONDICIONES DE LA LICITACIÓN:

6.1.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deberán ser entregadas por escrito, dentro de un **sobre único, cerrado** de manera inviolable, identificado con los datos de la persona física o moral, **en idioma español**, fechadas, firmadas y rubricadas en cada una de sus hojas por el representante de la persona física o moral Licitante, separando dentro del mismo sobre el tipo de **Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta** para mejor conducción del proceso y considerando lo siguiente:

- A). Dirigidas a la **Delegación Tlalpan**, en atención a la **C. María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración**.
- B). Las Propuestas Técnicas y Económicas y cualquier declaratoria bajo protesta de decir verdad que se solicitan, deberán elaborarse en un escrito claro y formal en papel membretado de la persona física o moral licitante, sin tachaduras, ni enmendaduras; de acuerdo a los **Anexos correspondientes**, fechados y firmados por la persona facultada para tal efecto.

El no elaborar sus propuestas o cualquier otra declaratoria de conformidad con los incisos antes mencionados será desechada su propuesta.

Nota: La Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica se presentará foliada en numeración consecutiva (1, 2, 3,...n), así mismo **el sobre único cerrado deberá venir identificado, sellado y rotulado**, conteniendo los datos de la Empresa, adicionalmente deberán proporcionar un dispositivo magnético de CD y/o USB conteniendo la Propuesta Técnica y Económica, perfectamente identificado, **el no presentar las propuestas foliadas o dicho dispositivo magnético no será motivo de descalificación**

7. ACTOS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:

Los actos iniciarán puntualmente, en el lugar, fecha y hora indicada, en el caso del **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, no se permitirá la entrega de propuestas a quienes se presenten después de la hora señalada** en las Bases de la presente Licitación Pública Nacional.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

Los eventos de esta **Licitación** se efectuarán ante los **representantes** de “**LA CONVOCANTE**”, la **Contraloría Interna**, la **Dirección General Jurídica y de Gobierno**, el **área requirente**, así como la **Contralora o el Contralor Ciudadano y los Licitantes interesados en participar**, de conformidad con lo establecido en la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento**.

La omisión de la firma por parte de los Licitantes no invalida el contenido ni los efectos de ningún acta.

7.1 JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

La Junta de Aclaración de Bases se llevará a cabo en la sala de juntas, ubicada en Calvario No. 61, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, **el día miércoles 2 de agosto de 2017, a las 14:00 horas**, en dicho acto la convocante dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los licitantes que hubieren adquirido bases, previo a su celebración o durante el desarrollo de la misma, sean por escrito o verbales a fin de que los licitantes se encuentren en igualdad de circunstancias.

Se sugiere a los licitantes presentar sus dudas y cuestionamientos por escrito y en papel membretado y/o sellado de la empresa con cuando menos 24 horas de anticipación al acto o antes del inicio de esta junta o en disco magnético CD y/o en forma electrónica al correo csanjuans@tlalpan.gob.mx, lo anterior de conformidad con el artículo **43**, párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y **41** fracción I de su Reglamento.

Al término del evento se levantará el acta correspondiente la cual será firmada por todos los asistentes al acto, entregándose copia a cada uno de los licitantes y participantes, lo anterior en cumplimiento del artículo **41**, fracción I, penúltimo párrafo del Reglamento de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

La omisión de la firma por parte de los Licitantes no invalida el contenido ni los efectos del acta.

7.2 DE LA ENTREGA DEL SOBRE CON LA DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA INCLUYENDO LA GARANTIA DE FORMALIDAD.

Los licitantes deberán entregar sus propuestas **el día viernes 4 de agosto de 2017, a las 11:00 horas**, en sobre único, cerrado de manera inviolable de tal forma que no pueda ser sustraída o alterada la documentación que se contenga en el mismo, en Calvario No. 61, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

Los licitantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones contenidos en estas bases y en su caso a las que se hayan derivado de la junta de aclaración de las mismas.

7.3 PRIMERA ETAPA “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LEGALES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS”.

En la fecha y hora indicada en el numeral **7.2** de estas bases, se recibirá el sobre único, cerrado en forma inviolable, el cual debe contener: la documentación Legal y Administrativa; la **Propuesta Técnica y la Propuesta Económica** y la garantía de formalidad de la propuesta económica. La apertura del sobre se hará con la presencia de los licitantes.

- A). En el lugar, fecha y hora indicados en estas Bases, se recibirá el sobre único, cerrado en forma inviolable y plenamente identificado, conteniendo la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica. **El no presentarse puntualmente a la hora indicada dará lugar a la no recepción de su propuesta.**

- B). Se llevará a cabo la apertura del sobre que contenga **la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica**, se revisará **cuantitativa, sucesiva y separadamente la Documentación Legal, Propuesta Técnica y Económica** y se desecharán aquellos que hubiesen omitido algunos de los requisitos exigidos.
- C). **Las propuestas** de las empresas, que no sean aceptadas, podrán ser devueltas por **“LA CONVOCANTE”** una vez transcurridos **15 días hábiles** posteriores, contados a partir de la fecha en que sé de a conocer el fallo de la Licitación, **siempre y cuando sea solicitado por el Licitante, mediante escrito formal**; respecto a la garantía de formalidad de sostenimiento de la propuesta del participante que resulte adjudicado, se les devolverá al momento que entreguen la Garantía para cumplimiento del Contrato señalada en el numeral **8.2** de estas bases.
- D). Las propuestas **presentadas serán rubricadas por todos los participantes** en este evento, de conformidad al Artículo **43** último párrafo de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, con excepción de la garantía de formalidad de la propuesta.
- E). Las Propuestas presentadas quedarán en custodia de **“LA CONVOCANTE”** para salvaguardar su confidencialidad, procediéndose posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto de fallo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **39 BIS** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, **“LA CONVOCANTE”** revisará antes de la elaboración de la primera etapa del procedimiento de **Licitación Pública**, de la emisión del fallo y la celebración de los contratos, que ninguno de los Licitantes se encuentren **sancionados por Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública** o en incumplimiento contractual que den a conocer en sus respectivos sitios de Internet, las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades, según corresponda, quedando asentado en el acta correspondiente a la revisión señalada.

En este acto de presentación y apertura de propuestas; solo será cotejado el original o copia certificada y copia fotostática ante Notario Público de la Documentación Legal y administrativa que se ha señalado, reintegrado a los licitantes sus documentos originales al término del mismo.

Cabe destacar de manera particular, que **la Convocante** verificará con base en sus registros de seguimiento de contratos, que no participen proveedores que se encuentren en el supuesto del artículo **39** Fracción **VII** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, o en situación de atraso en la entrega de los bienes por causas imputables a ellos mismos, respecto al cumplimiento de otro u otros contratos y hayan afectado o estén afectando con ello a la **“Convocante”**

Por consiguiente, durante los actos de apertura de proposiciones y durante el proceso de evaluación se verificará ésta situación y de resultar positiva la verificación se procederá en consecuencia a descalificar al proveedor participante.

Al término del evento se levantara el acta correspondiente en la que se señalara a los licitantes que cumplieron y los que incumplieron, la cual será firmada por todos los asistentes al acto, entregándose copia a cada uno de los licitantes, lo anterior en cumplimiento del artículo **41**, fracción **II**, segundo párrafo del **Reglamento** de la **Ley de Adquisiciones Para el Distrito Federal**. La omisión de la firma por parte de los Licitantes no invalida el contenido ni los efectos del acta.

7.4 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- A). Se procederá a la revisión del precio unitario neto por concepto, I.V.A. e importe total de las propuestas económicas, verificando que coticen en moneda nacional, asimismo que no existan elementos o datos dentro del documento que pudieran confundir u ocasionarle un error a **“LA CONVOCANTE”**.
- B). Se verificará que la propuesta económica **se acompañe** de la fianza, o billete de depósito, o carta de crédito, o cheque certificado o de caja, depósito en efectivo, por el importe correspondiente o las que determine la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, **para la formalidad de la misma**, mínimo por el **5% (cinco por ciento)** del monto máximo a ejercer, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor de **la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México**.
- C). En caso de presentar fianza, esta se verificará de su existencia y autenticidad de la misma.
- D). Se efectuará la evaluación **comparativa** de las propuestas y se aprobarán aquellas que ofrezcan las mejores condiciones y ventajas económicas para **“LA CONVOCANTE”**.
- E). Se verificará que la propuesta económica se acompañe de las manifestaciones escritas bajo protesta de decir verdad.

Una vez realizadas estas evaluaciones, se procederá a elaborar el Dictamen que servirá de base, para informar a los Licitantes el motivo de su aceptación o descalificación, así como el nombre del Licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes objeto de esta Licitación. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en el **artículo 43** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

7.5 DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

- a) Si no presenta alguno de los documentos solicitados en el **numeral 5** de las propias bases.
- b) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en el contenido de las bases de este procedimiento
- c) Si se prueba que algún licitante ha acordado con otros, elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación.
- d) Si de la verificación de la información presentada, se comprueba que esta no es verídica.
- e) Cuando se determine que los bienes que conforman el lote no cubren las características y especificaciones mínimas de buena calidad requeridas para la Convocante.
- f) Cuando algún documento no cuente con la firma autógrafa donde se mencione el nombre del apoderado legal y rubricado en todas sus hojas por la persona que tenga Legal para tal efecto.
- g) Cuando no venga dentro del sobre único la documentación original (para cotejo) solicitada.

7.6 SEGUNDA ETAPA, COMUNICACIÓN DE DICTAMEN.

De conformidad con lo establecido en el artículo **43** Fracción **II** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el fallo de esta Licitación se dará a conocer **el día martes 8 de agosto de 2017 a las 11:00 horas** en Calvario No. 61, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, la Convocante comunicará el resultado del dictamen, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron aceptadas y las que fueron desechadas, indicándose en su caso, las que hayan cumplido la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del participante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por el lote que compone los bienes, objeto de la presente Licitación Pública Nacional, dando a conocer el importe respectivo.

JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

En este mismo acto, se comunicara a los proveedores licitantes que podrán ofertar un precio más bajo por el lote que compone los bienes objeto de la presente **Licitación Pública Nacional** en beneficio del área convocante, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la convocante, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poder de representación de la persona física o moral participante, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, dicha acreditación será para el caso de **personas morales**, mediante Poder Notarial o Acta Constitutiva y para las **personas físicas** será mediante una identificación oficial (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional, presentando únicamente una de estas opciones). **(En ambos casos se requiere original y/o copia)**. Lo anterior, de conformidad con el artículo **43**, fracción **II**, párrafo segundo de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

Los licitantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos debiendo ser porcentual para el suministro de los bienes objeto del presente procedimiento, a efecto de obtener las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes en beneficio de la convocante, las propuestas de precios descendentes en términos de precios unitarios por lote, se **realizaran como mínimo en dos rondas posteriores al comunicado del resultado del dictamen correspondiente** y mediante el formato establecido como **"ANEXO 6"** de estas bases.

Lo anterior, de conformidad con el artículo **43**, fracción **II**, párrafo tercero de la **ley de adquisiciones para el Distrito Federal** y la Letra **B**, fracción **I** y **II** de los Lineamientos Generales para la presentación de precios más bajos para el suministro de los bienes objeto del procedimiento Licitatorio, publicados en la **Gaceta Oficial del Distrito Federal, número 818 de fecha 14 de abril de 2010**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas de las presentes bases existieran dos o más propuestas en igualdad de precios, la convocante aplicará los siguientes criterios para el desempate:

- A) Se adjudicará al participante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las bases, con relación al suministro de bienes.
- B) Se adjudicará al participante que hubiere ofrecido mayor grado de integración nacional en los bienes.

7.7 EMISIÓN DE FALLO.

La emisión del Fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la Convocante y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas. Con fundamento en el artículo **43** fracción **II**, párrafo sexto de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal Todos los actos que forman parte del procedimiento de Licitación Pública Nacional, se deberán efectuar puntualmente el día, hora y lugar señalados en las bases, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por todos los licitantes y no se encuentren descalificados, los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento, así como del representante del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma.

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los lineamientos generales para la presentación de precios más bajos para los bienes y servicios objeto del procedimiento de Licitación, publicados el **14 de abril de 2010** en la gaceta oficial del Distrito Federal, con el objeto de establecer criterios de transparencia, legalidad, eficiencia, sustentabilidad, honradez y optima utilización de los recursos en los procedimientos realizados conforme a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; esto a efecto de que, partiendo de una adecuada implementación, sean maximizados los recursos asignados a cada instancia administrativa, mediante la obtención de las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias inherentes a las adquisiciones, arrendamientos, enajenación de todo tipo de bienes y la prestación de servicios de cualquier naturaleza que el gobierno requiera para el cumplimiento de sus objetivos.

Bajo ninguna circunstancia serán negociadas las condiciones estipuladas en estas bases ni las propuestas presentadas por los Licitantes. Contra la resolución que contenga el fallo, se procederá con base en lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

"LA CONVOCANTE" al notificar por escrito el fallo a cada uno de los Licitantes, incluirá la evaluación y el dictamen de fallo correspondiente.

7.8 CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA LA LICITACIÓN.

Se declarará desierta esta Licitación conforme los términos de los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 51 de su Reglamento.

- a) Ningún Licitante adquiere Bases.
- b) Cuando no se reciba ninguna propuesta.
- c) Cuando ninguna de las posturas presentadas reúna los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Cuando los precios presentados en las propuestas no fueren convenientes para la convocante
- e) Cuando se compruebe que los licitantes hubieren proporcionado información falsa, o que hayan actuado con dolo o con mala fe, en alguna fase del proceso para la adjudicación del contrato abierto, en su celebración y/o durante su vigencia o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad.

7.9 SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN.

Cuando lo declare la Contraloría General de la Ciudad de México, con motivo de sus atribuciones para supervisar y verificar el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

8 DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y DE LAS FIANZAS

Los derechos y obligaciones que deriven de esta Licitación y del suministro de los bienes objeto de la misma, **se formalizarán mediante la suscripción de un Contrato abierto** entre las partes, **de conformidad con los artículos 59 y 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de los 15 días hábiles siguientes al Acto de Fallo**, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Calle Calvario No 61, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Ciudad de México.

El Contrato quedará sujeto a las disposiciones del Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Distrito Federal para el **ejercicio 2017** y a las del Código Fiscal del Distrito Federal en la partida específica de gasto.

El Licitante que resulte ganador, deberá presentar previo a la firma del Contrato, la documentación original indicada en el **Anexo 2**, para su cotejo y copia simple de la misma para su archivo e integración en el expediente respectivo, así mismo deberá presentar la constancia de adeudo de los impuestos establecidos para la Ciudad de México, emitida por la Tesorería de la Ciudad de México y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, con una antigüedad no mayor a dos meses a la fecha de formalización del contrato.

8.1. SOSTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.

Los licitantes en esta **Licitación Pública Nacional**, deberán garantizar el sostenimiento de su propuesta económica con un mínimo del **5% (cinco por ciento)** del **Monto Máximo a ejercer**, sin considerar el I.V.A.; la cual deberá presentarse dentro del único sobre cerrado, en el apartado de la propuesta económica y en cualquiera de las siguientes formas: Con fundamento en los artículos 73 fracción I y 75 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

a) **Fianza** otorgada por una institución autorizada en los términos de la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas** a favor de la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México**. En la redacción de esta fianza, independientemente de las demás estipulaciones que contenga, se deberá transcribir lo siguiente: "La Institución Afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo **179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas**, y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos **279, 280, 282, 283, 178, 179 y 293** de esta misma **Ley**".

b) **Cheque de caja** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).

c) **Cheque certificado** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).

d) **Billete de depósito.**

e) **Carta de crédito**

f) **Deposito en efectivo, por el importe correspondiente** (El participante deberá acudir a cualquier institución bancaria a realizar el depósito en la cuenta de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México)

En el caso de presentar fianza, ésta será en los términos que se indican en las **Reglas de Carácter General**, publicadas en la **Gaceta Oficial del Distrito Federal**, el día **11 de agosto del 2006**.

Las garantías, se harán efectivas sin excepción, cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las condiciones establecidas en estas bases.

La **Garantía de Sostenimiento de la Propuesta Económica** permanecerá en custodia de la **Convocante**, hasta transcurridos **15 (quince) días hábiles** posteriores al Fallo, tiempo en que serán devueltas a los participantes que no se vieron adjudicados; previa solicitud escrita y dirigida a la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales** de la **Delegación Tlalpan**; en caso de que dichos documentos no sean solicitados por el licitante en el periodo antes mencionado, pasarán a formar parte del expediente respectivo en calidad de cancelados. Asimismo, aquel licitante a quien se adjudique el contrato deberá canjearla por la **Garantía de Cumplimiento del Contrato**.

8.2 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía de cumplimiento del contrato, que deberá otorgar el participante adjudicado será por un importe del **15% (quince por ciento)** del monto máximo a ejercer sin considerar el I.V.A. conforme a lo siguiente: Con fundamento en los artículos 73 fracción III, 75 y 75 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

a) **Fianza** (original y copia) otorgada por una institución autorizada en los términos de la **Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas** a favor de la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México**. En la redacción de esta fianza, independientemente de las demás estipulaciones que contenga, se deberá transcribir lo siguiente: "La Institución Afianzadora otorga su consentimiento

JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

en lo referente al artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 282, 283 y 293 de esta misma Ley.

La Fianza garantizará el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en su caso el pago de la Pena Convencional por retraso o incumplimiento en las fechas de entrega de los bienes, el importe será el equivalente al 1% (uno por ciento) por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la Pena Convencional puede ser hasta del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A. Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

- b) **Cheque de caja** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- c) **Cheque certificado** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- d) **Billete de depósito.**
- e) **Carta de crédito.**
- f) **Deposito en efectivo, por el importe correspondiente.** (El participante deberá acudir a cualquier institución bancaria a realizar el depósito en la cuenta de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.)

En el caso de presentar **fianza**, ésta será en los términos que se indican en las **Reglas de Carácter General**, publicadas en la **Gaceta Oficial del Distrito Federal**, el día **11 de agosto del 2006**.

En caso de no presentar la **garantía de cumplimiento del contrato abierto** en tiempo y forma, el proveedor adjudicado perderá a favor de la **Convocante** la garantía correspondiente a la seriedad **de la propuesta económica**. Artículo 59 párrafo III de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

“La presente garantía para el cumplimiento del contrato tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, y solo podrá ser cancelada mediante escrito expedido por la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Delegación Tlalpan**, siempre y cuando el proveedor haya cumplido con los términos estipulados en el contrato”.

Las garantías se harán efectivas sin excepción, cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

8.3 DE LA REVOCACIÓN

En el caso que se presente lo señalado en el punto anterior la convocante podrá adjudicar el contrato al participante que haya presentado la segunda y/o demás propuestas económicas que sigan en orden de conformidad con lo asentado en el dictamen citado en el punto 7.6 de estas bases, hasta que el requerimiento de abastecimiento este satisfecho y cuyos diferenciales de precio no rebasen el **10%** de la oferta que hubiere resultado ganadora, esto de conformidad con el artículo **59**, último párrafo de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

8.4 REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA.

La Convocante revisará la autenticidad de las pólizas de garantía mediante consulta a la Procuraduría Fiscal y la validación de las mismas, a través del dispositivo de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C.

8.5 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

En caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo del Licitante ganador, **“LA CONVOCANTE”**, podrá rescindir administrativamente el Contrato abierto sin necesidad de declaración judicial, misma que será notificada por escrito al Licitante.

Con fundamento en el artículo **42** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los **cinco** días **hábiles** siguientes a aquel en que se hubiese agotado el plazo para hacer efectivas la aplicación de las penas convencionales. Toda prórroga al plazo de entrega originalmente pactado, será previamente autorizada y notificada por escrito a los interesados. El procedimiento de rescisión podrá iniciarse en cualquier momento, mientras se encuentre pendiente el cumplimiento de los derechos y obligaciones de cualquiera de las partes, estipuladas en el contrato, aún concluida la vigencia establecida en el mismo.

8.6 CANCELACIÓN DEL CONTRATO.

“LA CONVOCANTE” podrá cancelar el contrato abierto en los siguientes casos:

- A).** Cuando el **Licitante** ganador **no firme el contrato abierto** derivado de la Licitación dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a éste el fallo correspondiente.
- B).** Cuando el Licitante ganador **no entregue la garantía** de cumplimiento de contrato.
- C).** Cuando el Licitante ganador **modifique las características, especificaciones y condiciones del suministro de los bienes** objeto del Contrato y no se cumpla con la calidad solicitada por **“LA CONVOCANTE”**.

En caso de cancelación del contrato, por el supuesto indicado en el inciso A), el mismo podrá adjudicarse al licitante que haya ocupado el segundo lugar y así sucesivamente, siempre y cuando el precio ofertado no sea superior al **10%** con respecto al que inicialmente hubiere resultado ganador, según lo establecido en el artículo **59** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

8.7 RESCISIÓN DEL CONTRATO

La Convocante podrá rescindir el contrato administrativamente en términos del artículo **42** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y hacer efectivas las garantías correspondientes en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor en los casos siguientes:

- Cuando los bienes entregados no cumplan con lo establecido (especificación, marca y calidad), en el **Anexo Técnico 1** de estas bases. Cuando el licitante no cumpla con el pago de las penas convencionales a las que se haga acreedor, durante el plazo establecido por la convocante.
- Asimismo, si transcurrido el tiempo máximo convenido para el suministro de los bienes o si transcurrido el plazo adicional que se conceda a los licitantes para corregir las causas de los rechazos que, en su caso se efectúen, persisten los atrasos.

- Para los casos de rescisión o cancelación por causas imputables al participante, serán también aplicables las sanciones mencionadas en el **punto 10** de estas bases.
- Cuando el licitante proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

Conforme a lo establecido en el artículo **42** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y los artículos **63** y **64** de su **Reglamento**, en caso de rescisión, se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

9 MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.

9.1 MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible la **Delegación**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad del suministro de bienes solicitados, mediante modificaciones al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el **25%** del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los bienes sea igual al inicialmente pactado, debiéndose ajustar las garantías de cumplimiento de contrato y de anticipo en su caso.

Lo anterior, con fundamento a lo dispuesto por el artículo **65** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

10 PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES

La pena convencional que se aplicará por incumplimiento al contrato, por deficiencia o mala calidad de los bienes objeto de este procedimiento y por el atraso en la entrega de los bienes, será del **1% (uno por ciento)** sobre el importe total de los bienes no entregados, por cada día natural de atraso, **hasta por 15 días naturales**, transcurrido dicho plazo, se inicia el procedimiento de rescisión del contrato, salvo que por causas excepcionales, justificadas y a solicitud por escrito del licitante por lo menos un día hábil de anticipación a que venza el plazo establecido para la entrega, la Convocante haya otorgado por escrito un plazo mayor (prorroga) para dicha entrega, debidamente especificadas las condiciones de la misma. El monto de las penas, en su caso, se deducirá del total facturado. En caso, de no poder aplicar la pena con cargo a la facturación, se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. Por ningún motivo el importe de las penas aplicadas excederá el **15% (Quince por ciento)** de la fianza de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando se presente uno de los casos siguientes:

Si los bienes no se entregan a satisfacción de la Convocante.

Cuando el participante incumpla con cualquier obligación contenida en esta Licitación o las que se deriven del contrato que al respecto se suscriba y con las demás disposiciones legales vigentes.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que establezcan las disposiciones legales vigentes en la materia.

11. CONDICIONES ECONÓMICAS:

11.1. FIRMEZA DE PRECIOS.

El Licitante deberá presentar en su **Propuesta Económica**, un escrito mediante el cual indique **que la vigencia de su propuesta será por el Ejercicio Fiscal 2017 y que los precios serán firmes, fijos, en moneda nacional y sin cambio** hasta el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas, situación que quedará establecida en el contrato respectivo.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

11.2. PAGO DE LOS BIENES.

Incluir en su **Propuesta Económica**, un **escrito** en el que **manifieste** que en caso de resultar ganador **acepta que los pagos** de los bienes **se realizarán conforme a los montos autorizados en los calendarios de pago**, dentro de los veinte días hábiles posteriores a la aceptación formal y satisfactoria de los bienes y de la presentación de la factura respectiva, de conformidad con lo indicado en el **Anexo Técnico 1**, de estas Bases; mediante depósito interbancario, para lo cual el Licitante ganador deberá estar inscrito en el catálogo de cuentas bancarias de proveedores del Gobierno de la Ciudad de México, de no ser así, deberá solicitar su inclusión a través de la página WEB <http://www.finanzas.df.gob.mx/admonfin/>, solicitando previamente en la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales de **"LA CONVOCANTE"** las instrucciones para su registro.

El o los Licitantes ganadores deberán acudir a la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de Fallo, a realizar los trámites correspondientes para ser dado de alta en el padrón de proveedores, en caso contrario imposibilita a "LA CONVOCANTE" para continuar con los trámites de pago correspondientes.

El importe de los bienes materia del presente procedimiento será liquidado al licitante que resulte ganador de acuerdo a los tiempos establecidos por la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México**, este plazo podrá ser dentro de los veinte días hábiles posteriores a la fecha de aceptación de la cuenta por liquidar certificada (**CLC**) debidamente requisitada, las que se elaborarán de manera desglosada a nombre de **"LA CONVOCANTE"**, de acuerdo a las cantidades y requisitos que se estipulen en el anexo del contrato abierto respectivo.

El o los Licitantes que resulten ganadores, deberán facturar a nombre del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en **Plaza de la Constitución S/N**, Colonia **Centro** de la **Ciudad de México**, Área **1**, Delegación **Cuauhtémoc** C.P. **06000**, R.F.C. **GDF-971205-4NA**, debiendo presentar su factura dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes vencido en que se suministren los bienes, en caso contrario **"LA CONVOCANTE"** no estará obligada a cumplir con el término señalado en el párrafo anterior.

11.3. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo del suministro los bienes, objeto de esta Licitación, serán por cuenta del proveedor, **"LA CONVOCANTE"** cubrirá únicamente el pago correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

12. DE LAS INCONFORMIDADES.

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitida por las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, en los procedimientos de **Licitación Pública e Invitación restringida a cuando menos tres proveedores** que contravengan las disposiciones que rigen la materia objeto de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** podrán interponer el recurso de inconformidad ante la **Contraloría General de la Ciudad de México**, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que marca la ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

13. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y su **Reglamento**, de la ejecución de este procedimiento y del contrato que se celebre con base en ella, serán resueltas por los Tribunales competentes del fuero común del Distrito Federal con apego a las disposiciones jurídicas de derecho público y las supletorias o complementarias que resulten aplicables para la Ciudad de México.

Para lo no previsto en estas bases se aplicarán los preceptos establecidos en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

14. NINGUNO DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN ESTAS BASES SERÁ NEGOCIADO.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la **Licitación Pública Nacional**, así como las propuestas presentadas por los proveedores podrán ser negociadas o modificadas. Con fundamento en el artículo 33 fracción XVIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

15. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

"LA DELEGACION." cuenta con recursos presupuestales disponibles en la partida correspondiente, mismos que están sujetos al límite presupuestal asignado para el suministro de los bienes por lo cual la adjudicación de esta Licitación Pública Nacional no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal establecido, de conformidad con el artículo 28 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

16. DISPOSICIONES GENERALES.

En este procedimiento, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia, o identidad sexual o género, estado civil, apariencia exterior o cualquier análogo.

La omisión de cualquier documento o requisito solicitado será motivo de descalificación.

Las presentes bases forman parte del contrato que se derive de esta Licitación Pública Nacional.

A T E N T A M E N T E

María de Jesús Herros Vázquez
Directora General de Administración

Tlalpan, Ciudad de México a 27 de julio de 2017.

Anexo Técnico 1

REQUISICIÓN DE COMPRA No. 515					
U.D. DE SERVICIOS GENERALES Y APOYO LOGÍSTICO					
LOTE	PART.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. MÍNIMA	CANT. MÁXIMA
1	1	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO 6/510 M, DE 30% A 50% DE CONTENIDO PROVENIENTE DE FIBRA POST-CONSUMO	CAJA	1	1,000
	2	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO 6/200M, DE 30% A 50% DE CONTENIDO PROVENIENTE DE FIBRA POST-CONSUMO	CAJA	1	1,000
	3	PAPEL HIGIÉNICO JUNIOR GOFRADO 12/200 M, DE 30% A 50% DE CONTENIDO PROVENIENTE DE FIBRA POST-CONSUMO	CAJA	1	1,000
	4	PAPEL HIGIENICO BCA H/S 20 ROLLOS /150 HJS., DE 30% A 50% DE CONTENIDO PROVENIENTE DE FIBRA POST-CONSUMO	CAJA	1	1,000
	5	TOALLA INTERDOBLADA BCA H-D 20/100 HJS. , DE 30% A 50% DE CONTENIDO PROVENIENTE DE FIBRA POST-CONSUMO	CAJA	1	2,000
	6	PAPEL HIGIÉNICO ROLLO BCA H/S 6/180 M. , DE 30% A 50% DE CONTENIDO PROVENIENTE DE FIBRA POST-CONSUMO	CAJA	1	1,000
	7	TOALLA INTERDOBLADA BCA ROLLO H-D 6/180 M., QUE CUMPLA CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NMX-N-096-SCFI-2008	CAJA	1	2,000
	8	PAPEL FACIAL H/D 72/90 HJS.	CAJA	1	1,000
	9	ATOMIZADOR PLÁSTICO REFORZADO 500	PIEZA	1	100
	10	ATOMIZADOR PLÁSTICO REFORZADO LITRO	PIEZA	1	100
	11	BOMBA DESTAPA BAÑOS MEDIANA NEGRA	PIEZA	1	100
	12	BOMBA DESTAPA BAÑOS GRANDE NEGRA	PIEZA	1	100
	13	CUBETA DE PLÁSTICO DE 5 LTS.	PIEZA	1	500
	14	CUBETA DE PLÁSTICO DE 10 LTS.	PIEZA	1	500
	15	CUBETA DE PLÁSTICO DE 14 LTS.	PIEZA	1	500
	16	CUBETA DE PLÁSTICO DE 16 LTS.	PIEZA	1	500
	17	ESCOBA DE PLASTICO TIPO ABANICO	PIEZA	1	500
	18	ESCOBA T/CEPILLO ITALIANA	PIEZA	1	500
	19	ESCOBA T/CEPILLO GRANDE	PIEZA	1	500
	20	ESCOBILLÓN PARA WC	PIEZA	1	200
	21	ESCOBILLÓN REDONDO PARA WC	PIEZA	1	200
	22	ESCOBA MIJO 7 HILOS	PIEZA	1	500
	23	ESCOBA MIJO 8 HILOS	PIEZA	1	500
	24	FIBRA RESTREGÓN GRANDE	PIEZA	1	1,000
	25	FIBRA ACERINA MEDIANA	PIEZA	1	1,000
	26	FIBRA ACERINA GRANDE	PIEZA	1	1,000
	27	FRANELA 50 M X 60 CMS ROJA	METRO	1	1,000
	28	FRANELA 50 M X 60 CMS GRIS	METRO	1	1,000
	29	FRANELA 50 M X 60 CMS BLANCA	METRO	1	1,000
	30	DISCOS PARA PULIDORA (VERDE, NEGRO Y CANELA)	PIEZA	1	50
	31	ESCOBA DE VARA DE PERLILLA	PIEZA	1	500
	32	JALADOR DE VIDRIO T-TROP 40 CM.	PIEZA	1	100
	33	JERGA COLOR 25 M X 50 CM.	METRO	1	500
	34	JERGA COLOR 25 M X 60 CM.	METRO	1	500
	35	JERGA BLANCA 25 M X 50 CM.	METRO	1	500
	36	JERGA BLANCA 25 M X 60 CM.	METRO	1	500
	37	JÍCARA DE PLÁSTICO CAPACIDAD .92 LTS., DIAMETRO EXTERIOR 16 CM, ALTURA 7 CM	PIEZA	1	250
	38	MECHUDO PABILO 700 GRS.	PIEZA	1	200
	39	PLUMERO MANGO CORTO COLOR	PIEZA	1	100
	40	PIEDRA POMEZ GRANDE O CHICA	KILO	1	50
	41	RECOGEDOR LAMINA BASTÓN	PIEZA	1	200
	42	RECOGEDOR PLÁSTICO BASTÓN	PIEZA	1	200
	43	BOLSA NEGRA 1.20cms. X 90cms.	KILO	1	2,000
	44	LIMPIADOR PARA MUEBLES 355 GRS. EN AEROSOL	PIEZA	1	200

JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

45	LIMPIA METALES 250 ML.	PIEZA	1	100
46	DETERGENTE EN POLVO BOLSA DE 10 KILOS, QUE CUMPLA CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NMX-K-626-NORMEX 2008	BOLSA	1	2,000
47	JABÓN TOCADOR 25 GRS., BIODEGRDABLE Y LIBRE DE FOSFATOS	PIEZA	1	2,000
48	JABÓN TOCADOR 52 GRS., BIODEGRDABLE Y LIBRE DE FOSFATOS	PIEZA	1	2,000
49	PASTILLA ½ LUNA 80 GRS PARA WC	PIEZA	1	1,000
50	PASTILLA PATO 48 GRS. PARA WC	PIEZA	1	2,000
51	LIMPIADOR PARA MUEBLES (ACEITE ROJO DE 4 LT)	GALÓN	1	500
52	AROMATIZANTE DE 20 LT	CUBETA	1	500
53	AROMATIZANTE DE 4 LT	GALÓN	1	500
54	BLANQUEADOR DE 20 LT QUE CUMPLA CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NMX-K-620-NORMEX-2008	CUBETA	1	2,000
55	BLANQUEADOR DE 4 LT	GALÓN	1	2,000
56	LIMPIADOR CON AROMA DE 20 LT	CUBETA	1	1,000
57	DESENGRASANTE COMERCIAL DE 20 LT	CUBETA	1	2,000
58	DESENGRASANTE PLUS DE 20 LT	CUBETA	1	2,000
59	GEL PARA MANOS DE 20 LT	CUBETA	1	2,000
60	LIMPIA VIDRIOS DE 20 LT	CUBETA	1	500
61	LIMPIADOR CON AMONIA DE 20 LT	CUBETA	1	1,000
62	LIMPIADOR GERMIZIDA DE 20 LT	CUBETA	1	1,000
63	MULTILIMPIADOR DE 20 LT	CUBETA	1	1,000
64	LIMPIADOR MULTIUSOS PLUS DE 20 LT	CUBETA	1	2,000
65	LIMPIADOR ANTIESTATICO DE 20 LT	CUBETA	1	100
66	PINO COMERCIAL DE 20 LT	CUBETA	1	2,000
67	PINO TRANSPARENTE DE 20 LT	CUBETA	1	2,000
68	REMOVEDOR DE CERA DE 20 LT	CUBETA	1	100
69	SARRICIDA COMERCIAL DE 20 LT	CUBETA	1	200
70	SARRICIDA PLUS DE 20 LT	CUBETA	1	200
71	SHAMPOO PARA ALFOMBRA Y TAPIZ DE 20 LT	CUBETA	1	100
72	SHAMPOO PARA TRASTES DE 1 LITRO	PIEZA	1	100
73	TRATAMIENTO MOP'S DE 20 LT	CUBETA	1	100
74	QUITA COCHAMBRE DE 20 LT	CUBETA	1	500
75	BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 60cms. X 90cms.	KILO	1	2,000
76	DESPACHADOR DE JABÓN DE GEL	PIEZA	1	200
77	POLVO LIMPIADOR TIPO AJAX	PIEZA	1	500
78	AROMATIZANTE EN SPRAY	PIEZA	1	500
79	MOP'S DE 90 CM	PIEZA	1	200
80	ARMAZÓN PARA MOP'S	PIEZA	1	200
81	FILTROS PARA MIGITORIOS DE HULE DE 15 CM APROX	PIEZA	1	100
82	BOLSA NEGRA CHICA DE 30 CMS.X 40 CMS	KILO	1	2,000
83	CERA PARA PULIR PISOS DE 20 LTS, QUE CUMPLA CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NMX-K-630-NORMEX-2008	CUBETA	1	100
84	FIBRA VERDE GRANDE	PIEZA	1	1,000
85	FIBRA NEGRA GRANDE	PIEZA	1	1,000
86	JALADOR PARA PISO DE 50 CMS	PIEZA	1	1,000
87	CEPILLO PARA VIDRIOS Y VENTANAS	PIEZA	1	100
88	PORTA ROLLO PARA PAPEL HIGIENICO JUNIOR	PIEZA	1	200
89	PORTA ROLLO PARA PAPEL HIGIENICO JUMBO	PIEZA	1	100
90	TOALLERO PARA TOALLA INTERDOBLADA	PIEZA	1	200
91	DESTAPACAÑOS LIQUIDO PRESENTACION DE 1 LT	PIEZA	1	400

PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO QUE PODRÁ EJERCERSE

Monto mínimo incluyendo I.V.A.	Monto máximo incluyendo I.V.A.
\$1,000.00	\$2,000,000.00
(Un mil pesos 00/100 M.N.)	(Dos millones de pesos 00/100 M.N.)

Lo anterior de conformidad con el artículo 63 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Inmuebles donde se deberá entregar el material de limpieza.

Consecutivo	INMUEBLE	DIRECCIÓN
1	EDIFICIO DELEGACIONAL	PLAZA DE LA CONSTITUCION No. 1 CENTRO TLALPAN.
2	EDIFICIO CALVARIO	CALVARIO N° 61, COL. TLALPAN CENTRO
3	OPERACIÓN HIDRAULICA	CONGRESO NO. 50, COL. LA JOYA
4	CASA FRISSAC	MONEDA NO.1 CENTRO DE TLALPAN
5	MUSEO DE HISTORIA DE TLALPAN	PLAZA DE LA CONSTTUCION NO. 10 CENTRO DE TLALPAN
6	RECURSOS HUMANOS (SUBDIRECCION DE RELACIONES LABORALES) Y DESARROLLO SOCIAL	CONGRESO NO. 50, COL. LA JOYA
7	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	SAN FERNANDO NO. 84 ESQ. MADERO, COL. CENTRO DE TLALPAN
8	CONTRALORIA INTERNA EN TLALPAN	SAN FERNANDO NO. 84 ESQ. MADERO, COL. CENTRO DE TLALPAN
9	DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE	JUAREZ NO. 68, COL CENTRO TLALPAN
10	*MERCADOS Y VIA PUBLICA *GIROS MERCANTILES	MATAMOROS NO. 231, COL. LA JOYA
11	* SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE EN PIPAS * AGUA POTABLE Y DRENAJE	CONGRESO N. 296 COL. LA JOYA
12	DIRECCION DE GOBIERNO Y CENTRO DE SERVICIO DE ARTENCION CIUDADANA (CESAC)	CALLE MONEDA S/N ESQ. INSURGENTES, COL. TLALPAN CENTRO (AL INTERIOR DEL ESTACIONAMIENTO DEL DEPORTIVO VIVANCO)
13	CYBER TLALPAN BIBLIOTECA CENTRAL	PARQUES JUANA DE ASBAJE, CALLE MONEDA S/N COL. TLALPAN CENTRO
14	CENTRO CULTURAL TLALPAN	MONEDA No. 1 CENTRO DE TLALPAN
15	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL (PARQUE JUANA DE ASBAJE)	PARQUE JUANA DE ASBAJE ESQ. MONEDA COL.CENTRO DE TLALPAN
16	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE IMAGEN URBANA	ALLENDE ESQ. CALLEJON DE CARRASCO, CENTRO TLALPAN
17	LIMANTITLA CAMPAMENTO DE OBRAS A UN COSTADO DEL PANTEÓN	LIMANTITLA S/N ESQ. SAN MARCOS
18	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALUMBRADO PÚBLICO	ALLENDE ESQ. CALLEJON DE CARRASCO CENTRO DE TLALPAN
19	PARQUE DE ASBAJE	MINEDA SIN NÚMERO COL. CENTRO TLALPAN
20	DEPORTIVO VIVANCO	CALLE MONEDA S/N ESQ. INSURGENTES, COL. TLALPAN CENTRO (AL INTERIOR DEL ESTACIONAMIENTO DEL DEPORTIVO VIVANCO)
21	DIRECCION JURIDICA	SAN JUAN DE DIOS No 92 TORILLO GUERRA
22	COMEDOR RECURSOS HUMANOS	CONGRESO 296 COL. LA JOYA
23	MANTENIMIENTO MENOR (OBRAS)	SAN FERNANDO NO. 84 ESQ. MADERO, COL. CENTRO DE TLALPAN
24	APOYO LOGISTICO	INSURGENTES SUR S/N COL LA JOYA
25	DIRECCION DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO	SAN FERNANDO NO. 84 ESQ. MADERO, COL. CENTRO DE TLALPAN
26	TALLER MECANICO	FLORALES No 20 COL MAGISTERIAL COAPA
27	CENTRO COMUNITARIO CARRASCO	CARRASCO No. 67 COL. TORRILLO GUERRA
28	ALMACEN GENERAL	AV. CAFETALES NO. 7 COL RINCONADA COAPA
29	PANTEÓN 20 DE NOVIEMBRE TLALPAN	CONGRESO ESQ. SAN MARCOS S/N COL. TLALPAN
30	CASA DE LA CULTURA	CAMINO SANTA TERESA S/N ESQ. ZACATEPETL COL. BOSQUES DEL PEDREGAL

JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

31	JUD DE PUEBLOS RURALES SUBDELEGACION DE SAN ANDRES TOTOLTEPEC * BIBLIOTECA PROF. PAULINO TLAMATZIN	REFORMA NO. 19 REFORMA NO. 22 SAN ANDRES TOTOLTEPEC
32	DIRECCION GRAL. DE SERVICIOS URBANOS	CARRETERA FEDERAL A CUERNAVACA. NO. 5569, SAN PEDRO MARTIR
33	UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SISTEMAS MECANIZADOS	AYUNTAMIENTO NO. 260 COL. MIGUEL HIDALGO
34	CAMPAMENTO DE LIMPIA HUIPULCO	ACUEDUCTO S/N COL. SAN LORENZO HUIPULCO (TREN LIGERO HUIPULCO, ENTRAR POR CALZ TLALPAN)
35	DEPORTIVO VILLA OLIMPICA	INSURGENTES SUR S/N ESQ. PERIFERICO SUR, COL. MIGUEL HIDALGO
36	ENLACE DE LA BRIGADA DE ACCIÓN INMEDIATA "A"	MATAMOROS, COL. CDENTRO
37	ZONA III UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO URBANO	IZAMAN Y TEKAL, COL. HEROES DE PADIERNA
38	CENDI VILLA COAPA	MARIA AUXILIADORA S/N COL. VILLA COAPA
39	SUBDELEGACION SAN MIGUEL XICALCO	CALLE 5 DE FEBRERO Y 16 DE SEPT. NO. 6 COL. PUEBLO SAN MIGUEL XICALCO
40	DIRECCIÓN DE SALUD Y DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	COSCOMATE NO. 90, ESQ. SAN JUAN DE DIOS, COL. TORELLO GUERRA
41	* SUBDELEGACION SAN PEDRO MARTIR * BIBLIOTECA JOSE AGUIRRE RAMOS	AV. 5 DE MAYO ESQ. ENSEÑANZA COL. SAN PEDRO MARTIR
42	* SAN MIGUEL AJUSCO * BIBLIOTECA FILOMENO GONZALEZ	AVENIDA HIDALGO COL. SAN MIGUEL AJUSCO
43	SALÓN DE USOS MÚLTIPLES AJUSCO	AV. HIDALGO ESQ. MARIANO ESCOBEDO, COL. PUEBLO DE SAN MIGUEL AJUSCO
44	*SUBDELEGACION SAN MIGUEL TOPILEJO * BIBLIOTECA RAFAEL RAMIREZ	AV. MORELOS ESQ. GUERRERO SAN MIGUEL TOPILEJO
45	SUBDELEGACION MAGDALENA PETLACALCO	5 DE MAYO N° 1 ESQ. JUAREZ COL. PUEBLO MAGDALENA PETLACALCO
46	CENTRO COMUNITARIO MAGDALENA PETLACALCO	CENTRO COMUNITARIO AV. MEXICO AJUSCO S/N, ESQ. EL TRABAJO
47	CENDI LOMAS HIDALGO	CALLE HIDALGO S/N AMATENANGO Y BOSQUES DE VIENA COL. LOMAS HIDALGO
48	CENDI CABAÑA ENCANTADA	CHEMAY ESQ. CHICOASEN, COL. HEROES DE PADIERNA
49	CENDI MIGUEL HIDALGO	CORREGIDORA ESQ. QUERETARO, COL. MIGUEL HIDALGO
50	CENDI MIRADOR	TEQUIK ESQ. POPOCNA COL. HEROES DE PADIERNA
51	CAMPAMENTO MIGUEL HIDALGO	AV. DE LAS TORRES ENTRE CORREGIDORA Y GALEANA COL. MIGUEL HIDALGO
52	ZONA IV TERRITORIAL AJUSCO MEDIO	VERONA MZA 3 LT 3 ESQ. SACALUM, LOS ENCINOS
53	CASA DEL ADULTO MAYOR (LOS VERGELES)	AMANALCO S/N ESQ. EJIDOS, COL. VERGEL COAPA
54	GRUPOS VULNERABLES	AJUSCO 96 COL. TORIELLO GUERRA
55	ZONA II JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO URBANO	AV. CANAL DE MIRAMONTES N° 3755 ESQ. CARCAMO, COL. VILLA COAPA
56	CENTRO COMUNITARIO TLALCOLIGIA	CALLE NAHOAS N° 8 COL. TLALCOLIGIA
57	CYBER TLALPAN CULTURA MAYA	CALLE PETO ESQ. FCC CUERNAVACA COL. CULTURA MAYA
58	CENTRO COMUNITARIO SANCHEZ TABOADA	DEPVO SANCHEZ TABOADA HUNUCMA ESQ. IZAMAL, COL. HÉROES DE PADIERNA
59	CYBER TLALPAN PARQUE MORELOS	JESUS LECUONA Y ALFREDO B. BONFIL COL. MIGUEL HIDALGO 2ª. SECC.
60	DEPORTIVO GENERAL RODOLFO SANCHEZ TABOADA	YOBAIN ESQ. TEKAL HEROES DE PADIERNA
61	DEPORTIVO SAN PEDRO MARTIR	CALLE DALIA ENTRE MARISOL Y MIRADOR COL. SAN PEDRO MARTIR
62	DEPORTIVO SAN NICOLAS TOLENTINO	EXHACIENDA SAN NICOLAS TOLENTINO Y EJIDOS DE HUIPULCO COL. PRADOS COAPA 3ª SECCION

JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

63	DEPORTIVO SAN ANDRES TOTOLTEPEC	KM. 24 DE LA CARRETERA FEDERAL A CUERNAVACA Y CALLE QUELTEPEC N° 8 PUEBLO DE SAN ANDRES TOTOLTEPEC
64	ZONA 1 Y ZONA 4	SAN FERNANDO NO. 84 ESQ. MADERO Y MONEDA NO. 1, COL. CENTRO DE TLALPAN
65	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SAN FERNANDO NO. 84 ESQ. MADERO Y MONEDA NO. 1, COL. CENTRO DE TLALPAN
66	DEPORTIVO TIEMPO NUEVO	OAXACA S/N COL. MIGUEL HIDALGO
67	CENTRO COMUNITARIO EL CAPULIN	1ª. CERRADA DE TULIPAN ESQ. TULIPAN COL. MIGUEL HIDALGO
68	CENTRO DE FORMACIÓN DEPORTIVA "OLLINKAN" (CEFORMA)	CALLE CANTERA S/N, ESQ. AV. FUENTES BROTTANTES, COLONIA U. H. FUENTES BROTTANTES
69	CENTRO COMUNITARIO MIGUEL HIDALGO	CALLE ALFREDO V. BONFIL MZ. 36. LT. 224 COLONIA MIGUEL HIDALGO
70	CENTRO COMUNITARIO ISIDRO FABELA	CALLE VICENTE GUERRERO MZ. 11 LT. 11 COLONIA ISIDRO FABELA
71	CENTRO COMUNITARIO SUPERACIÓN AJUSCO	CALLE CEDROS, ESQ. JAZMIN, COLONIA 2 DE OCTUBRE
72	BIBLIOTECA (TLALMILLE)	CERRO DE LAS BATALLAS S/N COL. TLALMILLE C.P. 14657
73	CAMPAMENTO DE LA MEJORA COMUNITARIA MIGUEL HIDALGO	2DA. CERRADA DE CORREGIDORA, COL. AMPLIACION MIGUEL HIDALGO 2DA. SECCION
74	PROTECCIÓN CIVIL	CALLE 12 COL. ISIDRO FABELA
75	DEFENSORIA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLECENTE	CALLE PUENTE S/N ESQUINA SAN LORENZO AL ALMAGRO COL ARBOLEDAS DEL SUR
76	CENTRO INTEGRAL DE ESPARCIMIENTO LÚDICO Y ORIENTACIÓN (C.I. E.L.O.)	PERIFERICO SUR, ESQ. 4ª ORIENTE COL. ISIDRO FABELA
77	PIÑANONA	AV. PICAHO AJUSCO S/N
78	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	CAFETALES No. 7 COL. RENCONADA COAPA 2a SECCIÓN
79	CINE VILLA OLIMPICA	INSURGENTES SUR S/N ESQ. PERIFERICO SUR COL. MIGUEL HIDALGO
80	POLIFORUM	AV. BENITO JUAREZ ESQ. SAN FERNANDO S/N.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

ANEXO 2

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de: (Razón Social de la Empresa).

Nombre de la **Licitación Pública Nacional No. 30001029-018-2017**, para la **Adquisición de Material de Limpieza**.

Registro federal de contribuyentes:

Domicilio:
Calle y número:

Colonia: Delegación o Municipio

Código postal Entidad Federativa

Teléfonos: fax:

Correo electrónico:

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:
Apellido paterno Apellido materno: Nombre (s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredite su personalidad y facultades:

Escritura pública número: fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario:

(Firma/Cargo)

Nota: En caso de ser persona física anotar los datos correspondientes al acta de Nacimiento.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

“Anexo 3”

Ciudad de México a __ de _____ 2017

María de Jesús Herros Vázquez
Directora General de Administración
de la Delegación Tlalpan del G.D.F.
Presente

Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. 30001029-018-2017 para la Adquisición de Material de Limpieza.

Los participantes interesados en la presente **Licitación**, deberán transcribir en hoja membretada de la empresa, **R.F.C.** y firmada, por quien tenga poder legal para tal efecto; la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación.

En cumplimiento al artículo **51 último párrafo de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal 2010** y las **Reglas** emitidas por la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal** y publicadas en la **Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal** el día **26 de diciembre de 2003, manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que nuestra empresa ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales previstas por la **Ley** antes citada, correspondiente a los últimos **5 (cinco)** ejercicios fiscales realizando para el efecto el listado de por lo menos las siguientes contribuciones:

Contribución	Aplica	No Aplica
➤ Impuesto predial		
➤ Impuesto sobre adquisiciones de inmuebles		
➤ Impuestos sobre nóminas		
➤ Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos		
➤ Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados		
➤ Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje		
➤ Derechos por el suministro de agua.		

Asimismo manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No Aplica
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 años, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es _____		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de de la Ciudad de México.		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que considera el artículo 32 del Código Fiscal del Distrito Federal, por los que cese dicha autorización		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento		



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

<p>de sus obligaciones o que haya optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal del Distrito Federal.</p> <p>En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____ . Asimismo manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por persona autorizada por el Código Fiscal del Distrito Federal.</p>		
---	--	--

Atentamente.

Razón Social:	
Nombre del Representante Legal:	
Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México:	
Nombre de la persona autorizada para recibir notificaciones:	
Número telefónico:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Firma del Representante Legal:	

NOTAS: (1) En estas obligaciones en caso de que no le apliquen, deberá establecer brevemente las razones o circunstancias que así lo acrediten, adjuntando copia fotostática simple de los documentos comprobatorios (contrato de arrendamiento de inmuebles o arrendamiento financiero, contrato de comodato, etc.).

(2) Esta obligación solo aplica para los que son propietarios de establecimientos que presten servicios de hospedaje.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

ANEXO 4

Ciudad de México a __ de _____ 2017.

María de Jesús Herros Vázquez
Directora General de Administración
Presente.

Con el fin de participar en la **Licitación Pública Nacional No. 30001029-018-2017**, para la **Adquisición de Material de Limpieza**, declaramos **bajo protesta de decir verdad** que ninguna de las personas físicas que integran la empresa, desempeñan cargo o comisión en el servicio público y que no se encuentran inhabilitadas para desempeñar las funciones anteriores, de acuerdo a lo señalado en el artículo **47** fracción **XXIII** de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y que en caso contrario, es de su conocimiento que el contrato será nulo de pleno derecho, según los artículos 13 párrafo último de la Ley Adquisiciones para el Distrito Federal; **2224**, **2225** y **2226** del Código Civil para el Distrito Federal.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y firma)

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

ANEXO 5

Ciudad de México a ____ de _____ de 2017

María de Jesús Herros Vázquez
Directora General de Administración
Presente.

Con el fin de participar en la presente **Licitación Pública Nacional No. 30001029-018-2017**, para la **Adquisición de Material de Limpieza**, declaramos bajo protesta de decir verdad que ninguna de las personas físicas que integran la empresa, desempeñan cargo o comisión en el servicio público y que no se encuentra en los supuestos de impedimento establecidos en el artículo **39** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y firma)

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

ANEXO 6

Ciudad de México a ____ de _____ de 2017

María de Jesús Herros Vázquez
Directora General de Administración
Presente.

Licitación Pública Nacional No. 30001029-018-2017, para la Adquisición de Material de Limpieza.

Formato para proponer precios más bajos de acuerdo al numeral **7.6**, párrafo tercero de las propias bases y el artículo. **43**, fracción **II**, tercer párrafo de la ley de adquisiciones para el distrito federal y la letra b, fracciones **I** y **II** de los lineamientos generales para la presentación de precios más bajos para los bienes y servicios objeto del procedimiento licitatorio, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, número 818 de fecha 14 de abril de 2010.

Razón Social

Nombre del Apoderado o Representante Legal, facultado para participar en esta etapa:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública No.	Fecha:
------------------------------	---------------

Nombre, número y lugar del Notario Público ante la cual se otorgó:

No.:	Acta de Nacimiento
-------------	---------------------------

Identificación Oficial (vigente):	No.:
--	-------------

R.F.C.:

Subasta Descendente (Precios Unitarios)

Lote	Req	Pda	Concepto	U/M	Cant. Estimada	1er. Ronda de Subasta Pública		2da. Ronda de Subasta Pública	
						%	P.U.	%	P.U.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma del Representante Legal



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

ANEXO 7

Carta compromiso de integridad

Ciudad de México a ____ de _____ de 2017

María de Jesús Herros Vázquez
Directora General de Administración
Presente.

Licitación Pública Nacional No. 30001029-018-2017, para la **Adquisición de Material de Limpieza**.

El que suscribe, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa _____, **manifiesto compromiso de integridad**, en la que nos comprometemos a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento licitatorio, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, a fin de garantizar la **Transparencia, Legalidad y Honestidad de los procedimientos**, de conformidad con el numeral **4.4.2** de la **Circular “Uno Bis”**.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y Firma del
Representante Legal**

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Administración

ANEXO 8

Carta compromiso de no Conflicto de Intereses

Ciudad de México a ____ de _____ de 2017.

María de Jesús Herros Vázquez
Directora General de Administración
Presente.

Licitación Pública Nacional No. 30001029-018-2017, para la Adquisición de Material de Limpieza.

El que suscribe, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa _____, **Manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad** que no se encuentran en los supuestos de impedimentos legales correspondientes, **ni inhabilitado o sancionado por la Contraloría General del Distrito Federal, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios.** Asimismo, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, igualmente los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios, y el personal de ventas, comercialización, relaciones públicas, no tienen, y no han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los servidores públicos, **Dra. Claudia Sheinbaum Pardo**, Jefa Delegacional en Tlalpan; **la C. María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración de la Delegación Tlalpan; el **C. Celso Sánchez Fuentesvilla**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y el **C. Carlos Alberto San Juan Solares**, Jefe de la Unidad Departamental de Adquisiciones.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el lineamiento **Décimo Tercero párrafo II inciso b, de los lineamientos para la presentación de declaración de intereses y manifestación de no conflicto de intereses a cargo de las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y homólogos que se señalan en el lineamiento, emitido por la Contraloría General de la Ciudad de México.**

A t e n t a m e n t e

**Nombre y Firma del
Representante Legal**

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.