



ALCALDÍA TLALPAN
Dirección General de Administración



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ALCALDÍA DE TLALPAN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 30001029-000-2019
ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

Numeral	Descripción	Hoja
1.	Información general	5
1.1.	Identidad y facultades de "la Convocante"	5
1.2.	Domicilio	5
1.3.	Fundamento	5
1.4.	Origen de los recursos	5
1.5.	Presencia de contralores ciudadanos	5
2.	Servidores Públicos responsables	6
2.1.	Participación	6
2.2.	Convocatoria	6
2.3.	Publicación de la convocatoria	6
2.4.	Costo y Venta de Bases	6
2.5.	Los Servidores públicos que emitirán los dictámenes	7
3.	Descripción general de la adquisición de los bienes	7
3.1.	Recorrido de inspección a las instalaciones de los Licitantes	7
3.2.	Calidad	7
3.3.	Grado de integración	8
3.4.	Plazo de entrega	8
3.5.	Lugar y condiciones de entrega de los bienes	8
3.6.	Vigencia del Contrato	8
3.7.	Garantía de los bienes	8
3.8.	Normas mínimas de calidad	8
3.9.	Otorgamiento del anticipo	9
3.10.	Transporte	9
4.	De la adjudicación	9
4.1.	Obligaciones del Participante ganador	10
5.	Requisitos para participar	10
6.	Condiciones de la Licitación	16
6.1.	Instrucciones para elaborar las propuestas	16
6.2.	Presentación de propuestas conjuntas	16
7.	Actos que se llevarán a cabo en la presente Licitación Pública Nacional	17
7.1.	Junta de Aclaración de Bases	17
7.2.	De la entrega del sobre con la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica Incluyendo la Garantía de Formalidad	18
7.3.	Primera etapa "Presentación y Apertura de Propuestas Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas"	18
7.4.	Evaluación de Propuestas Económicas	19
7.5.	Descalificación de Participantes	19
7.6.	Segunda Etapa, Comunicación de Dictamen	20
7.7.	Emisión de Fallo	21
7.8.	Casos en los que se Declarará Desierta la Licitación	22
7.9.	Suspensión o Cancelación	22



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

8.	De la Firma del Contrato y Fianzas	23
8.1.	Sostenimiento de las Propuestas	23
8.2.	Cumplimiento del Contrato	24
8.3.	De la Revocación	25
8.4.	Revisión de Validez de las Pólizas de Garantía	25
8.5.	Rescisión Administrativa del Contrato	25
8.6.	Cancelación del Contrato	25
8.7.	Rescisión del Contrato	25
9.	Modificaciones que podrán Efectuarse	26
9.1.	Modificaciones a los Contratos	26
10.	Penas Convencionales y Sanciones	26
11.	Condiciones Económicas	27
11.1.	Firmeza de Precios	27
11.2.	Pago de los bienes	27
11.3.	Impuestos y Derechos	27
12.	De las Inconformidades	27
13.	Controversias	28
14.	Ninguno de los Puntos Contenidos en estas Bases Será Negociado	28
15.	Suficiencia Presupuestal	28
16.	Disposiciones Generales	28
Anexo 1	Descripción de los Bienes	29
Anexo	Formato de Propuesta Técnica	64
Anexo	Formato de Propuesta Económica	65
Anexo 2	Formato de Datos de la Empresa	66
Anexo 3	Formato Obligaciones Fiscales	67
Anexo 4	Que no se encuentran Inhabilitadas, Artículo 49 Fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México	69
Anexo 5	Que ninguna de las personas físicas que integran la empresa se encuentran en el supuesto del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal	70
Anexo 6	Formato para Proponer Precios Más Bajos	71
Anexo 7	Carta de Integridad	72
Anexo 8	Carta de Conflicto de no Intereses	73



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

CALENDARIO

De conformidad con el Artículo 33 Fracción II y III de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se informa que este procedimiento se llevara a cabo de acuerdo al siguiente calendario.

Fecha de Publicación	00 de _____ de 2019.
Consulta y Ventas de Bases:	En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, los días 00, 00 y 00 de _____ de 2019, de 10:00 a 13:00 Hrs.
Acto de Aclaración de Bases:	El día _____ 00 de _____ de 2019, a las 00:00 horas
Acto de Presentación de Propuestas, Apertura y Revisión de Documentación Legal y Administrativa, Propuestas Técnicas y Económicas:	El día _____ 00 de _____ de 2019, a las 00:00 horas
Fallo:	El día _____ 00 de _____ de 2019, a las 00:00 horas
Firma del Contrato:	En un término no mayor a 15 días hábiles siguientes al acto de fallo.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

La **Alcaldía del Gobierno de la Ciudad de México en Tlalpan**, con fundamento en el Artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y los artículos **26, 27 inciso A), 28, 30 fracción I, 33, 34, 38, 43, 62 y 63** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 37, 41, 55 y 56** de su **Reglamento**, artículo **58**, último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y demás ordenamientos aplicables, en la materia, a través de la **Dirección General de Administración** por conducto de la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, (en adelante "La Convocante" ubicada en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, convoca a participar en la **Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019**, para la **Adquisición de Luminarias**, que ampara la **Requisición de Compra No. 000** de la **Dirección General de Servicios Urbanos**, bajo las siguientes:

B A S E S

1 INFORMACIÓN GENERAL

1.1. IDENTIDAD Y FACULTADES DE "LA CONVOCANTE".

"**LA CONVOCANTE**" es un **Órgano Político Administrativo** de la **Ciudad de México**, con facultades para suscribir los derechos y obligaciones que deriven de este procedimiento de Licitación, con fundamento, en los **Artículos 53 de la Constitución Local de la Ciudad de México, 2 fracción II, 31 fracción XVI, 71 fracción III Y 75 Fracción XIII** de la **Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México**.

1.2. DOMICILIO:

"**LA CONVOCANTE**" tiene su domicilio, en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, con teléfono **5551714010**.

1.3. FUNDAMENTO:

El procedimiento de Licitación se efectuará con fundamento en los **artículos 26, 27 inciso A), 28, 30 fracción I, 33, 34, 38, 43, 62 y 63** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, así como los **artículos 37 y 41** de su **Reglamento**, y en el **Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno de la Ciudad de México** vigente para el ejercicio correspondiente.

1.4. ORIGEN DE LOS RECURSOS:

Los compromisos de pago que deriven de esta Licitación, serán con cargo a los recursos autorizados por el **Congreso de la Ciudad de México**, por conducto de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**, de acuerdo al Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno de la Ciudad de México para el presente ejercicio de "**LA CONVOCANTE**" en la partida de gasto: **2461 "Material Eléctrico y Electrónico"**.

1.5 PRESENCIA DE CONTRALORES CIUDADANOS

Para este procedimiento se contará con la participación de un contralor ciudadano acreditado en calidad de observador durante todo el proceso licitatorio.

2. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

En cumplimiento al Artículo 33 Fracción XXV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se informa que los servidores públicos responsables de conducir los actos y firmar los documentos relativos serán; el **Lic. Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración; el **Lic. José Antonio Pérez Durán**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales **y/o Katherine Estephany Ponce Gómez**, Jefa de la Unidad Departamental de Adquisiciones, además de los servidores públicos que las áreas solicitantes determinen que realizaran la evaluación técnica.

2.1.-PARTICIPACIÓN.

Este procedimiento de **Licitación**, tiene por objeto la participación abierta de los interesados que cubran el costo de las Bases de licitación para que libremente presenten propuestas solventes en sobre cerrado, que será abierto en acto público para la adquisición de **"Luminarias"**, mediante la contratación formal e institucional a los proveedores del mercado nacional.

2.2.-CONVOCATORIA.

En cumplimiento al Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la Convocatoria y Bases de esta Licitación podrán modificarse, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los bienes originalmente requeridos. Las modificaciones a la convocatoria se harán del conocimiento de los interesados que hayan adquirido las Bases, mediante notificación personal, en el caso de las modificaciones a las Bases se hará mediante el acta elaborada durante la Junta de Aclaración de Bases, y se entregue la copia respectiva a cada uno de los Licitantes que hayan adquirido las Bases de la presente Licitación, debiendo notificar personalmente a aquellos que adquirieron Bases y no asistieron a dicha Junta.

2.3.-PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

En cumplimiento al Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, Este procedimiento de Licitación se efectuará mediante la Convocatoria Pública, que es publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a partir el día **00 de _____ de 2019**

2.4. COSTO Y VENTA DE BASES.

- Las Bases estarán a disposición de los interesados, para su **consulta y venta**, durante los días y horas estipulados en la Convocatoria de esta Licitación, en la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales** ubicada en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.
- **Costo de las Bases:** Será de **\$1,500.00 (un mil quinientos pesos 00/100 M.N.)**, el pago se efectuará mediante **cheque certificado o de caja** librado por una institución bancaria nacional, a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Finanzas**.
- **Recibo de pago:** se expedirá en la sede de **"LA CONVOCANTE"** presentando el cheque de caja o certificado y una identificación oficial.
- **Entrega de las bases:** se efectuara mediante la presentación del recibo de pago debidamente tramitado, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.

2.5- LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE EMITIRÁN LOS DICTÁMENES SERÁN LOS SIGUIENTES:

En cumplimiento al Artículo 33 Fracción XXV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los servidores públicos responsables de la evaluación de la propuesta técnica y económica, así como



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

de la emisión del dictamen será: Evaluación Técnica: será emitida por el Mtro. Walter Alberto Gloria Greimel, área solicitante de la adquisición de los bienes motivo de este procedimiento.

Dictamen Económico: Será emitido por el Servidor Público **Lic. José Antonio Pérez Durán** Titular de la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, responsable de presidir los actos de este procedimiento.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 33 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, Las características y especificaciones técnicas de la adquisición de los bienes, motivo de esta **Licitación Pública Nacional** se describen en el **ANEXO TECNICO 1**, de estas bases.

NOTA IMPORTANTE: Los conceptos, características, especificaciones, cantidades y condiciones del suministro de los bienes se deberán ofertar respetando lo especificado en el **Anexo Técnico 1** de estas bases y de las modificaciones que pudieran derivar de la(s) Junta(s) de Aclaración(es). **El incumplimiento de alguna de las especificaciones técnicas, será motivo de descalificación.**

3.1.- RECORRIDO DE INSPECCIÓN A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.

La convocante de conformidad con los artículos **33** fracción **XXIV** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y **37**, fracción **V** de su reglamento, **podrá realizar visita a los establecimientos de los participantes** a fin de constatar la dirección fiscal que manifieste en el anexo 2, El recorrido a las instalaciones se realizaría en compañía de un **representante** de la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, un **representante** del **área requirente**, un **representante** del **Órgano Interno de Control** y un **representante** de la **Contraloría Ciudadana**; se levantará un acta o cédula de vista del recorrido efectuado que deberá signar cada uno de los asistentes y formará parte del procedimiento.

3.2.- CALIDAD

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad** mencionando que los bienes **son nuevos** y cumplen con las especificaciones y calidad establecidas en el Anexo Técnico 1 de estas bases. Este documento deberá presentarse **en el apartado de la Propuesta Técnica.**

3.3.- GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL.

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, en la que indique el porcentaje de contenido de integración extranjera y el país de origen

3.4. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, indicando que los bienes se entregaran **30 (treinta) días hábiles posteriores a la emisión del fallo. Este documento deberá presentarse en el apartado de la propuesta técnica.**

3.5.- LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 33 Fracción X de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, Se deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, indicando que la entrega de los bienes, se hará en el Almacén Central de la Alcaldía Tlalpan, ubicado en Cafetales No. 7, Col. Rinconada Coapa 2da. Sección. Alcaldía Tlalpan, C.P. 14325 en un horario de 8:00 a



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

15:00 horas, donde serán recibidos por el personal autorizado por la convocante, llevando a cabo su revisión, rechazando los que no cumplan con las especificaciones solicitadas o que se encuentren en mal estado. **Este documento deberá presentarse en el apartado de la Propuesta Técnica.**

La entrega de los bienes será mediante factura o nota de remisión, esta deberá contener los siguientes requisitos: nombre de la empresa, fecha, domicilio, teléfono, número de contrato, número de requisición, número de partida, descripción completa del bien, unidad de medida, cantidad, precio unitario, importe, subtotal, I.V.A. desglosado y total facturado.

El personal autorizado por el área solicitante, llevará a cabo la revisión de los bienes recibidos, rechazando los que no cumplan con los solicitados en el **ANEXO TÉCNICO 1**, de estas bases y las que se deriven de la junta de aclaración de las mismas.

3.6.- VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato será: a partir del día siguiente a la **emisión del Fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019, conforme al artículo 62 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (precios fijos)**

3.7.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, dirigida a la Alcaldía Tlalpan, con atención al **Lic. Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración, **en papel membretado, firmada por el representante o apoderado legal**, para garantizar por escrito los bienes que oferten por un periodo mínimo de 1 año. En caso de defectos o vicios ocultos, el licitante queda obligado a sustituirlos en un plazo no mayor de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente en que sea notificado por escrito, así como la reparación del daño o perjuicio que cause a la **Alcaldía Tlalpan**, lo cual deberá incluirse en la misma garantía. Lo anterior no lo exime de la aplicación de la pena convencional correspondiente, así mismo, la aceptación de los bienes no libera al proveedor del cumplimiento de la garantía.

3.8. NORMAS MÍNIMAS DE CALIDAD:

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, en la que indiquen que los **bienes** objeto de la presente **Licitación Pública Nacional** son nuevos y originales y que cumplen con las normas Oficiales Mexicanas. Este documento deberá presentarse **en el apartado de la Propuesta Técnica.**

3.9.- OTORGAMIENTO DE ANTICIPO.

Queda establecido en estas bases que la convocante no otorgara ningún tipo de anticipo.

3.10. TRANSPORTE Libre a Bordo Destino (LAB Destino)

“**EL PROVEEDOR**”, adjudicado, tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que designe para la entrega de los Bienes **Libre a Bordo Destino (LAB Destino)**. **La aceptación del participante debe manifestarse por escrito y bajo protesta de decir verdad e incluirlo en el “SOBRE ÚNICO CERRADO” con la documentación que contenga la propuesta técnica.**

4. DE LA ADJUDICACIÓN.

La adjudicación de los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional, se llevara a cabo por **partida completa al licitante que cumpla con todos los requerimientos establecidos en estas bases incluyendo todos y cada una de las subpartidas que contiene el Anexo Técnico 1 de las bases,**



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

que presente la propuesta solvente más baja cotizando el 100 % de cada una de las subpartidas y que reúnan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, garantizando el satisfactorio cumplimiento de las obligaciones respectivas de este procedimiento de Licitación Pública Nacional, de conformidad con lo señalado en el Artículo 49 de la LADF. Los licitantes, a su libre elección, pueden participar en cualquiera de las dos partidas, sin que el no cotizar las dos partidas completas sea causal de descalificación. (Es decir, pueden presentar propuesta por una o las dos partidas) En caso de que dos o más propuestas sean idóneas y solventes, **se aplicará los siguientes criterios** para el desempate:

- A) Se adjudicará al licitante que hubiera ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las bases, con relación a los bienes objeto de esta Licitación.
- B) Se adjudicará al licitante que haya acreditado ser proveedor salarialmente responsable, que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo.

Una vez determinado, al licitante que haya ofertado el precio más bajo de los bienes requeridos y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará acta, misma que será firmada por todos los presentes en ese acto y se entregarán copia a cada uno de ellos.

En el caso de que alguna partida quede sin adjudicación, la misma se declarará desierta, sin que esto implique afectación para cualquier otra de las partidas restantes

Cabe destacar que los proveedores adjudicados previo a la firma del contrato abierto deberán entregar sin excepción alguna copia de las constancias de adeudos de las obligaciones a que se hace referencia el numeral **5, inciso M**, de las presentes bases, la cual deberá ser expedida por la Administración Tributaria que le corresponda dependiente de la **Tesorería de la Ciudad de México** y en su caso por el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**, a efecto de constatar que no cuenta con adeudos pendientes de pago, vigente a la fecha de la apertura de la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas o en su defecto no mayor a dos meses de antigüedad.

Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales son menores a 5 años deberá demostrar su cumplimiento a partir de la fecha de la cual se generaron.

4.1.- OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE GANADOR.

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad** en la que se indique que el participante que resulte ganador: Se constituye como patrón en los términos de la **Ley Federal del Trabajo** y es el único responsable de las relaciones entre él y el personal que utilice para realizar la entrega de los bienes que se indican en estas bases, así como las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre él y su personal o de este último entre sí, también será responsable de los accidentes que se pudieran suscitar durante la entrega de los bienes.

5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

Los Licitantes en este procedimiento se obligan a cumplir de manera íntegra con lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que **la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos, anexos o documentos solicitados, será motivo de descalificación.**

Los interesados en participar en esta **Licitación Pública Nacional**, deberán cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos, que se relacionan a continuación:

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

- A. Tanto personas **físicas** como **morales** deberán presentar escrito **firmado por el representante legal del licitante** en el que **manifestaran bajo protesta de decir verdad que su representante legal cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada** la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, mismo que deberá contar con firma autógrafa del representante legal (**personas morales**), las **personas físicas** con firma autógrafa de ella misma, el modelo del formato a que se hace referencia, se encuentra contenido en el **ANEXO 2** de estas bases.
- B. **Las personas físicas y morales**, a partir del 3 de septiembre de 2018 deberán presentar en **original vigente (para cotejo) y copia simple de la Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México**, de conformidad con el Tercer Transitorio de los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- C. **Original (para cotejo) y copia fotostática** de la **Acta Constitutiva de la empresa** y sus modificaciones debidamente protocolizadas e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio en la que conste dentro de su **objeto social la fabricación y/o compra venta distribución o comercialización de bienes objeto de esta Licitación**, en caso de ser persona física, presentar original (para cotejo) y copia fotostática del **Acta de Nacimiento y Clave Única de Registro de Población**.
- D. **Las personas físicas y morales deberán presentar Original (para cotejo) y copia fotostática del Poder Notarial del Representante Legal**, en el que se le confiere poder amplio para actos de administración donde lo faculta para suscribir la propuesta de su representada, otorgado ante la fe de Notario Público.
- E. **Ambas personas (morales y físicas)**, deberán presentar escrito donde se manifieste **bajo protesta de decir verdad** que el poder notarial del representante legal se encuentra actualmente vigente, las personas morales deberán presentarlo con firma autógrafa de la persona que firma la propuesta, las personas físicas con firma autógrafa de ella misma.
- F. **Ambas personas (morales y físicas)**, deberán presentar original o copia certificada (para cotejo) y copia fotostática de una **identificación oficial vigente** con fotografía y firma (pasaporte vigente, credencial de elector, cartilla del servicio militar nacional o cedula profesional) de la persona que suscribe la propuesta.
- G. **Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal del licitante**, que tiene **plena capacidad** para llevar a cabo el suministro de los bienes, que cuenta con los recursos materiales, técnicos humanos y financieros, así como que tiene personal competente para proporcionar el suministro de los bienes, objeto de esta **Licitación Pública Nacional**.
- H. **Ambas personas (morales y físicas)**, deberán presentar **original (para cotejo) y copia fotostática de la Cedula de Identificación Fiscal** expedida por la **Secretaría de Hacienda y Crédito Público**. Asimismo, las personas físicas deberán presentar original (para cotejo) y copia fotostática de la hoja de Alta ante la SHCP, formato R-1 o solicitud de inscripción al **R.F.C.** y en su caso el formato R-2 o los avisos de modificaciones al R.F.C. cambio de situación fiscal, por los motivos o cambios que su actividad origine o en su caso los formatos emitidos vía electrónica (Internet) respectivos.
- I. **Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal del licitante**, que no se encuentra en los supuestos de impedimento establecidos en el Artículo **49 Fracción XV** de la **Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México** y que en



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

caso contrario, es de su conocimiento que el contrato será nulo de pleno derecho, según los artículos: **13** párrafo cuarto de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y **2224, 2225 y 2226** del Código Civil para el Distrito Federal. **Anexo 4**

- J. Escrito de Declaración de integridad firmado por el representante legal del licitante**, en la que los licitantes manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, **se abstendrán de adoptar conductas** para que los servidores públicos de la Alcaldía de Tlalpan, **induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. **Anexo 7**
- K. Escrito: Manifiesto Bajo Protesta de decir verdad firmado por el representante legal del licitante**, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, igualmente los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios, y el personal de ventas, comercialización, relaciones públicas, no tienen, y no han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los servidores públicos, a fin de dar **“Cumplimiento a los Lineamientos para la Presentación de no Conflicto de Intereses a Cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México y Homólogos que se Señalan”** y de conformidad con el Lineamiento Décimo Tercero fracción II inciso a), se informa que las personas servidoras públicas involucradas en el presente procedimiento de Licitación serán: el **Lic. Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración; el **Lic. José Antonio Pérez Durán**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o **Katherine Estephany Ponce Gómez**, Jefe de la Unidad Departamental de Adquisiciones. **Anexo 8.**
- L. Escrito firmado por el representante legal del licitante donde señale que la empresa (persona moral o persona física) no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública y/o la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.**
- M. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal del licitante, que no presenta adeudos (Anexo 3)** pendientes de pago dispuestos en el artículo **58**, último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, en términos de la Circular **SF/CG141111/2007** de fecha 17 de julio de 2007, emitida por la Secretaría de la Contraloría General y la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 06 de agosto de 2007, correspondiente a los últimos cinco ejercicios fiscales, respecto de las siguientes contribuciones, en lo que les resulte aplicable: **(Anexo 3)**

Contribución
➤ Impuesto predial
➤ Impuesto sobre adquisiciones de inmuebles
➤ Impuestos sobre nóminas
➤ Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos
➤ Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados
➤ Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje
➤ Derechos por el suministro de agua.
NOTA: Deberá presentar las Constancias de adeudos de las constancias que le resulten aplicables, con fecha no mayor a dos meses de antigüedad a la fecha de la “Presentación y Apertura de Propuestas Legal, Administrativa, Técnica y Económica”

En caso de no contar con las constancias solicitadas, para efectos de la presentación de ofertas los licitantes deberán entregar en la Documentación Legal y Administrativa, acuse (original para cotejo y copia fotostática simple) de la solicitud de inicio del trámite de la Constancia de Adeudo con fecha no mayor a 15 días naturales de antigüedad a la fecha de la presentación de las



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

propuestas Técnicas y Económicas. En caso de resultar adjudicado, invariablemente deberá presentar a la firma del contrato, el original de la Constancia de Adeudos. En caso de que en la Constancia de Adeudo se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no procederá la formalización del contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo **58** de la última párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México vigente, las empresas que no tengan su domicilio fiscal ni bienes muebles e inmuebles de su propiedad en **la Ciudad de México**, deberán presentar únicamente el escrito establecido en el numeral que antecede, donde manifieste que las contribuciones indicadas, no le son aplicables y por lo tanto no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario de la Ciudad de México, señalando brevemente las razones o circunstancias que así lo acrediten. (**Anexo 3**)

Las personas **físicas o morales** que no estén sujetas al pago de las contribuciones antes citadas en **la Ciudad de México** por tener su domicilio fiscal en otra entidad federativa, deberán manifestarlo por escrito. Así mismo, en caso de que los interesados no sean contribuyentes de alguna de las obligaciones antes señaladas, deberán manifestarlo también por escrito.

Para el caso de derechos por concepto de refrendo vehicular, el participante deberá manifestar por escrito los vehículos por los cuales está obligado al pago de dicho impuesto debiendo señalar las características de los mismos (marca, tipo, modelo y número de placas de circulación) en caso contrario, deberá presentar el contrato de arrendamiento respectivo.

Las empresas que presenten contrato de arrendamiento o de comodato (vigente 2019), deberán incluir las copias fotostáticas de las identificaciones de las personas que intervienen en el mismo. En caso de estar obligado a pagar contribuciones, incluir copia de los pagos.

- N. **Escrito**, donde manifieste **bajo protesta de decir verdad** firmado por el representante legal del licitante de **no tener juicios, demandas y/o controversias legales**, por incumplimiento de contratos de bienes o servicios con el **Gobierno de la Ciudad de México**.
- O. **Escrito**, donde manifieste **bajo protesta de decir verdad** firmado por el representante legal del licitante, que no se encuentra en los supuestos de impedimento establecidos en **el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. Anexo 5**.
- P. **Recibo de Pago de bases**. (original y copia).
- Q. Persona física y moral. **Escrito firmado por el representante legal del licitante** donde describa el **Curriculum Vitae** con una vigencia no mayor a un año, en el cual deberá señalar nombre, **R.F.C.**, domicilio(s), números telefónicos, objeto social, nombre del representante legal, en el cual demuestre su experiencia en el suministro y entrega de los bienes objeto de esta **Licitación**, relación de clientes; incluyendo número telefónico para su localización, a los que hayan entregado este tipo de bienes y principales clientes y referencias de los mismos. Asimismo, presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal del licitante donde asegure contar con los recursos técnicos, humanos, materiales y financieros necesarios para garantizar el suministro de los bienes requeridos.
- R. **Carta bajo protesta de decir verdad** firmada por el representante legal del licitante donde señalen **domicilio y teléfono para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México** y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente dentro de esta jurisdicción, **esto en el caso de que los participantes tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México**. Lo anterior, en



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

los términos establecidos por el **Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal** y demás Leyes aplicables. En la carta deberán señalar el **domicilio en la Ciudad de México**.

- S. **Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal del licitante**, donde manifiesta, **no tener pendiente alguna entrega anterior con el Gobierno de la Ciudad de México**; cuyo plazo de entrega se encuentre vencido, en caso de ser proveedor del **Gobierno de la Ciudad de México** y, en caso de no ser proveedor del **Gobierno de la Ciudad de México**, deberá manifestarlo por escrito.
- T. **Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal del licitante**, de que fueron leídas las bases de la presente **Licitación Pública Nacional** y Junta (s) de Aclaración (es) de Bases y que las aceptan en todos sus términos.
- U. **Original (para cotejo) y copia simple** de comprobante de domicilio fiscal (agua, luz, teléfono o predial) vigente a la fecha de la apertura de la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas o en su defecto con un mínimo de un mes de antigüedad, se recibirán comprobantes de domicilio emitidos de manera electrónica.
- V. **Las personas físicas y morales** deberán presentar en original (para cotejo) y copia simple de las constancias de pago y de las declaraciones **anual del I.S.R. ejercicio 2018, y parciales de I.S.R. e I.V.A. de enero a agosto de 2019 y. Las personas físicas que se encuentren en los supuestos del Artículo 98 de la Ley del ISR, podrán presentar declaraciones bimestrales correspondientes a los ejercicios 2018 y 2019, presentar el documento emitido por la página de internet del SAT, "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del Sistema de Administración Tributaria" con lo que se complementa lo dispuesto por el art. 32D del Código Fiscal de la Federación** mismos que se integraran dentro del sobre que contiene la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas, lo anterior con fundamento en el último párrafo del artículo **58, último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México. (*)**.

NOTA: Se deberán acreditar las declaraciones anuales o parciales, **aun cuando se hayan presentado en ceros.**

PROPUESTA TÉCNICA.

- A. **LA PROPUESTA TÉCNICA** deberá presentarse de manera analítica, mencionando, partida, descripción de los bienes, marca, cantidad y unidad de medida, conforme al **ANEXO TÉCNICO 1** de estas bases, misma que deberá estar debidamente suscrita por el representante legal de la empresa (personas morales), en caso de personas físicas con firma autógrafa de ella misma.
- B. Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, en la que indique el porcentaje de contenido de integración extranjera y el país de origen
- C. Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, en la que indique que **los bienes** ofertados deberán estar garantizados contra **defectos y deficiencias**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido.
- D. Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, dirigida a la Alcaldía Tlalpan, con atención al **Lic. Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración, **en papel membretado, firmada por el representante o apoderado legal**, para garantizar por escrito los bienes que oferten por un periodo mínimo de 1 año. En caso de defectos o vicios ocultos, el licitante queda obligado a sustituirlos en un plazo no mayor de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente en que sea notificado por escrito, así como la reparación del daño o perjuicio que cause a la **Alcaldía Tlalpan**, lo cual deberá incluirse en la misma garantía. Lo anterior no lo



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

exime de la aplicación de la pena convencional correspondiente, así mismo, la aceptación de los bienes no libera al proveedor del cumplimiento de la garantía.

En caso de que el proveedor no realice el reemplazo de los bienes, en los plazos establecidos en el párrafo precedente, la Convocante procederá a la aplicación de las penas convencionales hasta agotar el monto de la garantía del cumplimiento del contrato y una vez agotada esta se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato correspondiente.

- E. **Escrito en el cual el licitante manifieste** bajo protesta de decir verdad que **no cederá ni subcontratará** total o parcialmente la adjudicación del suministro de los bienes, objeto de esta Licitación Pública Nacional, ni las obligaciones que de ella se deriven, en el entendido de que de no manifestarse con veracidad, acepta que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con la **Alcaldía Tlalpan**.
- F. Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, donde se indique que asumirá la responsabilidad total en caso que al suministrar los bienes, infrinja patentes, marcas o derechos de autor. **Este documento deberá presentarse en el apartado de la Propuesta Técnica.**
- G. Se deberán presentar **Fichas Técnicas, Folletos Catálogos y/o muestras**, señalando en que parte del documento se especifican las características solicitadas en estas bases para los bienes requeridos, los cuales deberán ser en idioma español, mencionando **Razón Social**, número de **Licitación** y número de partida. Se aceptará la información proveniente de Internet siempre y cuando se especifique la dirección electrónica (URL) impresa para su comprobación; asimismo deberán ser en idioma español, mencionando **Razón Social**, número de **Licitación** y número de partida. Las muestras requeridas, así como el proceso para su presentación y devolución se detallan en el Anexo Tecno No. 1
- H. Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, en la que indiquen que los **bienes** objeto de la presente **Licitación Pública Nacional**, son nuevos y cumplen con los Lineamientos, Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental y que cumplen con las **Normas Oficiales Mexicanas**, Normas Mexicanas y a falta de estas, las normas internacionales que apliquen al tipo de vehículo que corresponda.
- I. **"EL PROVEEDOR"**, adjudicado, tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que designe para la entrega de los Bienes **Libre a Bordo Destino (LAB Destino)**. **La aceptación del participante debe manifestarse por escrito y bajo protesta de decir verdad**

PROPUESTA ECONÓMICA.

- A. **LA PROPUESTA ECONÓMICA** deberá presentarse mediante escrito de manera analítica, respetando requisición, partida, descripción de los bienes, marca, cantidad, y unidad de medida conforme al **ANEXO TÉCNICO 1**, de estas bases, y deberá contener los precios unitarios, misma que deberá estar debidamente suscrita por el representante legal de la empresa (personas morales), en caso de personas físicas con firma autógrafa de ella misma y de ser posible en **USB o CD (formato Word)**.

En su Propuesta Económica el Licitante deberá ofertar.

- 1.- Características de los bienes, conforme al **"ANEXO TÉCNICO 1"** indicando precios unitarios y el importe total ofertado por partida.
- 2.- Deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

3.- **Carta compromiso firmada por el representante legal del licitante**, indicando que se conocen y aceptan las condiciones de precios y pagos establecidas en las presentes bases (**Ver punto 11**). **Artículo 62 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.**

B. Los licitantes deberán señalar que los precios son fijos netos y hasta el total cumplimiento del procedimiento, lo que deberá ser descrito en su propuesta económica, conforme al artículo **62** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.**

C. Escrito firmado por el representante legal del licitante, en el que señale que su propuesta tendrá una validez obligatoria por el ejercicio fiscal 2019, a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas señalada en estas bases. La oferta cuyo período de validez sea menor al requerido, será desechada por la **“Convocante”**, por no ajustarse a las bases de la presente Licitación Pública Nacional.

D. Original y copia fotostática de la Garantía de Formalidad para el Sostentamiento de la Propuesta del **5% (cinco por ciento del monto máximo a ejercer) antes de I.V.A.**

NOTA: Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el análisis cualitativo, el cual no será motivo de descalificación.

Todos los **escritos** impresos y las **manifestaciones** deberán presentarse en **hoja membretada, firmadas** en original por el interesado o por su representante legal; y forzosamente contener, el **nombre y número de la Licitación, fecha, número telefónico, denominación o razón social** del Licitante; señalar la **autoridad a la que se dirige (Alcaldía de Tlalpan, al Lic. Alejandro Mendoza Martínez, Director General de Administración)** y el propósito; el **Registro Federal de Contribuyentes** de la persona física o moral licitante. Se hace el señalamiento de que **la falsedad y/o ausencia de firma en alguno de los manifiestos antes señalados, será motivo de** descalificación.

Las manifestaciones se efectuarán de acuerdo a las instrucciones señaladas en el párrafo anterior, o bien mediante escrito formal propio legible, pero ambos deberán estar impresos en papel membretado de la empresa y firmados, que contengan los mismos datos de referencia.

NOTA: La omisión o incumplimiento de cualquier requisito solicitado en las presentes bases será motivo de descalificación, asimismo cuando de la visita a las Instalaciones se derive que no cumplen con los requisitos.

No será motivo de descalificación en los siguientes casos:

1. Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas solicitadas.
2. Cuando la omisión del requisito en la revisión cuantitativa se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, para lo cual deberá manifestarlo en ese momento el Licitante; a reserva de su revisión cualitativa por parte de **“LA CONVOCANTE”** para determinar sobre su cumplimiento y en su caso aceptación o descalificación. En caso que el Licitante no realice la manifestación señalada, deberá procederse a su descalificación.

6. CONDICIONES DE LA LICITACIÓN:

6.1.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deberán ser entregadas por escrito, dentro de un **sobre único, cerrado** de manera inviolable, identificado con los datos de la persona física o moral, **en idioma español**, fechadas,



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

firmadas y rubricadas en cada una de sus hojas por el representante de la persona física o moral Licitante, separando dentro del mismo sobre el tipo de **Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta** para mejor conducción del proceso y considerando lo siguiente:

- A). Dirigidas a la **Alcaldía de Tlalpan**, en atención al **Lic. Alejandro Mendoza Martínez, Director General de Administración**.
- B). Las Propuestas Técnicas y Económicas y cualquier declaratoria bajo protesta de decir verdad que se solicitan, deberán elaborarse en un escrito impreso en idioma español, claro y formal en papel membretado de la persona física o moral licitante, sin tachaduras, ni enmendaduras; de acuerdo a los **Anexos correspondientes**, fechados, firmados y rubricados en todas sus hojas por la persona facultada para tal efecto.
- C). Las propuestas deberán, presentarse en moneda nacional y medidas de uso nacional
- D). **Los originales de los documentos solicitados deberán venir dentro del Sobre Único Cerrado y serán devueltos al participante una vez cotejados y validadas las copias.**

El no elaborar sus propuestas o cualquier otra declaratoria de conformidad con los incisos antes mencionados será desechada su propuesta.

Nota: La Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica se presentará foliada en numeración consecutiva (1, 2, 3,...n), así mismo **el sobre único cerrado deberá venir identificado, sellado y rotulado**, conteniendo los datos de la Empresa, adicionalmente deberán proporcionar un dispositivo magnético de USB y/o CD (**formato Word**) conteniendo la Propuesta Técnica y Económica, perfectamente identificado, **el no presentar las propuestas foliadas o dicho dispositivo magnético no será motivo de descalificación**

6.2.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS CONJUNTAS.

Con la finalidad de fomentar y promover la participación de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales o locales, se aceptará la presentación conjunta de proposiciones siempre que las personas físicas o morales cumplan con los siguientes requisitos:

- A) Que se adquiera un solo ejemplar de las bases de licitación por que se ostente como representante del grupo.
- B) Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio de en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes.
 - 1. La designación de un representante común, otorgándole poder notarial amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación.
 - 2. Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales.
 - 3. Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 - 4. La descripción de las proporciones o partes del contrato que, en caso de que se adjudique, corresponderá cumplir a cada persona.
 - 5. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el cumplimiento del contrato que en su caso se adjudique, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

6. La manifestación expresa de que cada uno de los firmantes quedara obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato, que en su caso, se firme.

C) Las personas integrantes de la agrupación, también deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en el numeral 5 de las presentes bases. (Cuando les apliquen)

7. ACTOS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:

Los actos iniciarán puntualmente, en el lugar, fecha y hora indicada, en el caso del **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, no se permitirá la entrega de propuestas a quienes se presenten después de la hora señalada** en las Bases de la presente Licitación Pública Nacional.

Los eventos de esta **Licitación** se efectuarán ante los **representantes** de **"LA CONVOCANTE"**, el **Órgano Interno de Control en Tlalpan**, la **Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno**, el **área requirente**, así como la **Contralora o el Contralor Ciudadano** y los **Licitantes interesados en participar**, de conformidad con lo establecido en la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento**.

La omisión de la firma por parte de los Licitantes no invalida el contenido ni los efectos de ningún acta.

7.1 JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

La Junta de Aclaración de Bases se llevará a cabo en la sala de juntas, ubicada en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, **el día _____ 00 de octubre de 2019, a las 00:00 horas**, en dicho acto la convocante dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los licitantes que hubieren adquirido bases, previo a su celebración o durante el desarrollo de la misma, sean por escrito o verbales a fin de que los licitantes se encuentren en igualdad de circunstancias.

Se sugiere a los licitantes presentar sus dudas y cuestionamientos por escrito y en papel membretado y/o sellado de la empresa con cuando menos 24 horas de anticipación al acto o antes del inicio de esta junta o en disco magnético CD y/o USB en forma electrónica (en formato WORD) a los correos japerezd@tlalpan.gob.mx, lo anterior de conformidad con el artículo **43**, párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y **41** fracción I de su Reglamento.

Al término del evento se levantará el acta correspondiente la cual será firmada por todos los asistentes al acto, entregándose copia a cada uno de los licitantes y participantes, lo anterior en cumplimiento del artículo **41**, fracción I, penúltimo párrafo del Reglamento de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

La omisión de la firma por parte de los Licitantes no invalida el contenido ni los efectos del acta.

7.2 DE LA ENTREGA DEL SOBRE CON LA DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA INCLUYENDO LA GARANTIA DE FORMALIDAD.

Los licitantes deberán entregar sus propuestas, **el día _____ 00 de octubre de 2019, a las 00:00 horas**, en sobre único, cerrado de manera inviolable de tal forma que no pueda ser sustraída o alterada la documentación que se contenga en el mismo, en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

Los licitantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones contenidos en estas bases y en su caso a las que se hayan derivado de la junta de aclaración de las mismas.

7.3 PRIMERA ETAPA “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LEGALES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS”.

En la fecha y hora indicada en el numeral 7.2 de estas bases, se recibirá el sobre único, cerrado en forma inviolable, el cual debe contener: la documentación Legal y Administrativa; la **Propuesta Técnica y la Propuesta Económica** y la garantía de formalidad de la propuesta económica. La apertura del sobre se hará con la presencia de los licitantes.

- A). En el lugar, fecha y hora indicados en estas Bases, se recibirá el sobre único, cerrado en forma inviolable y plenamente identificado, conteniendo la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica. **El no presentarse puntualmente a la hora indicada dará lugar a la no recepción de su propuesta.**
- B). Se llevará a cabo la apertura del sobre que contenga **la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica**, se revisará **cuantitativa, sucesiva y separadamente la Documentación Legal, Propuesta Técnica y Económica** y se desecharán aquellos que hubiesen omitido algunos de los requisitos exigidos.
- C). **Las propuestas** de las empresas, que no sean aceptadas, podrán ser devueltas por **“LA CONVOCANTE”** una vez transcurridos **15 días hábiles** posteriores, contados a partir de la fecha en que sé de a conocer el fallo de la Licitación, **siempre y cuando sea solicitado por el Licitante, mediante escrito formal**; respecto a la garantía de formalidad de sostenimiento de la propuesta del participante que resulte adjudicado, se les devolverá al momento que entreguen la Garantía para cumplimiento del Contrato señalada en el numeral **8.2** de estas bases.
- D). Las propuestas **presentadas serán rubricadas por todos los participantes** en este evento, de conformidad al Artículo **43** último párrafo de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, con excepción de la garantía de formalidad de la propuesta.
- E). Las Propuestas presentadas quedarán en custodia de **“LA CONVOCANTE”** para salvaguardar su confidencialidad, procediéndose posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto de fallo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **39 BIS** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, **“LA CONVOCANTE”** revisará antes de la elaboración de la primera etapa del procedimiento de **Licitación Pública**, de la emisión del fallo y la celebración de los contratos, que ninguno de los Licitantes se encuentren **sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública** o en incumplimiento contractual que den a conocer en sus respectivos sitios de Internet, las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades, según corresponda, quedando asentado en el acta correspondiente a la revisión señalada.

En este acto de presentación y apertura de propuestas; solo será cotejado el original o copia certificada y copia fotostática ante Notario Público de la Documentación Legal y administrativa que se ha señalado, reintegrado a los licitantes sus documentos originales al término del mismo.

Cabe destacar de manera particular, que **la Convocante** verificará con base en sus registros de seguimiento de contratos, que no participen proveedores que se encuentren en el supuesto del artículo **39** Fracción **VII** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, o en situación de atraso



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

en la entrega de los bienes por causas imputables a ellos mismos, respecto al cumplimiento de otro u otros contratos y hayan afectado o estén afectando con ello a la **“Convocante”**

Por consiguiente, durante los actos de apertura de proposiciones y durante el proceso de evaluación se verificará ésta situación y de resultar positiva la verificación se procederá en consecuencia a descalificar al proveedor participante.

Al término del evento se levantará el acta correspondiente en la que se señalara a los licitantes que cumplieron y los que incumplieron, la cual será firmada por todos los asistentes al acto, entregándose copia a cada uno de los licitantes, lo anterior en cumplimiento del artículo **41**, fracción **II**, segundo párrafo del **Reglamento de la Ley de Adquisiciones Para el Distrito Federal**. La omisión de la firma por parte de los Licitantes no invalida el contenido ni los efectos del acta.

7.4 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- A). Se procederá a la revisión del precio unitario neto por concepto, I.V.A. e importe total de las propuestas económicas, verificando que coticen en moneda nacional, asimismo que no existan elementos o datos dentro del documento que pudieran confundir u ocasionarle un error a **“LA CONVOCANTE”**.
- B). Conforme al Artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, se verificará que la propuesta económica **se acompañe** de la fianza, o billete de depósito, o carta de crédito, o cheque certificado o de caja, depósito en efectivo, por el importe correspondiente o las que determine la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, **para la formalidad de la misma**, mínimo por el **5% (cinco por ciento)** de la monto de la propuesta económica, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas**.
- C). En caso de presentar fianza, esta se verificará de su existencia y autenticidad de la misma.
- D). Se efectuará la evaluación **comparativa** de las propuestas y se aprobarán aquellas que ofrezcan las mejores condiciones y ventajas económicas para **“LA CONVOCANTE”**.
- E). Se verificará que la propuesta económica se acompañe de las manifestaciones escritas bajo protesta de decir verdad.

Una vez realizadas estas evaluaciones, se procederá a elaborar el Dictamen que servirá de base, para informar a los Licitantes el motivo de su aceptación o descalificación, así como el nombre del Licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes objeto de esta Licitación. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en el **artículo 43** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

7.5 DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

- a. Si no presenta alguno de los documentos solicitados en el **numeral 5** de las propias bases.
- b. Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en el contenido de las bases de este procedimiento
- c. Si se prueba que algún licitante ha acordado con otros, elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación.
- d. Si de la verificación de la información presentada, se comprueba que esta no es verídica.
- e. Cuando se determine que los bienes cotizados no cubren las características y especificaciones mínimas de buena calidad requeridas para la Convocante.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

- f. Cuando algún documento no cuente con la firma autógrafa donde se mencione el nombre del apoderado legal y rubricado en todas sus hojas por la persona que tenga Legal para tal efecto.
- g. Cuando la documentación original (para cotejo) solicitada no venga dentro del sobre único cerrado.
- h. Cuando la Fianza de Sostenimiento de Propuesta Económica venga a nombre de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal o Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, cuando venga perforada, con tachaduras o enmendaduras
- i. Cuando se encuentre en alguno de los supuestos del artículo **39** en sus fracciones I a la XV y **39 Bis** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** o del artículo **49 Fracción XV** de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México
- j. Si no presentan las **Constancias de Adeudos y/o Acuse de tramitado** de las contribuciones aplicables en su "**Anexo 3**", expedidas por la **Administración Tributaria** que le corresponda, o en su caso, por el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**; fechada como máximo hasta **dos meses** antes de la fecha de la Presentación y Apertura de las Propuestas. (Primera Etapa)
- k. Cuando la muestra del bien no cumpla con las características solicitadas, después de realizada la evaluación técnica por personal del área solicitante.
- l. Cuando la descripción del bien propuesto no coincida en las propuestas técnica y económica.

7.6 SEGUNDA ETAPA, COMUNICACIÓN DE DICTAMEN Y EMISIÓN DEL FALLO.

De conformidad con lo establecido en el artículo **43** Fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el fallo de esta Licitación se dará a conocer , **el día _____ 00 de octubre de 2019, a las 00:00 horas**, en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, la Convocante comunicará el resultado del dictamen, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron aceptadas y las que fueron desechadas, indicándose en su caso, las que hayan cumplido la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del participante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por el lote que compone los bienes, objeto de la presente Licitación Pública Nacional, dando a conocer el importe respectivo.

En este mismo acto, se comunicara a los proveedores licitantes que podrán ofertar un precio más bajo por el suministro de los bienes, objeto de la presente **Licitación Pública Nacional** en beneficio del área convocante, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la convocante, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poder de representación de la persona física o moral participante, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, dicha acreditación será para el caso de **personas morales**, mediante Poder Notarial y para las **personas físicas** será mediante una identificación oficial (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional, o en su caso poder notarial del representante, presentando únicamente una de estas opciones). **(En ambos casos se requiere original y/o copia)**. Lo anterior, de conformidad con el artículo **43**, fracción II, párrafo segundo de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

Los licitantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos debiendo ser porcentual para el suministro de los bienes objeto del presente procedimiento, a efecto de obtener las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes en beneficio de la convocante, las propuestas de precios



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

descendientes en términos de precios unitarios por **partida completa**, se **realizaran como mínimo en dos rondas posteriores al comunicado del resultado del dictamen correspondiente** y mediante el formato establecido como “**ANEXO 6**” de estas bases.

Lo anterior, de conformidad con el artículo **43**, fracción **II**, párrafo tercero de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y la Letra **B**, fracción **I** y **II** de los Lineamientos Generales para la presentación de precios más bajos para el suministro de los bienes objeto del procedimiento Licitatorio, publicados en la **Gaceta Oficial del Distrito Federal, número 818 de fecha 14 de abril de 2010**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas de las presentes bases existieran dos o más propuestas en igualdad de precios, la convocante aplicará los siguientes criterios para el desempate:

- A) Se adjudicará al participante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las bases, con relación al suministro de bienes.
- B) Se adjudicará al participante que hubiere ofrecido mayor grado de integración nacional en los bienes.

7.7 EMISIÓN DE FALLO.

La emisión del Fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la Convocante y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas. Con fundamento en el artículo **43** fracción **II**, párrafo sexto de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal Todos los actos que forman parte del procedimiento de **Licitación Pública Nacional**, se deberán efectuar puntualmente el día, hora y lugar señalados en las bases, levantándose en **cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por todos los licitantes** y no se encuentren descalificados, los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento, así como del representante del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma.

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los lineamientos generales para la presentación de precios más bajos para los bienes y servicios objeto del procedimiento de Licitación, publicados el **14 de abril de 2010** en la gaceta oficial del Distrito Federal, con el objeto de establecer criterios en los actos y procedimientos en la Administración Pública del Distrito Federal de transparencia, legalidad, eficiencia, sustentabilidad, honradez y optima utilización de los recursos en los procedimientos realizados conforme a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; esto a efecto de que, partiendo de una adecuada implementación, sean maximizados los recursos asignados a cada instancia administrativa, mediante la obtención de las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias inherentes a las adquisiciones, arrendamientos, enajenación de todo tipo de bienes y la prestación de servicios de cualquier naturaleza que el gobierno requiera para el cumplimiento de sus objetivos.

Bajo ninguna circunstancia serán negociadas las condiciones estipuladas en estas bases ni las propuestas presentadas por los Licitantes. Contra la resolución que contenga el fallo, se procederá con base en lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

“**LA CONVOCANTE**” al notificar por escrito el fallo a cada uno de los Licitantes, incluirá la evaluación y el dictamen de fallo correspondiente.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

“**LA CONVOCANTE**” revisará antes de la elaboración de la primera etapa del procedimiento de Licitación Pública, de la emisión del fallo y la celebración de los contratos, **que ninguno de los Licitantes se encuentren sancionados** por la **Secretaría Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública** o en incumplimiento contractual que den a conocer en sus respectivos sitios de Internet, las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades, según corresponda quedando asentado en el acta correspondiente a la revisión señalada.

7.8 CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA LA LICITACIÓN.

Se declarará desierta esta Licitación conforme los términos de los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 51 de su Reglamento.

- a) Ningún Licitante adquiere Bases.
- b) Cuando no se reciba ninguna propuesta.
- c) Cuando ninguna de las posturas presentadas reúna los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Cuando los precios presentados en las propuestas no fueren convenientes para la convocante
- e) Cuando se compruebe que los licitantes hubieren proporcionado información falsa, o que hayan actuado con dolo o con mala fe, en alguna fase del proceso para la adjudicación del contrato abierto, en su celebración y/o durante su vigencia o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad.

En el caso de que alguna partida quede sin adjudicación, la misma se declarara desierta, sin que esto implique afectación para cualquier otra de las partidas restantes

7.9 SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN.

Cuando lo declare la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, con motivo de sus atribuciones para supervisar y verificar el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

8 DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y DE LAS FIANZAS

Los derechos y obligaciones que deriven de esta Licitación y del suministro de los bienes objeto de la misma, **se formalizarán mediante la suscripción de un Contrato** entre las partes, **de conformidad con los artículos 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de los 15 días hábiles siguientes al Acto de Fallo**, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.

El Contrato quedará sujeto a las disposiciones del Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el **ejercicio 2019** y a las del Código Fiscal del Distrito Federal en la partida específica de gasto.

El Licitante que resulte ganador, deberá presentar previo a la firma del Contrato, la documentación original indicada en el **Anexo 2**, para su cotejo y copia simple de la misma para su archivo e integración en el expediente respectivo, así mismo deberá presentar la constancia de adeudo de los impuestos establecidos para la Ciudad de México, emitida por la Tesorería de la Ciudad de México y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, con una antigüedad no mayor a dos meses a la fecha de formalización del contrato.

8.1. SOSTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

De conformidad con lo establecido en los artículos 360 del Código Fiscal del Distrito Federal y 73 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los Licitantes deberán garantizar la formalidad de su propuesta a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas** en moneda nacional por el 5% del importe total su propuesta sin considerar descuentos y el I.V.A., la cual deberá presentarse dentro del único sobre cerrado, en el apartado de la propuesta económica y en cualquiera de las siguientes formas:

- a) **Fianza** otorgada por una institución autorizada en los términos de la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas** a favor de la del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas**. En la redacción de esta fianza, independientemente de las demás estipulaciones que contenga, se deberá transcribir lo siguiente: “La Institución Afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo **179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas**, y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos **178, 179, 279, 280, 282, 283 y 293** de esta misma **Ley**”.
- b) **Cheque de caja** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas** (original y copia).
- c) **Cheque certificado** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas** (original y copia).
- d) **Billete de depósito.**
- e) **Carta de crédito**
- f) **Deposito en efectivo, por el importe correspondiente** (El participante deberá acudir a cualquier institución bancaria a realizar el depósito en la cuenta del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas**

Las garantías, se harán efectivas sin excepción, cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las condiciones establecidas en estas bases.

La **Garantía de Sostentamiento de la Propuesta Económica** permanecerá en custodia de la **Convocante**, hasta transcurridos **15 (quince) días hábiles** posteriores al Fallo, tiempo en que serán devueltas a los participantes que no se vieron adjudicados; previa solicitud escrita y dirigida a la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales** de la **Alcaldía de Tlalpan**; en caso de que dichos documentos no sean solicitados por el licitante en el periodo antes mencionado, pasarán a formar parte del expediente respectivo en calidad de cancelados. Asimismo, aquel licitante a quien se adjudique el contrato deberá canjearla por la **Garantía de Cumplimiento del Contrato**.

8.2 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en los **artículos 360 del Código Fiscal del Distrito Federal y 73 fracción III de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, los Licitantes deberán garantizar el Cumplimiento del Contrato a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas** en moneda nacional por el 15% del monto adjudicado sin considerar descuentos y el I.V.A. en cualquiera de las siguientes formas:

- a) **Fianza** (original y copia) otorgada por una institución autorizada en los términos de la **Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas** a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas**. En la redacción de esta fianza, independientemente de las demás estipulaciones que contenga, se deberá transcribir lo siguiente: “La Institución Afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo **179 de la Ley de Instituciones de**



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

Seguros y de Fianzas y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos **178, 279, 280, 282, 283 y 293** de esta misma **Ley**.

La Fianza garantizará el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en su caso el pago de la Pena Convencional por retraso o incumplimiento en las fechas de entrega de los bienes, el importe será el equivalente al 1% (uno por ciento) por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la Pena Convencional puede ser hasta del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A. Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

- b) **Cheque de caja** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas** (original y copia).
- c) **Cheque certificado** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas** (original y copia).
- d) **Billete de depósito.**
- e) **Carta de crédito.**
- f) **Deposito en efectivo, por el importe correspondiente.** (El participante deberá acudir a cualquier institución bancaria a realizar el depósito en la cuenta del **Gobierno de la Ciudad de México Secretaría de Administración y Finanzas**

En caso de no presentar la **garantía de cumplimiento del contrato abierto** en tiempo y forma, el proveedor adjudicado perderá a favor de la **Convocante** la garantía correspondiente a la seriedad **de la propuesta económica.** Artículo 59 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

“La presente garantía para el cumplimiento del contrato tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, y solo podrá ser cancelada mediante escrito expedido por la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Alcaldía de Tlalpan,** siempre y cuando el proveedor haya cumplido con los términos estipulados en el contrato”.

Las garantías se harán efectivas sin excepción, cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

8.3 DE LA REVOCACIÓN

En el caso que se presente lo señalado en el punto anterior la convocante podrá adjudicar el contrato al participante que haya presentado la segunda y/o demás propuestas económicas que sigan en orden de conformidad con lo asentado en el dictamen citado en el punto **7.6** de estas bases, hasta que el requerimiento de abastecimiento este satisfecho y cuyos diferenciales de precio no rebasen el **10%** de la oferta que hubiere resultado ganadora, esto de conformidad con el artículo **59,** último párrafo de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.**

8.4 REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA.

La Convocante revisará la autenticidad de las pólizas de garantía mediante consulta a la Procuraduría Fiscal y la validación de las mismas, a través del dispositivo de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C.

8.5 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

En caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo del Licitante ganador, **“LA CONVOCANTE”**, podrá rescindir administrativamente el Contrato abierto sin necesidad de declaración judicial, misma que será notificada por escrito al Licitante.

Con fundamento en el artículo **42** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los **cinco** días **hábiles** siguientes a aquel en que se hubiese agotado el plazo para hacer efectivas la aplicación de las penas convencionales. Toda prórroga al plazo de entrega originalmente pactado, será previamente autorizada y notificada por escrito a los interesados. El procedimiento de rescisión podrá iniciarse en cualquier momento, mientras se encuentre pendiente el cumplimiento de los derechos y obligaciones de cualquiera de las partes, estipuladas en el contrato, aún concluida la vigencia establecida en el mismo.

8.6 CANCELACIÓN DEL CONTRATO.

“LA CONVOCANTE” podrá cancelar el contrato abierto en los siguientes casos:

- A). Cuando el **Licitante** ganador **no firme el contrato** derivado de la Licitación dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a éste el fallo correspondiente.
- B). Cuando el Licitante ganador **no entregue la garantía** de cumplimiento de contrato abierto.
- C). Cuando el Licitante ganador **modifique las características, especificaciones y condiciones del suministro de los bienes** objeto del Contrato y no se cumpla con la calidad solicitada por **“LA CONVOCANTE”**.

En caso de cancelación del contrato, por el supuesto indicado en el inciso A), el mismo podrá adjudicarse al licitante que haya ocupado el segundo lugar y así sucesivamente, siempre y cuando el precio ofertado no sea superior al **10%** con respecto al que inicialmente hubiere resultado ganador, según lo establecido en el artículo **59** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

8.7 RESCISIÓN DEL CONTRATO

La Convocante podrá rescindir el contrato administrativamente en términos del artículo **42** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y hacer efectivas las garantías correspondientes en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor en los casos siguientes:

- Cuando los bienes entregados no cumplan con lo establecido (especificación, marca y calidad), en el **Anexo Técnico 1** de estas bases. Cuando el licitante no cumpla con el pago de las penas convencionales a las que se haga acreedor, durante el plazo establecido por la convocante.
- Asimismo, si transcurrido el tiempo máximo convenido para el suministro de los bienes o si transcurrido el plazo adicional que se conceda a los licitantes para corregir las causas de los rechazos que, en su caso se efectúen, persisten los atrasos.
- Para los casos de rescisión o cancelación por causas imputables al participante, serán también aplicables las sanciones mencionadas en el **punto 10** de estas bases.
- Cuando el licitante proporcioné información falsa o que actué con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

Conforme a lo establecido en el artículo **42** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y los artículos **63** y **64** de su **Reglamento**, en caso de rescisión, se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

9 MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

9.1 MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible la **Alcaldía**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad del suministro de bienes solicitados, mediante modificaciones al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el **25%** del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los bienes sea igual al inicialmente pactado, debiéndose ajustar las garantías de cumplimiento de contrato y de anticipo en su caso.

Lo anterior, con fundamento a lo dispuesto por el artículo **65** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

10 PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES

La pena convencional que se aplicará por incumplimiento al contrato, por deficiencia o mala calidad de los bienes objeto de este procedimiento y por el atraso en la entrega de los bienes, será del **1% (uno por ciento)** sobre el importe total de los bienes no entregados, por cada día natural de atraso, **hasta por 15 días naturales**, transcurrido dicho plazo, se inicia el procedimiento de rescisión del contrato, salvo que por causas excepcionales, justificadas y a solicitud por escrito del licitante por lo menos un día hábil de anticipación a que venza el plazo establecido para la entrega, la Convocante haya otorgado por escrito un plazo mayor (prorroga) para dicha entrega, debidamente especificadas las condiciones de la misma. El monto de las penas, en su caso, se deducirá del total facturado. En caso, de no poder aplicar la pena con cargo a la facturación, se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. Por ningún motivo el importe de las penas aplicadas excederá el **15% (Quince por ciento)** de la garantía de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando se presente uno de los casos siguientes:

Si los bienes no se entregan a satisfacción de la Convocante.

Cuando el participante incumpla con cualquier obligación contenida en esta Licitación o las que se deriven del contrato que al respecto se suscriba y con las demás disposiciones legales vigentes.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que establezcan las disposiciones legales vigentes en la materia.

11. CONDICIONES ECONÓMICAS:

11.1. FIRMEZA DE PRECIOS.

El Licitante deberá presentar en su **Propuesta Económica**, un escrito mediante el cual indique **que la vigencia de su propuesta será por el Ejercicio Fiscal 2019 y que los precios serán firmes, fijos, en moneda nacional y sin cambio** hasta el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas, situación que quedará establecida en el contrato respectivo.

11.2. PAGO DE LOS BIENES

Incluir en su **Propuesta Económica**, un **escrito** en el que **manifieste** que en caso de resultar ganador **acepta que los pagos** de los bienes **se realizarán conforme a los montos autorizados en los calendarios de pago**, dentro de los veinte días hábiles posteriores a la aceptación formal y satisfactoria de los bienes y de la presentación de la factura respectiva, de conformidad con lo indicado en el **Anexo Técnico 1**, de estas Bases; mediante depósito interbancario, para lo cual el Licitante ganador deberá estar inscrito en el catálogo de cuentas bancarias de proveedores del



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

Gobierno de la Ciudad de México, de no ser así, deberá solicitar su inclusión a través de la página WEB <http://www.finanzas.df.gob.mx/admonfin/>, solicitando previamente en la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales de **"LA CONVOCANTE"** las instrucciones para su registro.

El o los Licitantes ganadores deberán acudir a la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de Fallo, a realizar los trámites correspondientes para ser dado de alta en el padrón de proveedores, en caso contrario imposibilita a "LA CONVOCANTE" para continuar con los trámites de pago correspondientes.

El importe de los bienes materia del presente procedimiento será liquidado al licitante que resulte ganador de acuerdo a los tiempos establecidos por la **Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México**, este plazo podrá ser dentro de los veinte días hábiles posteriores a la fecha de aceptación de la cuenta por liquidar certificada (CLC) debidamente requisitada, las que se elaborarán de manera desglosada a nombre de **"LA CONVOCANTE"**, de acuerdo a las cantidades y requisitos que se estipulen en el anexo del contrato abierto respectivo.

El o los Licitantes que resulten ganadores, deberán facturar a nombre del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en **Plaza de la Constitución S/N, Colonia Centro de la Ciudad de México, Área 1, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06000, R.F.C. GDF-971205-4NA.**

11.3. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo del suministro los bienes, objeto de esta Licitación, serán por cuenta del proveedor, **"LA CONVOCANTE"** cubrirá únicamente el pago correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

12. DE LAS INCONFORMIDADES.

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitida por las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, en los procedimientos de **Licitación Pública e Invitación restringida a cuando menos tres proveedores** que contravengan las disposiciones que rigen la materia objeto de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** podrán interponer el recurso de inconformidad ante la **Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México**, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que marca la ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, **Artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.**

13. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y su **Reglamento**, de la ejecución de este procedimiento y del contrato que se celebre con base en ella, serán resueltas por los Tribunales competentes del fuero común del Distrito Federal con apego a las disposiciones jurídicas de derecho público y las supletorias o complementarias que resulten aplicables para la Ciudad de México.

Para lo no previsto en estas bases se aplicarán los preceptos establecidos en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

14. NINGUNO DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN ESTAS BASES SERÁ NEGOCIADO.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la **Licitación Pública Nacional**, así como las propuestas presentadas por los proveedores podrán ser negociadas o modificadas. **Con fundamento en el artículo 33 fracción XVIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.**

15. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

“LA ALCALDIA.” cuenta con recursos presupuestales disponibles en la partida presupuestal correspondiente, mismos que están sujetos al límite presupuestal asignado para el suministro de los bienes, por lo cual la adjudicación de esta **Licitación Pública Nacional** no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal establecido, de conformidad con el artículo **28** primer párrafo de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

16. DISPOSICIONES GENERALES.

En este procedimiento, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia, o identidad sexual o género, estado civil, apariencia exterior o cualquier análogo.

La omisión de cualquier documento o requisito solicitado será motivo de descalificación de conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracciones XVII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Las presentes bases forman parte del contrato que se derive de esta Licitación Pública Nacional.

A T E N T A M E N T E

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración

Tlalpan, Ciudad de México a 00 de octubre de 2019.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

Anexo Técnico 1

1.- DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

REQUISICIONES DE COMPRA Nos. 0267				
JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A ESCUELAS Y COMUNIDADES ESCOLARES				
REQ.	PART.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
0267	1	LUMINARIA LED O PLEP 100 W 15000 LM +- 10% PARA EMPOTRAR EN BRAZO DE POSTE DE 42 A 60 MM. GABINETE DE ALUMINIO INYECTADO, NIVEL DE PROTECCIÓN IP65 HASTA IP 67. TEMPERATURA DE COLOR 5000 +- 300K, ENCENDIDO AUTOMATICO CON FOTOCELDA EN RECEPTÁCULO NEMA ANSI C136.10 (3 PIN), FLUJO LUMINOSO 15000 LM +- 10%, VARIACION DE VOLTAJE (90 VCA A 277 VCA) HASTA (85 VCA A 305 VCA) DEBE CONTAR CON CERTIFICACIÓN NOM-031- ENER-2012, LICENCIA DE USO DE SELLO FIDE O SIMILAR, GARANTÍA PARA VIDA UTIL DE COMPONENTES DE 6000 HORAS O 7 AÑOS MINIMO, DEBE INCLUIR LAMPARA, CONEXIONES ELECTRICAS INTERNAS, TORNILLOS DE ACERO INOXIDABLE.	10,000	UNIDAD



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

“FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA”

Ciudad de México a ____ de _____ 2019

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
 Director General de Administración de la
 Alcaldía Tlalpan del Gobierno de la Ciudad de México
 Presente.

Con el fin de participar en la presente **Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019**, para la **Adquisición de Luminarias**, me permito someter a su consideración, la Propuesta Técnica que se especifica a continuación y que corresponde a lo requerido:

LOTE	REQ.	PART.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

- **garantía de los bienes**
- **periodo de entrega de los bienes**
- **lugar de entrega de los bienes**

NOTA: El bien ofertado deberá apearse a lo solicitado en el **Anexo Técnico 1** de estas bases

Nombre y Firma del Representante Legal

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

“FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA”

Ciudad de México a ___ de _____ 2019

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración de la
Alcaldía Tlalpan del Gobierno de la Ciudad de México
Presente.

Con el fin de participar en la presente **Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019**, para la **Adquisición de Luminarias**, me permito someter a su consideración, la **Propuesta Económica** que se especifica a continuación y que corresponde a lo requerido:

LOTE	REQ	PART.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO

Subtotal de las Partidas Cotizadas

Importe del Impuesto al Valor Agregado Desglosado:

Importe Total de la Propuesta con Número:

Importe del total de la Propuesta con Letra:

La indicación de que los precios serán fijos hasta la entrega total de los bienes:

NOTA: Los bienes ofertados deberá apegarse a lo solicitado en el Anexo Técnico 1 de estas bases

CONDICIONES DE VENTA:

1.- VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: _____

NOTA: ACEPTO SUJETARME A LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN.

SELLO DE LA EMPRESA
REPRESENTANTE:

NOMBRE Y FIRMA

Nota: Este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

ANEXO 2

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de: (Razón Social de la Empresa)

Nombre de la **Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019**, para la **Adquisición de Luminarias**.

Registro federal de contribuyentes:

Domicilio:
Calle y número:

Colonia: Alcaldía o Municipio

Código postal Entidad Federativa

Teléfonos:

Correo electrónico:

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:
Apellido paterno Apellido materno: Nombre (s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredite su personalidad y facultades:

Escritura pública número: fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario:
(Firma/Cargo)

Nota: En caso de ser persona física anotar los datos correspondientes al acta de Nacimiento.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

“Anexo 3”

Ciudad de México a ___ de _____ 2019

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
 Director General de Administración de la
 Alcaldía Tlalpan del Gobierno de la Ciudad de México

Presente

Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019 para la Adquisición de Luminarias.

Los participantes interesados en la presente **Licitación**, deberán transcribir en hoja membretada de la empresa, **R.F.C.** y firmada, por quien tenga poder legal para tal efecto; la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación.

En cumplimiento al artículo **58**, último párrafo de la Ley de Austeridad de Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, publicado en la **Gaceta Oficial del Gobierno de la Ciudad de México el día 31 de diciembre de 2018, manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que nuestra empresa ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales previstas por la **Ley** antes citada, correspondiente a los últimos **5 (cinco)** ejercicios fiscales realizando para el efecto el listado de por lo menos las siguientes contribuciones:

Contribución	Aplica	No Aplica
➤ Impuesto predial		
➤ Impuesto sobre adquisiciones de inmuebles		
➤ Impuestos sobre nóminas		
➤ Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos		
➤ Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados		
➤ Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje		
➤ Derechos por el suministro de agua.		

Nota: en los casos en los cuales **“Si Aplique”** la contribución, deberá presentar el documento que lo avale vigente, en original y copia para cotejo.

Asimismo manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No Aplica
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 años, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es _____		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de de la Ciudad de México.		



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

<p>Se cuenta con la autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en algunos de los supuestos que contempla el <u>58</u>, último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, por lo que cese dicha autorización.</p>		
<p>Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que haya optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.</p> <p>En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____.</p>		

Atentamente.

Razón Social:	
Nombre del Representante Legal:	
Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México:	
Nombre de la persona autorizada para recibir notificaciones:	
Número telefónico:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Firma del Representante Legal:	

NOTAS: (1) En estas obligaciones en caso de que no le apliquen, deberá establecer brevemente las razones o circunstancias que así lo acrediten, adjuntando copia fotostática simple de los documentos comprobatorios (contrato de arrendamiento de inmuebles o arrendamiento financiero, contrato de comodato, etc.).

(2) Esta obligación solo aplica para los que son propietarios de establecimientos que presten servicios de hospedaje.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

ANEXO 4

Ciudad de México a __ de _____ 2019.

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración de la
Alcaldía Tlalpan del Gobierno de la Ciudad de México
Presente.

Con el fin de participar en la **Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019**, para la **Adquisición de Luminarias**, declaramos **bajo protesta de decir verdad** que ninguna de las personas físicas que integran la empresa, desempeñan cargo o comisión en el servicio público y que no se encuentran inhabilitadas para desempeñar las funciones anteriores, de acuerdo a lo señalado en el artículo **49 Fracción XV** de la **Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México** y que en caso contrario, es de su conocimiento que el contrato será nulo de pleno derecho, según los artículos **13 párrafo último de la Ley Adquisiciones para el Distrito Federal; 2224, 2225 y 2226 del Código Civil para el Distrito Federal.**

A t e n t a m e n t e

(Nombre y firma)

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

ANEXO 5

Ciudad de México a ____ de _____ 2019

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración de la
Alcaldía Tlalpan del Gobierno de la Ciudad de México
Presente.

Con el fin de participar en la presente **Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019**, para la **Adquisición de Luminarias**, declaramos bajo protesta de decir verdad que ninguna de las personas físicas que integran la empresa, desempeñan cargo o comisión en el servicio público y que no se encuentra en los supuestos de impedimento establecidos en **el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y firma)

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

"Anexo 6"

Formato de Subasta

Fecha de elaboración.

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración de la
Alcaldía Tlalpan del Gobierno de la Ciudad de México
Presente.

Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019, para la Adquisición de Luminarias.

Razón Social

Nombre del Apoderado o Representante Legal, facultado para participar en esta etapa:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública No. Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante la cual se otorgó:

Acta de Nacimiento (Persona Física)

No.:

Identificación Oficial (vigente)

No.:

R.F.C.: Persona Física o Moral

No.:

Subasta Descendente (en puntos porcentuales)

LOTE	S.S.	PART	Concepto	U/M	CANT.	1er. Ronda de Subasta Pública		2da. Ronda de Subasta Pública	
						%	P.U.	%	P.U.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma del
Representante Legal



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

ANEXO 7

Carta compromiso de integridad

Ciudad de México a ____ de _____ 2019

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración de la
Alcaldía Tlalpan del Gobierno de la Ciudad de México
Presente.

Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019, para la **Adquisición de Luminarias**.

El que suscribe, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa _____, **manifiesto compromiso de integridad**, en la que nos comprometemos a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento licitatorio, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, a fin de garantizar la **Transparencia, Legalidad y Honestidad de los procedimientos**, de conformidad con el numeral **4.4.2** de la **Circular “Uno Bis”**.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma del
Representante Legal

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.



ALCALDÍA TLALPAN

Dirección General de Administración

ANEXO 8

Carta compromiso de no Conflicto de Intereses

Ciudad de México a ____ de ____ de 2019.

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración de la
Alcaldía Tlalpan del Gobierno de la Ciudad de México
Presente.

Licitación Pública Nacional No. 30001029-000-2019, para la Adquisición de Luminarias.

El que suscribe, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa _____, **Manifiesto Bajo Protesta de decir**, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, igualmente los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios, y el personal de ventas, comercialización, relaciones públicas, no tienen, y no han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los servidores públicos, involucradas en el presente procedimiento de Licitación: **Lic. Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración; el **Lic. José Antonio Pérez Durán**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o **Katherine Estephany Ponce Gómez**, Jefe de la Unidad Departamental de Adquisiciones. **A fin de dar "Cumplimiento a los Lineamientos para la Presentación de no Conflicto de Intereses a Cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México y Homólogos que se Señalan"**.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el lineamiento **Décimo Tercero párrafo II inciso a**, de los lineamientos para la presentación de declaración de intereses y manifestación de no conflicto de intereses a cargo de las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y homólogos que se señalan en el lineamiento, emitido por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma del
Representante Legal

Nota: este escrito deberá ser elaborado en papel membretado y/o sellado de la persona moral y firma autógrafa del representante legal; en caso de ser persona física con firma autógrafa de ésta.